

ด่วนที่สุด

ที่ อว.6801.21/ว 328



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 4435
วันที่ - 9 ก.ย. 2562
ศูนย์บริการวิชาการ 16.02

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
สถาบันวิจัยและพัฒนา

90110
รับที่ 0547
วันที่ 16 ก.ย. 2562
เวลา 11.33 น.

6 กันยายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “หัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 9001:2015” ระดับผู้เชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการอบรม จำนวน 7 แผ่น
 2. คำแนะนำวิธีการสมัครและชำระเงิน จำนวน 1 แผ่น

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 9001:2015” ISO 9001:2015 Lead Auditor (Quality Management Systems) ระดับผู้เชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 เพื่อรับรองการเป็นผู้ตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพ ระยะเวลาของหลักสูตร 40 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 30-31 ตุลาคม - 3 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมศูนย์บริการวิชาการ ชั้น 10 อาคาร ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC 1) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 35,000 บาท โดยวิทยากรผู้ได้รับการรับรองจากสถาบัน CQIRCA ทั้งนี้ เมื่อสำเร็จหลักสูตรนี้ ผู้เข้าอบรมทุกคนจะได้รับการสอบวัดความรู้และหากผ่านเกณฑ์การประเมิน จะได้รับการขึ้นทะเบียนและใบรับรองการเป็นผู้ตรวจประเมินโดย สถาบัน CQIRCA

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคคลให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมิน การเป็นที่ปรึกษา ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชน อุตสาหกรรมและโรงงาน ในภาคใต้ให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น รองรับการแข่งขันในตลาดทั้งภายในและนอกประเทศได้ต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรมจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และหากประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อที่โทรศัพท์หมายเลข 0 7428 6972-5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

ศุภชัย ธีระวิทย์ ออ. ทอ.ไทย
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานบริหารทั่วไป
3-๑๖๒.๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์บริการวิชาการ
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓
- ไพศาล มอ. สงขลา

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร. 0 7428 6972 โทรสาร. 0 7428 6972

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aoc.psu@gmail.com

- ☒ ทราบ
- ☐ จัดตามเสนอ
- ☐ อนุญาต
- ☐ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- ☐ สำเนาแจ้ง

ขอรับรองด้วย

[Signature]

๑๓.๐.๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนติยา สิริวิทย์)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ทราบ ๖๖๖ ขอรับรองด้วย ๑๓.๐๑.๖๒
ไปขอรับ / ด่วนมาก ให้เร่งรัด
ดำเนินการให้เสร็จโดยด่วน

[Signature]

๑๓.๐๑.๖๒

พ 12 ก.ย. 2562 *[Signature]*

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ☐ งานบริหารงานทั่วไป
- ☒ งานวิจัย นวัตกรรม และ นวัตกรรม
- ☐ งานบริการวิชาการ
- ☐ งานศูนย์เครื่องมือกลาง

[Signature]
๑๓.๐๑.๖๒

13 ก.ย. 2562

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course
Programme**

Day 1

Session (#)	Session Topic / Activity	Time schedule
0.1	COURSE REGISTRATION <ul style="list-style-type: none"> Course Objective 	8:30am-9:00am
1	COURSE INTRODUCTION <u>Overview of Quality Management System (QMS)- Calibration of Prior Knowledge:</u> <ul style="list-style-type: none"> Introduction to Quality Management System Purpose and business benefits of quality management system 7 principles Changes from ISO 9001:2008 to ISO 9001:2015. Workshop 1 - Terms and Definitions Workshop 1A- Crossword Puzzle-Terminologies of ISO 9001:2015 <i>Refer to Exercise Folder</i>	9:00am- 10:00am
2	<u>ISO 9001 REQUIREMENTS</u> Review of Clauses 4,5,6,7 of ISO 9001:2015 Work Shop 2- Quality Policy and Objectives <i>Refer to exercise folder</i> Workshop No 3_ Part 1- ISO requirements auditing <ol style="list-style-type: none"> Context of the organization Leadership Planning <i>Group Exercise Refer to your exercise handouts</i>	10:00am-12:00pm
LUNCH BREAK		12:00pm: – 1:00pm
3	<u>ISO 9001 REQUIREMENTS</u> Review of Clauses 8 of ISO 9001:2015 Work Shop 3_ Part 2- ISO requirements <ol style="list-style-type: none"> Support Operation <i>Refer to exercise folder</i>	1.00 pm-2.00 pm
4	<ul style="list-style-type: none"> Audit Planning <ul style="list-style-type: none"> Typical forms of pre-audit contact and their purpose Purpose of a document review, process and outputs Purpose and significance of audit scope Importance of team competency and selection of team members 	2.00-3.30 pm

