



เลขที่รับ ๑๑๖๓-๖๐
วันที่ ๒๗/๗/๒๕๖๐ เวลา ๑๖:๐๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ศธ ๖๕๕๔(๓)/ว ๒๐๐๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนินกิจกรรมด้านการบริการวิชาการผ่านการประชุมเชิงวิชาการ การสัมมนา และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่นในยุคของการเปลี่ยนแปลง
ระหว่างวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๒. หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่
ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๓. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
ระหว่างวันที่ ๓-๕ มกราคม ๒๕๖๑
ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๔. หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ
ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๕. หลักสูตร การคิดอย่างมีกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๖. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

.../สำนักบริการ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพล เศรษฐบุต)

1304 22620

[illegible]

- 1950s and 1960s
 - 1970s and 1980s
 - 1990s and 2000s

John Webb

☒ **ทราบ**

☒ จัดตามเสนอ

☐ គម្រោង

☐ ยืนยัน / ดำเนินการตามระเบียบ

၁၁။ အသံ၊ အရသာ၊ အနံ့၊ အရောင်၊ အနိမိတ်

☐ ประชาสัมพันธ์

✓

29 W/60

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเลขโทรสาร..... E-mail

ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าหลักสูตรที่ต้องการสมัคร)
(ค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

☐ 1. หลักสูตร วัฒนธรรมการบริหารงานท้องถิ่นในยุคของการเปลี่ยนแปลง

วันที่ 8-9 ธันวาคม 2560 ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

ณ ห้องศรีนคร โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

(*สำรองห้องพัก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ห้องละ 1,200 บาท โทรศัพท์ 053-400 450 ถึง 2)

☐ 2. หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่

วันที่ 18-20 ธันวาคม 2560 ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

ณ ห้องสวรรค์โลก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

(*สำรองห้องพัก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ห้องละ 1,200 บาท โทรศัพท์ 053-400 450 ถึง 2)

☐ 3. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ 3-5 มกราคม 2561 ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

☐ 4. หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ 29-30 มีนาคม 2561 ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

☐ 5. หลักสูตร การคิดอย่างมีกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาคน และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร

วันที่ 19-20 เมษายน 2561 ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

☐ 6. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ

วันที่ 9-11 พฤษภาคม 2561 ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

☐ จองห้องพัก (พักที่ UNISERV CMU ถ.นิมมานเหมินท์ ข้างหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องละ 800 บาท)

จำนวน ห้อง เข้าพักวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อาหารทั่วไป ☐ อาหารฮาลาล ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่น

การลงทะเบียน:

ชำระเงินผ่าน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีเลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

การรับสมัคร:

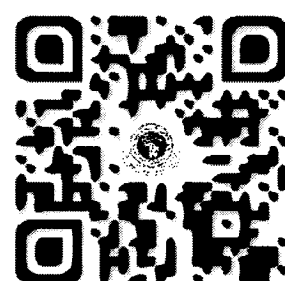
สามารถลงทะเบียนในระบบ Online ตาม QR Code หรือ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร

และส่งพร้อมหลักฐานการโอนเงินมายัง ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่ โทรศัพท์ 053-942874-5

QR Code การลงทะเบียน
On Line ผ่าน Smart Phone





โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อาคาร ๕ ชั้น ๒ ถนนปงน้อย ๑-๔
เชียงใหม่ ๕๐๐๐๖ Tel. 053-942874-5



ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ค่าลงทะเบียน	หมวดเขต รับสมัคร
1	นวัตกรรมการบริหารงาน ท้องถิ่นในยุคของการ เปลี่ยนแปลง วันที่ 8-9 ธันวาคม 2560 ณ ห้องศรีนคร โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่	1. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดองค์กรให้เหมาะสม การบริหารความเสี่ยงและการสร้างภูมิคุ้มกัน ที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเทคนิคและแนวทางการบริหารงานบุคคล การบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคล การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติงาน 4. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติงาน	1. ข้าราชการท้องถิ่น ได้แก่ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการ ทุกกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน นิติกร บุคลากร 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการจัดทำแผน งานด้าน กฎหมาย และ งานบริหารงานบุคคล	4,000 บาท (รวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)	1 ธ.ค. 2560
2	ผู้นำยุคใหม่ วันที่ 18-20 ธันวาคม 2560 ณ ห้องสุวรรณโลก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่	1. เพื่อให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการ ยึดประโยชน์ของ ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง 2. เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูงพร้อมที่จะก้าวขึ้น เป็นนักบริหารที่ดี 3. เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ ทำทันการณ์ สามารถปรับแนวความคิดและวิธีการทำงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. เพื่อให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระบอบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นพี่เลี้ยง ของประชาชน 5. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความภูมิใจในเกียรติยศและศักดิ์ศรีและการเป็นข้าราชการที่ดี 6. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันระหว่าง ส่วนราชการ	1. ข้าราชการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส 2. ข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น 3. ข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป 4. ผู้บริหาร บุคลากร และพนักงานของรัฐ/บุคลากรในสังกัด สถาบันการศึกษา 5. พนักงานรัฐวิสาหกิจ 6. ผู้ที่สนใจทั่วไป	4,000 บาท (รวมค่าเอกสาร ประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม)	8 ธ.ค. 2560

: ทุกหลักสูตรมีใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สอบถามรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874-5 เว็บไซต์ : www.uniserv.cmu.ac.th E-mail : uniserv.training@gmail.com

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ค่าลงทะเบียน	หมดเขตรับสมัคร
3	การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ วันที่ 3-5 มกราคม 2561 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มช.	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจในหลักการ การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาราชการ การจัดทำเอกสาร และรายงานการประชุมของหน่วยงาน 3. เพื่อให้เกิดทักษะและปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม 4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว 3. ผู้ที่สนใจทั่วไป	4,200 บาท (รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม)	22 ธ.ค. 2560
4	หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ วันที่ 29-30 มีนาคม 2561 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มช.	1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานให้กับหัวหน้างานมากขึ้น 2. เพื่อเสริมความร่วมมือในด้านบทบาททางผู้นำในการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานและเป้าหมายอย่างเหมาะสมในแต่ละวัน 3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวางแผนและศิลปะการบังคับบัญชา เสริมความมั่นใจในการมอบหมายงาน การติดตามงาน การสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา 4. เพื่อสามารถปรับประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล 5. เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่การเป็นหัวหน้างานชั้นยอด สร้างความเชื่อมั่นเป็นที่ยอมรับในองค์กรและเป็นที่พึ่งสำคัญขององค์กร	1. หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้างานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ผู้บริหารระดับต้น ผู้จัดการ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน 3. เจ้าของกิจการ 4. ผู้ที่สนใจทั่วไป	4,000 บาท (รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม)	23 มี.ค. 2561
5	การคิดอย่างมีกลยุทธ์เพื่อพัฒนานคนและเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้กับองค์กร วันที่ 19-20 เมษายน 2561 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มช.	1. เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท ภาระกิจและความสำคัญของการบริหารตนเองและงาน 2. เพื่อสร้างกระบวนการทางความคิดและอารมณ์ที่เหมาะสมในการบริหารงานตนเองและงาน 3. เพื่อทราบและสามารถประยุกต์ใช้เกี่ยวกับแนวทางที่สำคัญในการพัฒนาตนเองและงาน 4. เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำศักยภาพของตนเองออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร	1. ผู้บริหาร ผู้จัดการ 2. หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน 3. บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ/เอกชน 4. ผู้ที่สนใจทั่วไป	4,000 บาท (รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม)	11 เม.ย. 2561
6	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ วันที่ 9-11 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มช.	1. เพื่อให้เข้าใจถึงหลักในการพูดอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ใช้หลักจิตวิทยาในการเรียนรู้ พฤติกรรมของชน สามารถูงใจให้ผู้ฟังติดตาม 2. เพื่อให้มีความรู้ในหลักการเป็นพิธีกรที่ถูกต้อง มีทักษะและความสามารถในการพูด เกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกร และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำข้อมูล ไปเผยแพร่ และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน	1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือการพูดในที่ชุมชนของทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน 2. พิธีกร ผู้ประกาศ โฆษกประจำหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะการพูดในที่ชุมชนให้ดียิ่งขึ้น 3. บุคคลทั่วไป	4,200 บาท (รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม 1 ชุด อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม)	27 เม.ย. 2561

หมายเหตุ :

1. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และสำหรับค่าลงทะเบียน กรณีหน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ พ.ศ. 2554 และ กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ กรณีหน่วยงานอื่น สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

2. ส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ โทรสารหมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

3. การชำระค่าลงทะเบียน กรุณาโอนเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ในใบฝาก หรือ หลักฐานการชำระเงินมาที่โทรสารหมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com (โปรดระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงานต้นสังกัด และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน) ก่อนวันได้รับสมัครเท่านั้น และเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนและออกใบเสร็จ โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน

