



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 3376
วันที่ 10 ก.ค. 2562
เวลา 16.40

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๑๑๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนินกิจกรรมด้านการบริการวิชาการผ่านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร (บริหารคนต่างข้าวปรับตัวเข้าหากัน) ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท
๒. หลักสูตร การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Upskills Certificate Program) ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท
๓. หลักสูตร วิทยากรสอนแบบโค้ช ตอบโจทย์อนาคต (เทคนิคการสอนงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ) ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครสำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ(กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน และสำหรับกำหนดการฝึกอบรมในบางหลักสูตรอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือขอสงวนสิทธิ์ยกเลิก

การฝึกอบรม...

การฝึกอบรมหากจำนวนผู้สมัครในหลักสูตรนั้นๆ น้อยกว่าเกณฑ์ที่สามารถจะจัดอบรมได้ ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนวันอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ดร. อนุ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัฐ บุญเชียง)
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕
โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔
อีเมลล์ uniserv.training@gmail.com

เรียน อ.เอกวิทย์
ส.เชื้องวิทย์ ๗๓๓๗ สมิพันธ์ ถนนวิภาวดี
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก แขวงวิภาวดี ๒๕๖๒
- เพน คณบดี คอ. อ้า เทอเชอชุกคณ

อนุ

11 ก.ค. 2562

อนุ
anna

ทราบ
 รับผิดชอบ
 อนุมัติ
 /ดำเนินการตามระเบียบ
11/07/2021



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

UNISERV CMU
Faculty of Graduate Studies, Chulalongkornrajavidyalaya University

หลักสูตร เทคนิคการบริการคนบนความแตกต่างขององค์กร

(บริการคนต่างชีว ปรับตัวเข้าหากัน)

ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2562

ณ ห้องบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

1. ดร.นันทวรรณ บุญใจเม็ช

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนารับราชการมนุษย์
สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

- นักวิชาการด้านงานทรัพยากรมนุษย์เป็นทั้งนักบริหารและนักปฏิบัติมากกว่า 30 ปี

2. อ.ณัฐวัฒน์ อ่องทอง

- อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

15 สิงหาคม 2562	16 สิงหาคม 2562
<p>1. การบริการคนในยุค Disruptive World</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเปิด (Network Collaboration) - เมื่อต้องบริหารคนในยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลง (Disruptive World) ต้องทำอย่างไร - RMB Strategy ในการบริหารคน ลดความแตกต่างสร้างความสมดุล - การสร้าง Brand-inside ในงาน HR เพื่อการบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพ - Best Practice ในการบริหารและพัฒนาคณะ - สรุป ถาม-ตอบ (Q&A) 	<p>2. บริการคนบนความแตกต่าง มอง คนกันใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ธรรมชาติของความแตกต่าง - บุคลิกภาพบนพื้นฐานของความถนัด - จัดวิทยายุคใหม่ในการบริหารความแตกต่าง - สร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - สรุป ถาม-ตอบ (Q&A) - ประเมินผลและกิจกรรมปิด (Evaluation and Closing Activity) <p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

*พร้อมกิจกรรม Workshop Case study "เทคนิคการบริการคนบนความแตกต่างขององค์กร"



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท*

* (ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการบริหารคนบนความแตกต่างในองค์กร (บริหารคนต่างวัย ปรับตัวเข้าหากัน)
ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2562 ณ ห้องบัวทอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....
 ตำแหน่งทางตำราวิชาการ/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....
 ที่อยู่หน่วยงาน.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....
 โทรศัพท์(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....
 E-mail..... อาหาร ก๋วยเตี๋ยว มังสวิรัติ เฉาก๊วย อื่นๆ
 จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้องคืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)
 ห้องเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
 (ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)
 โดยโอนเงินเข้าบัญชี
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ
 - ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารุ่นชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence
 239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้นับถือนักศึกษาก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)
3. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th

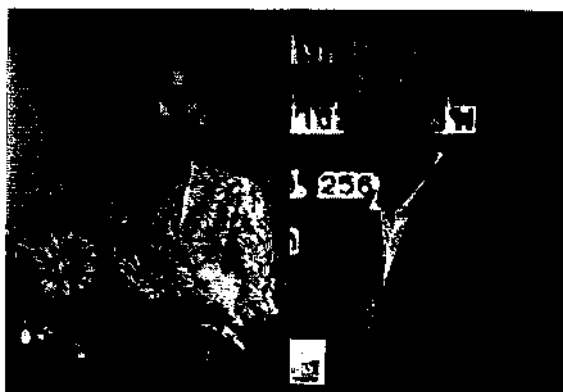


โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำนักบริการวิชาการบุคลากร

(HR Upskills Certificate Program)

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2562

ณ ห้องบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

1. ดร.นิภาวรรณ บุญใจเพชร

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมายกรมมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- นักวิชาการด้านงานทรัพยากรมนุษย์เป็นทั้งนักบริหารและนักปฏิบัติมากกว่า 30 ปี

2. อ.สุภาวษา กล้าพวง

- อดีตผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท พีวีน้อยเบเกอรี่ จำกัด
- นักบริหารงานทรัพยากรบุคคลดาวเด่น

จากสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทยปี 2562

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

5 กันยายน 2562	6 กันยายน 2562
<p>1. Overall HR Area & HR Transformation*</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมขอบเขตหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล - บทบาทและความรับผิดชอบงาน HR ในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน - HR Challenges Issues ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร <p>2. Performance Management*</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน - รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่นิยมใช้ในองค์กร - ตัวอย่าง การประเมินผลด้วย OKRs : เครื่องมือบริหารเป้าหมาย - Performance Feedback ให้ได้ผลต้องทำอย่างไร 	<p>3. People Development*</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการพัฒนาบุคลากรที่ได้ผล ต้องทำอย่างไร - Future Skill Development - Scope of HRD : Training & Learning & Development/Career Management - เส้นทางส่วนในการพัฒนาบุคลากร (expressway people development) - Best Practice : การพัฒนาบุคลากร <p>4. Employee Relations & Engagement*</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรโดยไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน - ประเด็นปัญหาด้านวินัยพนักงานที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กรและการแก้ไข - สื่อสารอย่างไรไม่ให้เกิดปัญหาแรงงานสัมพันธ์ - เทคนิคการจัดการ กับประเด็นปัญหาและข้อร้องเรียนของพนักงาน <p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>

*พร้อมกิจกรรม Workshop Case study "กรณีศึกษา-งานบริหารทรัพยากรบุคคล"



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท*

*(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-ระเบียบ่า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942874-5 www.uniserv.cmu.ac.th

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร - การเพิ่มทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Upskills Certificate Program) ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2562 ณ ห้องบ๊วดอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....

ตำแหน่งทางตำรวการ/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

โทรสาร(หน่วยงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....

E-mail..... อาหาร ทวีป มังสวิรัติ เจ ฮาลาล

จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ทัพ)

ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)

โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence

239 ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารต้นสังกัดก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)
3. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th

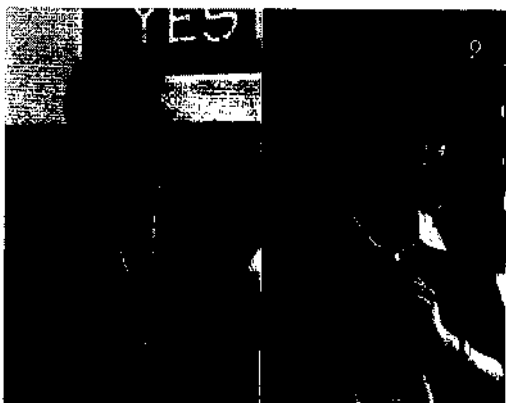


ค่ายอบรม วิทยากรสอนแบบโค้ช อย่างมืออาชีพ

(เทคนิคการสอนงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ)

ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2562

ณ ห้องบัวตอง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

1. ดร.นิภาวรรณ บุญใจมิตร

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย
สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

- นักวิชาการด้านงานวิทยากรมนุษยเป็นทั้งนักบริหารและนักปฏิบัติมากกว่า 30 ปี

2. อาจารย์ภรณา ถังศรีสุข

- Executive Coach and Trainer

- Performance & Productivity Manager : Asia Pacific Region, supply-chain, PepsiCo

พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

12 กันยายน 2562	13 กันยายน 2562
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเปิด (Network Collaboration) - ระหว่าง Trainer (วิทยากรฝึกอบรม) เหมือนหรือแตกต่างจาก การเป็นโค้ช (Coaching) - กิจกรรม Key features of Trainer & Coach Inbox - RCG Strategy เพื่อบูรณาการบทบาทหน้าที่ของการเป็น Trainer & Coach - 10 Tips to trainer as a professional coach 	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการโค้ช TAPS Model - ความน่าทึ่งของสมอง 3 ส่วน - กาวะก้ากาย (Dilemma) และเครื่องมือนวงล้อชีวิต (Wheel of life) - สมรรถนะหลักของโค้ชมืออาชีพ (3C Model) - สร้างสะพานแห่งความไว้วางใจ (3R's bridge) - กฎแห่งคำมั่นสัญญา (Commitment Rules by "2Go 2Mo" Model) - สรุป ตาม-ดอม (Q&A) - ประเมินผลและกิจกรรมปิด (Evaluation and Closing Activity)
<p>หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p>	

*พร้อมกิจกรรม workshop Case study "เทคนิคการสอนงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ"



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท*

*ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระป๋อง ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสอนงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมืออาชีพ (วิทยาการสอนแบบโค้ช ตอบโจทยอนาคต)
ระหว่างวันที่ 12-13 กันยายน 2562 ณ ห้องบิวด์อง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....

ตำแหน่งทางตำรวา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....

โทรสาร(หน่วยงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ)

E-mail..... อาหาร ก๋วยเตี๋ยว มังสวิรัติ เจ ฮาลาล

จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)

ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2562

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

(ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีป้า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร)
โดยโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ

- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารุ่นชื่อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงินให้ชัดเจน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green nimman CMU residence
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. เมื่อสมัครเข้าฝึกอบรมแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ แต่สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายังฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 5 วันทำการ)
3. สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
4. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
5. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th