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course
Programme**

	<ul style="list-style-type: none"> - Objectives and consideration for an on-site, process based audit plan - Use, benefits and checklist limitations - Preparation of audit checklist, <p>Workshop 4- Process management</p>	
5	<p><u>Role of Auditor to plan, conduct, report and follow up a quality management system in accordance to ISO 19011</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accredited certification and auditor certification <ul style="list-style-type: none"> - Define certification and accreditation - Purpose and Benefits of a certified/registered quality management system - Role of IRCA certification schemes - Auditor Certification Scheme - IRCA 190 part 1 and IRCA part 2 <p>Workshop 5 – Audit Process Accreditation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flash cards- Accreditation process, Certification Process • Discussion with partner before open the Group Discussion • Open discussion and questioning for students to understand the auditing requirements for Certification, Registration and Accreditation, • Clarification by trainer for any queries by student 	3.30-4.30pm
6	<p>Audit Process</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definition of Terms (Auditor responsibilities) <ul style="list-style-type: none"> - Roles and responsibilities of <ul style="list-style-type: none"> ✓ Audit Client ✓ Auditors ✓ Lead Auditors ✓ Guides ✓ Observers • Management <ul style="list-style-type: none"> - Management responsibilities of the lead auditor in managing audit and audit team - Purpose of Effective communication through-out audit process - Explain need for auditor confidentiality - IRCA code of conduct <p>Workshop 6- roles & responsibilities (brainstorming)</p>	4.30 pm – 6.00 pm
	<p>Review of Day -1 Recap, Feedback & questions</p>	6.00pm-6.30pm

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course
Programme**

Note: There will be a tea/coffee break both in morning and afternoon session for about 15 minutes

Day 2

Session (#)	Session Topic / Activity	Duration
	<ul style="list-style-type: none"> Review of Day 1 	08:30am – 09:00am
7	ISO Requirements: Review of Clause 9 & 10 Work Shop 3_ Part 3- ISO requirements 1. Performance Evaluation 2. Improvement.	9.00 am – 10.00 am
8	<u>Audit Process</u> <ul style="list-style-type: none"> Audit Process <ul style="list-style-type: none"> Purpose and conduct between 1st, 2nd, and 3rd party audits Initiating, conduction audit follow up, including 2-stage approach The process approach to auditing Various other approaches to audit. In-Depth coverage of Enterprise Risk Management – COSO framework – assesses and enhances internal control systems, identifying, evaluating and addressing audit programme risks. 	10.00am – 11.00am
9	<u>Stage 1 Audit- Document review</u> <ul style="list-style-type: none"> Preparing document review in preparation for the audit Briefing on Audit plan, Audit Checklist and Audit schedule. Workshop -7 Stage 1 Document Review	11.00 am – 12.00am
LUNCH BREAK		12:00pm-1:00pm
9	<u>Stage 1 Audit- Document review</u> <ul style="list-style-type: none"> Preparing document review in preparation for the audit Briefing on Audit plan, Audit Checklist and Audit schedule. Workshop -7 Stage 1 Document Review	1.00 pm – 2.00pm
10	<u>Reporting and following up the audit</u> <ul style="list-style-type: none"> Purpose and content of a non-conformity report Evaluate evidence and correctly identify 	02.00 pm-3.00pm

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course
Programme**

	<p>conformance and non-conformance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grading non-conformity report - Positive audit findings - Opportunities for improvement - Recommendation based on audit findings - Presentation audit findings and recommendation to auditee - Define correction, corrective action and preventive actions - Roles and responsibilities for taking and verifying corrective action - Purpose of surveillance audits 	
11	<p><u>Developing the audit Checklist (Preparing for Audit)</u> Workshop 8- Audit Role Play- Preparing Audit Plan (Audit Role Play - Preparing for the audit and Developing Audit Checklist) Workshop 9 Part 1- Audit Role Play- Developing Audit Checklist (Stage 1 Audit Role Play-Development of Working Documents) Recap, feedback & questions</p>	3.30 pm-5.00pm
12	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Conducting the audit</u> <ul style="list-style-type: none"> - Approach to process audit - Control meetings, interviews, feedback, review - Differentiate between documents and records - Process, method for gathering objective evidence - Typical role of top management in an audit and auditing top management commitment <p>Workshop-10 Interviewing Top management Vs operational Staff</p>	5.00pm- 6.15pm
	<ul style="list-style-type: none"> • Review of Day 2 	6:15pm-6:30pm

Note: There will be a tea/coffee break both in morning and afternoon session for about 15 minutes

