

เลขที่รับ..... 642 - 61
วันที่..... - 3 พ.ค. 2561 เวลา 10.42
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ที่ ศธ.64.16/ว 0281

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000

๑ เมษายน 2561

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน 2 โครงการ

เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก / หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ที่ www.ecba.tsu.ac.th)

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเขียนผลงานวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการต่อสัญญาจ้างและใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงกำหนดจัดโครงการขึ้น 2 โครงการ ดังนี้

- 1.โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อใช้ต่อสัญญาจ้างและใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ระหว่างวันที่ 14 - 15 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- 2.โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนผลงานวิเคราะห์เพื่อใช้ต่อสัญญาจ้างและใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ระหว่างวันที่ 12 - 13 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วยจักขอบพระคุณอย่างสูง

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

ผ.ทวิวัฒน์ วัฒนเจริญรุ่งเรือง
ตำแหน่ง 6 โภชการ 9 นช.ต.อ. น.ช. - ๑๓๖๑
ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)

ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร

- ผอ.โพรกทกน. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
- นางดวงพร รุ่งเรือง ส.ช. ๑๓๖๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓ พค ๖๑

สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

โทรศัพท์ 074-317618, 074-317600 ต่อ 1815 โทรสาร 074-317698 มือถือ 081-4799953

- ทวิวัฒน์
- ผอ.โพรกทกน. ที่ ผอ.โพรกทกน. ส.ช. ๑๓๖๑

(นางสิริวรรณ กาทอง)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี ๑/ภาควิชาเศรษฐศาสตร์
๑๑ / พ.ค. / ๖๑



โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
เพื่อใช้ต่อสัญญาจ้างและใช้ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
ระหว่างวันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง จะมีบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการต่อสัญญาจ้างและใช้ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้นำคู่มือปฏิบัติงาน มาปรึกษาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และนำไปปรับปรุงผลงานให้มีคุณภาพต่อไป
3. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีผลงานที่สามารถนำไปขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาภายนอก

3. หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความหมายของคู่มือปฏิบัติงาน
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
3. ลักษณะของคู่มือปฏิบัติงานที่ดี
4. โครงร่างและรูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน
5. การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน บทที่ 1 - 5
6. เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานให้เข้าใจง่าย
7. ฝึกปฏิบัติเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หรือ นำคู่มือปฏิบัติงานที่เขียนเสร็จมาให้วิทยากรให้คำแนะนำ

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

5. วิทยาการ

คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเภทบัญชีรายชื่อของ สกอ.

6. ค่าลงทะเบียน

ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายของวิทยาการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่ากระเปาะและเอกสารประกอบการฝึกอบรม ไม่รวม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถ
เบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้
เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียนกเก็บ

การชำระค่าลงทะเบียน ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาลนนกกาญจนพาณิชย์ สงขลา
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา (คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ) เลขที่บัญชี 366-1-30015-5
โดยท่านสามารถโอนผ่านตู้ ATM ได้ และเขียนชื่อผู้โอนส่ง Fax มาที่ 074-317698 หรือ สแกนส่ง mail ที่
nuk_nuk21@hotmail.com และเก็บหลักฐานไปแสดงในวันอบรมด้วย

7. การสมัคร ช่องทางการสมัคร

1. กรอกใบสมัครและส่ง fax ที่ 074--317698
2. สมัครทางระบบ โดยผ่าน www.ecba.tsu.ac.th ⇨ เลือกเมนูบริการวิชาการ ⇨ กรอกข้อมูลโครงการที่สมัคร
หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดนี้



3. กรอกรายละเอียดตามใบสมัคร และส่ง E-mail : nuk_nuk21@hotmail.com
สอบถามรายละเอียด คุณนฤมล id line : nuknuk21 , 081-4799953 หรือ 074-317600 ต่อ 1815

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ต้องมีเวลาในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับเกียรติบัตร

9. การสำรองห้องพัก ในนามผู้เข้าอบรมของ มหาวิทยาลัยทักษิณ จะได้อัตราค่าที่พัก ดังนี้

โรงแรม วีแอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ติดต่อที่หมายเลข 074-223660-3

พักรู้นักและพักรู้นักเดี่ยว ราคา 1,050 บาทต่อคืน(รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม 400 บาทต่อคืน (รวมอาหารเช้า)

กำหนดการ

วันที่	เวลา	กิจกรรม
หนึ่ง	07.30 - 08.00 น.	ลงทะเบียน
	08.00 - 08.30 น.	พิธีเปิด
	08.30 - 17.00 น. (พัก รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา 10.30 - 10.45 น. 12.00 - 13.00 น. 15.00 - 15.15 น.)	การบรรยาย ความหมายของคู่มือปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ลักษณะของคู่มือปฏิบัติงานที่ดี โครงสร้างและรูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน บทที่ 1 - 5 เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานให้เข้าใจง่าย
	08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30 - 17.00 น. (พัก รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา 10.30 - 10.45 น. 12.00 - 13.00 น. 15.00 - 15.15 น.)	-ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน -นำคู่มือปฏิบัติงานที่เขียนแล้ว มาให้ผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และปรับแก้ ตอบประเด็นปัญหา ข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปิดการอบรม และมอบเกียรติบัตร



โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนผลงานวิเคราะห์
เพื่อใช้ต่อสัญญาจ้างและใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
ระหว่างวันที่ 12 - 13 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง จะมีบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามผลการเขียนผลงานวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการต่อสัญญาจ้างและใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานวิเคราะห์
2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้นำผลงานวิเคราะห์ มาปรึกษาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และนำไปปรับปรุงผลงานให้มีคุณภาพต่อไป
3. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน มีผลงานที่สามารถนำไปขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาภายนอก

3. หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความหมายของผลงานวิเคราะห์
2. โครงร่างของผลงานวิเคราะห์
3. การพิจารณาเรื่องที่จะนำมาวิเคราะห์
4. องค์ประกอบของเอกสารการวิเคราะห์
5. เทคนิคการเขียนผลงานการวิเคราะห์
6. การเขียนผลงานวิเคราะห์บทที่ 1 -5
7. ฝึกปฏิบัติเขียนผลงานวิเคราะห์ หรือ นำผลงานวิเคราะห์ที่เขียนเสร็จมาให้วิทยากรให้คำแนะนำ

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

5. วิทยาการ

คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเภทบัญชีรายชื่อของ สกอ.

6. ค่าลงทะเบียน

ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายของวิทยาการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร ค่ากระเป๋าและเอกสารประกอบการฝึกอบรม ไม่รวม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถ
เบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้
เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียนกเก็บ

การชำระค่าลงทะเบียน ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนทกาญจนวิชัย สงขลา
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา (คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ) เลขที่บัญชี 366-1-30015-5
โดยท่านสามารถโอนผ่านตู้ ATM ได้ และเขียนชื่อผู้โอนส่ง Fax มาที่ 074-317698 หรือ สแกนส่ง mail ที่
nuk_nuk21@hotmail.com และเก็บหลักฐานไปแสดงในวันอบรมด้วย

7. การสมัคร ช่องทางการสมัคร

1. กรอกใบสมัครและส่ง fax ที่ 074--317698
2. สมัครทางระบบ โดยผ่าน www.ecba.tsu.ac.th ⇨ เลือกเมนูบริการวิชาการ ⇨ กรอกข้อมูลโครงการที่สมัคร
หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดนี้



3. กรอกรายละเอียดตามใบสมัคร และส่ง E-mail : nuk_nuk21@hotmail.com
สอบถามรายละเอียด คุณนฤมล id line : [nuknuk21](https://www.line.me/tv/nuknuk21) , 081-4799953 หรือ 074-317600 ต่อ 1815

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ต้องมีเวลาในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับเกียรติบัตร

9. การสำรองห้องพัก ในนามผู้เข้าอบรมของ มหาวิทยาลัยทักษิณ จะได้อัตราค่าที่พัก ดังนี้

โรงแรม วีแอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ติดต่อที่หมายเลข 074-223660-3

พักคู่และพักเดี่ยว ราคา 1,050 บาทต่อคืน(รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม 400 บาทต่อคืน (รวมอาหารเช้า)

กำหนดการ

วันที่	เวลา	กิจกรรม
หนึ่ง	07.30 - 08.00 น.	ลงทะเบียน
	08.00 - 08.30 น.	พิธีเปิด
	08.30 - 17.00 น. (พัก รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา	การบรรยาย ความหมายของผลงานวิเคราะห์ โครงสร้างของผลงานวิเคราะห์ การพิจารณาเรื่องที่จะนำมาวิเคราะห์ องค์ประกอบของเอกสารการวิเคราะห์
	10.30 - 10.45 น.	เทคนิคการเขียนผลงานการวิเคราะห์
	12.00 - 13.00 น.	การเขียนผลงานวิเคราะห์บทที่ 1 -5
	15.00 - 15.15 น.)	
สอง	08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30 - 17.00 น. (พัก รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหาร กลางวัน เวลา	-ฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานวิเคราะห์ -นำผลงานวิเคราะห์ที่เขียนแล้ว มาให้ผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และปรับแก้ ตอบประเด็นปัญหา ข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
	10.30 - 10.45 น.	ปิดการอบรม และมอบเกียรติบัตร
	12.00 - 13.00 น.	
	15.00 - 15.15 น.)	

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

กรุณารอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1. ตำแหน่ง..... มือถือ

2. ตำแหน่ง..... มือถือ

3. ตำแหน่ง..... มือถือ

4. ตำแหน่ง..... มือถือ

5. ตำแหน่ง..... มือถือ

สมัครเข้าร่วมโครงการ

- โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามการเขียนคู่มือปฏิบัติงานฯ
วันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- โครงการอบรม ฝึกปฏิบัติ และติดตามการเขียนผลงานวิเคราะห์ฯ
วันที่ 12 – 13 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรม วี แอล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

มีความประสงค์จะให้จองห้องพัก โรงแรมที่จัดฝึกอบรม จำนวน ห้อง

ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้วจำนวน บาท เมื่อวันที่

FAX มาที่คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทรสาร 074-317698 หรือ สแกนส่ง mail ที่
nuk_nuk21@hotmail.com