4. หากผู้สมัครมีเหตุขัดข้องทำที่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้นสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีนี้ผู้เข้าอบรมไม่ได้แจ้งยกเลิกล่วงหน้าตามกำหนดเวลากล่าวข้างต้น และหากจำนวนผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอยกเลิกการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนั้น โดยจะทำการแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

สอบถามรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874-5 เว็บไซต์ : www.uniserv.cmu.ac.th E-mail : uniserv.training@gmail.com

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร และค่าจัดสถานที่ฝึกอบรม ฯลฯ

ผู้สมัคร (สังกัดหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ(สังกัดหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (สังกัดหน่วยงานอื่นๆ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน



การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อส่งใบสมัครสำรองที่นั่งแล้ว กรุณาชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (วันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2560) ขอสงวนสิทธิ์รับเฉพาะเงินสด งดรับเช็ค

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่ ระหว่างวันที่ 18-20 ธันวาคม 2560 ณ ห้องสุวรรณโลก โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2560

- 08.00-08.45 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร-พิธีเปิดการอบรม
- 09.00-10.30 น. 1. คุณธรรมนำชีวิต วานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข
โดย นายขจิต กิจ บุษยพัฒน์
ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ
- 10.40-12.00 น. คุณธรรมนำชีวิต วานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข (ต่อ)
- 12.00-13.00 น. -- พักรับประทานอาหารกลางวัน --
- 13.00-14.30 น. 2. บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
โดย ดร.สุรวิทย์ ชมพูพงษ์
- 14.40-16.00 น. บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)

วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2560

- 08.00-08.45 น. ลงทะเบียน
- 09.00-10.30 น. 3. ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thailand 4.0
โดย ดร.สุเมธ แสงนิมมกุล
อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- 10.40-12.00 น. ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thailand 4.0 (ต่อ)
- 12.00-13.00 น. -- พักรับประทานอาหารกลางวัน --
- 13.00-14.30 น. 4. กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม
โดย ดร.พิรพล ไตรศกาวี
อดีตปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 14.45-16.00 น. กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม (ต่อ)

วันพุธที่ 21 ธันวาคม 2560

- 08.00-08.45 น. ลงทะเบียน
- 09.00-10.30 น. 5. การบริหารงานแนวใหม่ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
โดย ศ.เกียรติคุณ ดร.สุเทพ เชาวสิน
- 10.40-12.00 น. การบริหารงานแนวใหม่ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ต่อ)
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ :

1. งานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า (10.30-10.40 น.) บ่าย (14.30-14.40 น.)
2. กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
3. เนื่องจากอุณหภูมิต่ำในห้วงอบรมค่อนข้างเย็น โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และเตรียมเสื้อแขนยาว หรือ เสื้อกันหนาวมาด้วย



รับจำนวนจำกัด!!

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ร่วมกับ
สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร

ผู้นำยุคใหม่

วันที่ 18-20 ธันวาคม 2560

ณ ห้องสุวรรณโลก โรงแรมคุ้มภูคำ

จังหวัดเชียงใหม่



ค่าลงทะเบียน

4,000 บาท/ท่าน

(รวมค่าเอกสาร-กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน-เครื่องดื่ม ฯลฯ)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่”
ระหว่างวันที่ 18-20 ธันวาคม 2560
ณ ห้องสุวรรณคัลโลก โรงแรมคุ้มกุญญา
จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

ไม่ว่าจะยุคสมัยใดข้าราชการยังคงเป็นสถาบันที่มีความสำคัญอยู่ต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็น กลไกของรัฐที่จะต้องนำนโยบาย ของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลอันจะนำมาซึ่งความสงบเรียบร้อย ของบ้านเมือง ความอยู่ดีมีสุขของประชาชน อีกทั้งยังมีข้าราชการบางส่วนที่ต้องลงไปทำงานสัมผัสกับประชาชน เพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ และเข้าไปแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ที่ข้าราชการนอกจกจะมีความรู้ ความสามารถแล้วจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม เพื่อเป็นที่พึ่งของประชาชนอย่างแท้จริง

ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ เป็นความปรารถนาของข้าราชการทุกคน หนทางในการก้าวไปสู่ความสำเร็จในอาชีพนี้ก็คือการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับผิดชอบ ตลอดจนแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานก็คือการมีภาวะเป็นผู้นำที่มีภาวะผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นนักบริหาร และนักบริหารบางคนก็ไม่มีภาวะผู้นำ ไม่ว่าจะเป็นงานในหน้าที่ไหน ตำแหน่งใดสามารถมีภาวะผู้นำได้ทั้งนั้น เพราะคนที่มีภาวะผู้นำนั้นเป็นผู้ที่มีความพร้อมมี ยินดีให้การติดต่อให้คำแนะนำ ไว้วางใจเต็มใจให้ความร่วมมือ ยินดีให้การสนับสนุน ทั้งนี้เพราะเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ มั่นใจไม่ตรี ยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสำนักบริการวิชาการ ร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ พิจารณาเห็นว่าและจะมีการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานราชการ และสำนักงาน ก.พ. ให้แก่ข้าราชการทุกระดับ ตั้งแต่ผู้เข้ารับราชการใหม่ไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง แต่ก็ยังไม่มีความเพียงพอที่จะเน้นในเรื่องภาวะผู้นำ โดยเฉพาะผู้นำยุคใหม่ที่สภาพแวดล้อมแตกต่างไปจากเดิมเป็นสภาวะแวดล้อมที่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ ผู้คนในสังคมตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของกระแสวัตถุนิยม จนเป็นผลให้คนรุ่นใหม่มีความรู้สึกนึกคำนึงยั้งติงามักถูกลูกบอบหมอนทำลายลงจนไม่เป็นห่วงความรู้สึกนึกคิดของประชาชนรวมทั้งข้าราชการบางส่วนไม่ได้ให้ความสำคัญต่อปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น และการรังแกกันโดยไม่สนใจโดยมองว่าไม่ส่งผลร้าย เป็นเรื่องปกติธรรมดาที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ซึ่งเป็นปรากฏการณ์ที่น่าวิตกกังวลเป็นอย่างยิ่ง

ด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสำนักบริการวิชาการร่วมกับ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรพิเศษสำหรับข้าราชการระดับกลางซึ่งมีบทบาทสำคัญในระบบราชการ เพื่อปลูกฝังแนวความคิดและอุดมการณ์ในการเป็นผู้นำยุคใหม่ ที่นอกจากจะมีคุณลักษณะของความ เป็นผู้นำและมีความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ แล้ว ยังจะต้องมีคุณธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงานยึดมั่นประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
2. เพื่อให้เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีใจเปิดกว้าง มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูงพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดีในอนาคต
3. เพื่อให้เป็นผู้มีความรอบรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ปรับแนวความคิด ปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
4. เพื่อให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความภาคภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรี และการเป็นข้าราชการที่ดีจะต้องทำงานตามรอยพระยุคลบาท
6. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ข้าราชการระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ
2. ข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการดำรงตำแหน่งระดับสารวัตรขึ้นไป
3. ผู้บริหาร บุคลากร และพนักงานของรัฐ/บุคลากรในสังกัดสถาบันศึกษา และ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
4. ผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรม “ผู้นำยุคใหม่” ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

1. คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข (3 ชม.)
2. บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (3 ชม.)
3. กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม (3 ชม.)
4. ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thailand 4.0 (3 ชม.)
5. การบริหารงานแนวใหม่เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (3 ชม.)

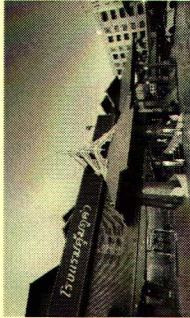
ระยะเวลาการอบรม

วันที่ 18-20 ธันวาคม 2560

เวลา 09.00-16.00 น. (จำนวน 15 ชั่วโมง)

สถานที่จัดอบรม

ห้องสุวรรณคัลโลก โรงแรมคุ้มกุญญา จังหวัดเชียงใหม่



สถานที่จัดงาน

1. โรงแรมคุ้มกุญญา
ราคาห้องพัก 1,200 บาท
พร้อมอาหารเช้า 2 ที่
โทรศัพท์ 053-400 450 ถึง 2

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่”
ระหว่างวันที่ 18-20 ธันวาคม 2560

ณ ห้องสุวรรณคัลโลก โรงแรมคุ้มกุญญา

จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

.....

.....

.....

จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเลขโทรสาร.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจริญ ☐ อิสลาม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

การรับสมัคร

1. ส่งใบสมัครมาที่

ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Fax : 053-942874 หรือ

E-mail : uniserv.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

2. รับสมัครถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2560