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course
Programme**

Day 3

Session (#)	Session Topic / Activity	Duration
	<ul style="list-style-type: none"> Recapitulation 	08:30am – 09:00am
12	<u>Stage 2 Audit: Conducting on site audit</u> <ul style="list-style-type: none"> Stage 2 Audit Conducting Audit Activities Conducting opening Meeting Workshop 9 Part 2_ Audit Role Play_ Conducting Opening meeting <ul style="list-style-type: none"> Performing document review while conducting audit Communication during audit 	9:00am-12:00am
	LUNCH BREAK	12:00pm – 1:00pm
12	<u>Conducting On-site Audit(Continued)</u> <ul style="list-style-type: none"> Managing audit review Sampling Data Analytics. Site Inspection Audit Trails Work Shop 11:part 2 Audit Evidence/Audit trail	1:00pm- 2.30 pm
13	<u>Stage 2 Audit: Review of Audit findings</u> <ul style="list-style-type: none"> Stage 2 Audit- Review of findings <ul style="list-style-type: none"> Identifying nonconformities Classification of nonconformities Workshop 12- Classification of findings/ corrective and preventive action reports (Corrective Action Reports)	2:30pm – 3.30 pm 3.30 pm- 4.00 pm
14	Recap, feedback & questions <u>Stage 2 Audit: Report and Conclusion</u> <ul style="list-style-type: none"> Addressing Corrective Actions Completing the audit Audit Follow up Workshop 12_Classification of findings/ corrective and preventive action reports.... Continued	4:00pm-6.00 pm
	Review of Day 3	6:15pm-6:30pm

Note: There will be a tea/coffee break both in morning and afternoon session for about 15 minutes

**Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course
Programme**

Day 4

Session (#)	Session Topic / Activity	Duration
	<ul style="list-style-type: none"> Review of Day 3 	08:30am – 09:00am
14	<u>Stage 2 Audit. Continued</u>	9:00am-9:30am
	<ul style="list-style-type: none"> Case Study 	9:30am-10:00am
	Workshop 13- Briefing and Distribution of final case studies	10:00am-11:00am
	<ul style="list-style-type: none"> - Audit Role Play 	11:00am-12:00pm
	Workshop 9 Part 3_ Audit Role Play_ Conduct of the Audit	12:00pm-1:00pm
	<ul style="list-style-type: none"> - Group Discussion - Recap, feedback & Group discussion 	
	LUNCH BREAK	1:00pm-2:00pm
14	<ul style="list-style-type: none"> - Audit Role Play....<i>continued</i> 	2:00pm-2:30pm
	Workshop 9 Part 3_ Audit Role Play_ Conduct of the Audit.... Continued	2:30pm-3:30pm
	<ul style="list-style-type: none"> - Case Study.... <i>Continued</i> Briefing and Distribution of final case studies 	3:30pm-4:00pm
15	<u>Review of Examination</u>	4:00pm-5:15pm
	<ul style="list-style-type: none"> - Review of specimen Exam paper - Reviewing Key Elements of course learning objectives 	5:15pm-6:15pm
	Workshop 13_Final case studies..... continued	6:15pm-6:30pm
	Review of Day 4	

Note: There will be a tea/coffee break both in morning and afternoon session for about 15 minutes

Quality Management Systems Auditor / Lead Auditor Course
Programme

Day 5

Session (#)	Session Topic / Activity	Duration
14	<u>Workshop 13- Final case studies presentation..... continued</u> <ul style="list-style-type: none"> • Case Study presentations • Presentations of audit findings • Conducting Closing meeting • Clarification and review of Audit findings 	8:30am-9:00am 9:00am-10:30am 10:30am-12:00pm 12:00pm-1:00pm
	LUNCH BREAK	1:00pm-2:00pm
16	<u>Review of Overall Course</u> <ul style="list-style-type: none"> • Clarification and review of course • Recap, feedback & questions 	2:00pm-2:30pm 2:30pm-3:00pm
	<u>Written Examinations</u>	3:00pm-5:00pm

Note: There will be a tea/coffee break both in morning and afternoon session for about 15 minutes



คำแนะนำวิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

1. ค่าขึ้นแจ้งและเงื่อนไขการสมัคร

- 1.1 ค่าลงทะเบียนรวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร กระเป๋า อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และใบรับรองผลการอบรม
- 1.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันจัดอบรม
- 1.3 การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อศูนย์บริการวิชาการ ได้รับหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และจะให้สิทธิการเข้าอบรมกับผู้สมัครที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อน
- 1.4 กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน
- 1.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมแล้ว
- 1.6 เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาตรวจสอบผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรมก่อนการจองตัวหรือเดินทาง ซึ่งท่านจะได้รับการแจ้งผลการสมัครและข้อมูลการจัดอบรม ทาง E-mail ที่ท่านกรอกลงในใบสมัคร หรือ ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการวิชาการ
- 1.7 กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

2. วิธีการรับสมัคร

- ▲ สมัครออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการ www.outreach.psu.ac.th
- ▲ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อาคารสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (อาคาร 1 ชั้น 10)
ที่ตั้ง เลขที่ 15 ถนนกาญจนาภิเษก ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์มือถือ 08 1957 9208, 08 9596 4173
โทร 0 7428 6972-5 โทรสาร 0 7428 6971
E-mail: aoc.psu@gmail.com
ติดตามข่าวสารที่ www.outreach.psu.ac.th

3. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี 565-500400-1
ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking ***ไม่รับชำระด้วยเช็ค***
☺ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงิน
มาที่โทรสารหมายเลข 0 7428 6971 หรือ E-mail : aoc.psu@gmail.com

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

