



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 วันที่ 20/6/61
 วันที่ 5 เม.ย. 2561
 เวลา 16.15 น.

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๑๔/๑๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ
 ๑๐๓๐๐

โพพ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับวิทยานิพนธ์ และการทำวิจัย R๒R

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน/ผู้สนใจทั่วไป

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบตอบรับและกำหนดการการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับวิทยานิพนธ์และการทำวิจัย R๒R ณ ห้องสื่อสตัททัศน์ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิทยบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA ที่ถูกต้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยกำหนดอบรม ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑ อบรมวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. และ รุ่นที่ ๒ อบรมวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ ข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัยและพนักงานอื่น ๆ ของรัฐ สามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของต้นสังกัดของท่าน ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด ดาวน์โหลดเอกสาร หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.library.ssu.ac.th ก่อนวันอบรมของหลักสูตร และสามารถจ่ายค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรมหรือในวันที่อบรม ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๖๐๑๑๕๕, ๐๒-๑๖๐๑๒๔๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้พิจารณาเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดี (ค.พ.ส.น.)

ในวันเวลา ๘/๖๑

การดำเนินการ

5 เม.ย 61

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาบริการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ทราบ

ให้ความเสนอ

...

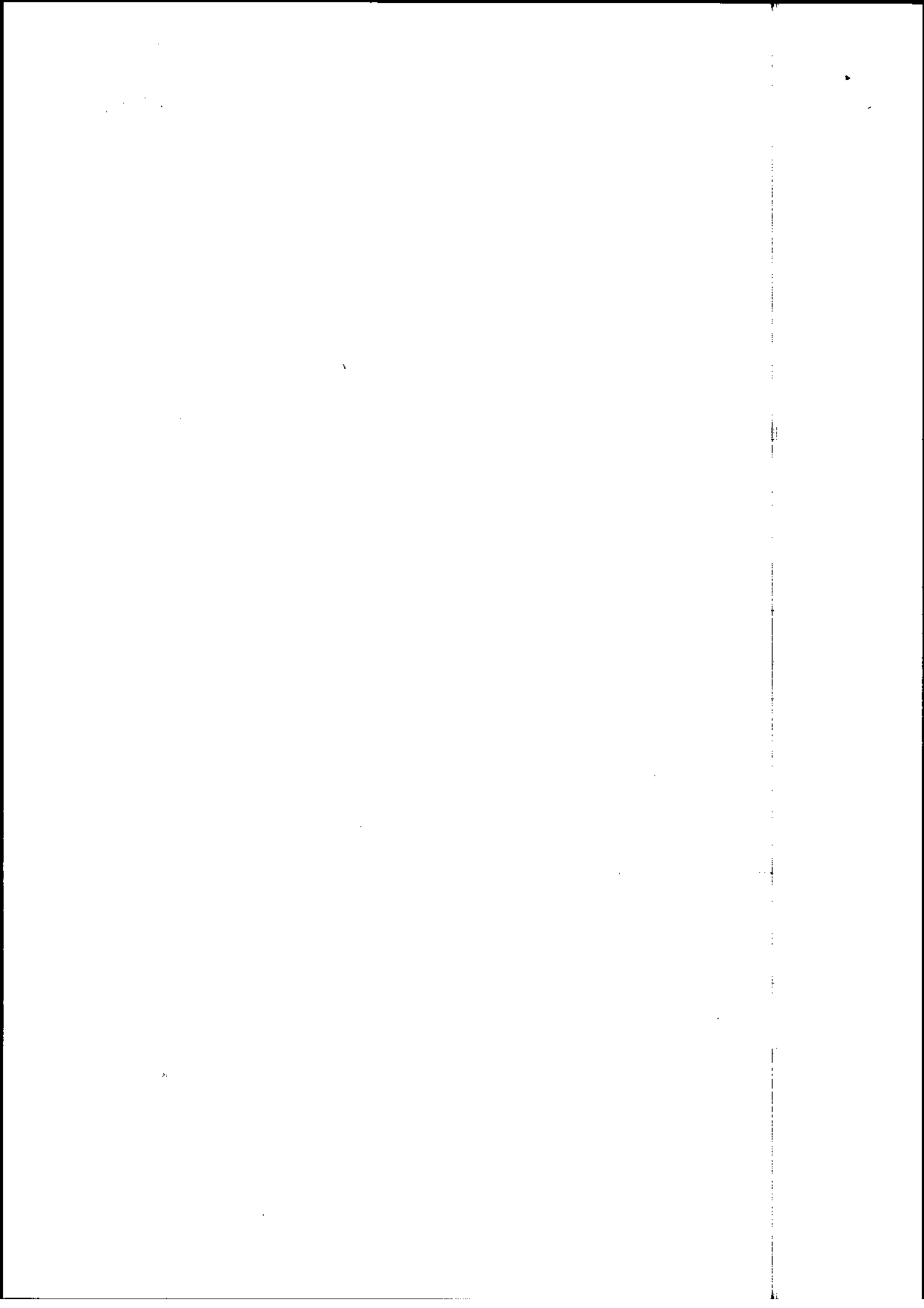
...

10/4/61

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐๒-๑๖๐-๑๑๕๕

โทรสาร ๐๒-๑๖๐-๑๒๔๘



โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันวงการการศึกษาของประเทศไทยได้พัฒนาก้าวหน้าทันกับการศึกษานานาชาติ ทำให้การเรียนการสอนของประเทศไทยมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาหลายแห่งพยายามพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งยังได้ติดตาม และแสวงหามาตรฐานที่เป็นสากล ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งนี้สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และกิจกรรมจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

ทั้งนี้ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ดังกล่าว และมุ่งเน้นในการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยอันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป โดยจัดทำโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการหรือผู้สนใจทั่วไป ให้มีกิจกรรมที่สนองความต้องการ และมีบรรยากาศของกิจกรรมที่เป็นใจ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และมีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตร
๒. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
๓. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในมหาวิทยาลัย
๔. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากรทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป

ประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา

๑. ได้รับการยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่เข้าสู่มาตรฐานสากลด้านการศึกษาเทียบเท่าในระดับต่างประเทศ
๒. สร้างนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๓. ได้รับการยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการเรียน การสอนทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. ได้การยอมรับว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับประเทศชาติ
๕. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับวิทยานิพนธ์ และการทำวิจัย R&R

ภาคเช้า : การค้นคว้าและการสืบค้นข้อมูล

- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในงานวิชาการและงานวิจัย
- หลักการเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ
- วิธีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต

ภาคบ่าย : ฝึกปฏิบัติการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA

- หลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ
 - การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา
 - การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation)
 - การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation)
 - การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม
 - การเขียนรายการบรรณานุกรม
 - การลงรายการบรรณานุกรมข้อมูลแต่ละประเภท
 - การเรียงรายการบรรณานุกรม
 - ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม
- เทคนิควิธีการสร้างการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วย Microsoft word และการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูล

วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระยะเวลาการอบรมและค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ ๑ อบรมวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน (รับจำนวน ๖๐ คน)

รุ่นที่ ๒ อบรมวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท/คน (รับจำนวน ๖๐ คน)

ขั้นตอนดำเนินงาน

๑. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
๒. จัดทำเอกสาร
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ และรับสมัครผู้เข้าร่วม
๔. ดำเนินการอบรม
๕. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

สถานที่จัดโครงการ

ห้องสื่อสัททัศน์ชั้น ๔ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การรับรองผล (ใบประกาศนียบัตร)

ผู้เข้าอบรมทุกท่านที่เข้าร่วมการอบรมเป็น จำนวน ๘๐% ของระยะเวลาอบรมต่อหลักสูตรจะได้รับใบประกาศนียบัตรจากศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กำหนดการ

โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA
สำหรับวิทยานิพนธ์และการทำวิจัย R๒R
วันที่ ๒๖ มีนาคม และ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ณ ศูนย์วิทยบริการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รุ่นที่ ๑

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

๘.๓๐-๘.๕๐ น.	ลงทะเบียน
๘.๕๐-๙.๐๐ น.	กล่าวต้อนรับและมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับวิทยานิพนธ์และการทำวิจัย R๒R การค้นคว้าและการสืบค้นข้อมูล <ul style="list-style-type: none">● แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในงานวิชาการและงานวิจัย● หลักการเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ● วิธีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับวิทยานิพนธ์และการทำวิจัย R๒R (ต่อ) <ul style="list-style-type: none">● หลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ● การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา<ul style="list-style-type: none">- การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation)- การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation)● การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม<ul style="list-style-type: none">- การเขียนรายการบรรณานุกรม- การลงรายการบรรณานุกรมข้อมูลแต่ละประเภท- การเรียงรายการบรรณานุกรม- ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม● เทคนิควิธีการสร้างการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วย Microsoft word หรือการถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูล
หมายเหตุ	ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม.

รุ่นที่ ๒

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๘.๓๐-๘.๕๐ น.	ลงทะเบียน
๘.๕๐-๙.๐๐ น.	กล่าวต้อนรับและมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับวิทยานิพนธ์และการทำวิจัย R๒R การค้นคว้าและการสืบค้นข้อมูล <ul style="list-style-type: none">● แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในงานวิชาการและงานวิจัย● หลักการเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ● วิธีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับวิทยานิพนธ์และการทำวิจัย R๒R (ต่อ) <ul style="list-style-type: none">● หลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ● การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา<ul style="list-style-type: none">- การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation)- การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation)● การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม<ul style="list-style-type: none">- การเขียนรายการบรรณานุกรม- การลงรายการบรรณานุกรมข้อมูลแต่ละประเภท- การเรียงรายการบรรณานุกรม- ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม● เทคนิควิธีการสร้างการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วย Microsoft word หรือการถ่าย โอนข้อมูลบรรณานุกรมจากฐานข้อมูล
หมายเหตุ	ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับและกำหนดการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
จัดโดย ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำหน้านาม (นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ).....ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....E-mail

กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ให้ตรงกับหลักสูตรและรอบเวลาที่ท่านสนใจเข้าร่วมอบรม

มีความประสงค์เข้าร่วมอบรม

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA สำหรับวิทยานิพนธ์และการทำวิจัย R2R	จำนวนวัน อบรม	วัน เดือน ปีที่อบรม	เวลา ที่อบรม	อัตราค่าลงทะเบียน	จำนวนผู้เข้า อบรม
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑	๑ วัน	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
<input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒	๑ วัน	๘ พ.ค. ๒๕๖๑	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐บาท/คน	๖๐ คน

การลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน

๑. ทางโทรสาร : ส่งใบตอบรับได้ที่ ๐๒-๑๖๐๑๒๔๘
๒. ทาง e-mail : ส่งใบตอบรับได้ที่ library@ssru.ac.th
๓. ทางออนไลน์ ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <http://www.library.ssru.ac.th/>
ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
หรือติดต่อชำระค่าลงทะเบียนและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๑๖๐๑๒๔๘ หรือทางอีเมล library@ssru.ac.th

โปรดระบุประเภทอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิตาลัม

การออกใบเสร็จ ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบเสร็จในวันลงทะเบียนหน้างาน

- หากหลักสูตรใดมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้จัดของสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ค่าลงทะเบียนของหลักสูตรจะรวมเป็นค่าอาหารกลางวันละ ๑ มื้อ อาหารว่างวันละ ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) เอกสารประกอบการอบรม และประกาศนียบัตร

