



เลขที่รับ ๖๙๓-๖๐
วันที่ 21 ส.ค. 2560 เวลา 15.44
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย โทร. ๑๗๕
ที่.....สว. ๑๐๗๗/๒๕๖๐..... วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน คณบดีทุกคณะ/ประธานโปรแกรมวิชา/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการและ
สายสนับสนุน ได้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัย และพัฒนาไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพ โดยมี
สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานกลางที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณกองทุนวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้แก่คณาจารย์ และบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ กรอบวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านบาทแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอแจ้งมายังหน่วยงานของท่านเพื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

๑. ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งนี้ผู้ที่สนใจขอรับทุนให้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย
ตามฟอร์ม โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เอกสารที่จัดส่งมีดังนี้

- (๑) แบบใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (แบบ รภ.๑)
- (๒) แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) (แบบ รภ.๒)
- (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๓.๑) หนังสือการรับรองหรือยินดีเป็นที่ปรึกษาสำหรับโครงการวิจัย ในกรณีระบุรายชื่อที่
ปรึกษาในโครงการวิจัย

(๓.๒) แบบขออนุญาตดำเนินการวิจัย (กรณีการดำเนินงานวิจัยเข้าข่ายการวิจัยที่ต้องใช้
สัตว์ทดลอง/การวิจัยในมนุษย์/การวิจัยที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ หรือ
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณานุมัติก่อนดำเนินงานวิจัย)

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่กำหนดและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่
<http://www.research-skru.com>

๒. ระยะเวลาการเสนอขอทุน ผู้เสนอขอรับทุนจัดส่งเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด โดยส่งผ่าน
หน่วยงานคณะ/ต้นสังกัด เพื่อพิจารณาตรวจสอบก่อนร้องเบื้องต้นให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ และหน่วยงานคณะ/
ต้นสังกัด รวบรวมจัดส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) บันทึกข้อความ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย
จากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) แบบใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (แบบ รภ.๑) จำนวน ๑ ชุด/โครงการ
- (๓) แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) (แบบ รภ.๒) จำนวน ๑๕ ชุด/โครงการ
- (๔) ซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ แผ่น/โครงการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณกองทุนวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากร
ได้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัย และพัฒนาไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพ
โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานกลางที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณกองทุน
วิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้แก่คณาจารย์ และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
กรอบวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการงานวิจัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอประกาศ
เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะโครงการวิจัย

๑.๑ มีความสอดคล้องกับประเด็นดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ประเด็นทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย (กรอบวงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท)

- (๑) โครงการวิจัยที่สืบสานงานตามโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
- (๒) โครงการวิจัยบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม
- (๓) โครงการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างชัดเจน
- (๔) โครงการวิจัยที่มีการบูรณาการงานวิจัยกับงานบริการวิชาการ

ทั้งนี้ โดยเน้นการวิจัยเชิงพื้นที่เป้าหมาย ดังนี้

- (๑) ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
- (๒) ตำบลเกาะแต้ว อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
- (๓) ตำบลร่ำแดง อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา
- (๔) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๓
- (๕) เขตอุทยานธรณีสตูล อำเภอทุ่งหว้า อำเภอมะนัง อำเภอละงู อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
- (๕) อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
- (๖) ตำบลท่ามะเตี๋ย อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

๑.๑.๒ ประเด็นการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร (วิจัยสถาบัน) (กรอบวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

๑.๒ ผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ดังนี้

๑.๒.๑ การนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๒.๒ ผลผลิตเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เช่น การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ

การจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ และสามารถพัฒนาโครงการเพื่อขอทุนขนาดใหญ่ เป็นต้น

๑.๒.๓ ผลผลิตเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นโครงการวิจัยประยุกต์ หรือพัฒนาทดลองที่ก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมจากผลงานวิจัยไปยังผู้ใช้ในบริบททางวัฒนธรรม ในบริบทของพื้นที่ หรือสังคมนั้น ๆ

๑.๓ ข้อเสนอโครงการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น (กรณีมีการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิมและงานใหม่)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

๒.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือพนักงานประจำตามสัญญาจ้าง ที่สังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานที่ไม่อยู่ในสายวิชาการต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่กำลังยื่นขอลาศึกษาต่อหรืออยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ

๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญารับทุน ทั้งโครงการวิจัยที่ได้รับทุนงบประมาณแผ่นดิน ทุนวช. ทุนสกอ. ทุนวิจัยจากเงินกองทุนวิจัย/เงินรายได้ หรือทุนอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นผู้จัดสรรทุนสนับสนุน

๒.๔ กรณีเป็นนักวิจัยหน้าใหม่ (ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยมาก่อน) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๕ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่เกิน ๒ โครงการ ณ ปัจจุบันที่กำลังดำเนินการ กรณีผู้ที่เคยได้รับทุนจากงบประมาณกองทุนวิจัยไปแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือยังไม่ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการไม่มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน

๒.๖ มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ภูมิหลังและประสบการณ์ในสาขาการวิจัยที่เสนอขอ

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๒.๘ เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณนักวิจัย

๒.๙ ต้องมีรายชื่อในทะเบียนนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา <http://www.research-skru.com/RMS/> กรณีที่ไม่มีรายชื่อสามารถติดต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อลงทะเบียนนักวิจัยเพิ่ม

๓. งบประมาณและระยะเวลาโครงการ

๓.๑ งบประมาณ

วงเงินทุนสนับสนุนการวิจัยต่อโครงการ ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

ทั้งนี้ การกำหนดงบประมาณข้อเสนอโครงการวิจัย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓.๒ ระยะเวลาโครงการ

กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๔. ระยะเวลาการเสนอขอรับทุนและการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๔.๑ ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.research-skru.com> ทั้งนี้โดยส่งผ่านหน่วยงานคณะ/ต้นสังกัด เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย เอกสารที่จัดส่งมีดังนี้

(๑) แบบใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (แบบ รก.๑)

(๒) แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) (แบบ รก.๒)

(๓) เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๓.๑) หนังสือการรับรองหรือยินดีเป็นที่ปรึกษาสำหรับโครงการวิจัย ในกรณีระบุรายชื่อที่ปรึกษาในโครงการวิจัย

(๓.๒) แบบขออนุญาตดำเนินการวิจัย (กรณีการดำเนินงานวิจัยเข้าข่ายการวิจัยที่ต้องใช้สัตว์ทดลอง/การวิจัยในมนุษย์/การวิจัยที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินงานวิจัย)

๔.๒ ระยะเวลาการเสนอขอรับทุน ผู้เสนอขอรับทุนจัดส่งเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด โดยส่งผ่านหน่วยงานคณะ/ต้นสังกัด เพื่อพิจารณาตรวจสอบเบื้องต้น และหน่วยงานคณะ/ต้นสังกัด รวบรวมส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) บันทึกรายชื่อ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) แบบใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (แบบ รก.๑) จำนวน ๑ ชุด

(๓) แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) (แบบ รก.๒) จำนวน ๑๕ ชุด

(๔) ซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ แผ่น

๔.๓ ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องลงทะเบียนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (Research Management System : RMS) ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.research-skru.com/RMS/> ภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ทั้งนี้ หากไม่นำเข้าระบบ RMS โครงการดังกล่าวอาจไม่ได้นำมาพิจารณา)

๕. การรับทุนวิจัยและการเบิกจ่ายเงิน

๕.๑ การทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยจัดทำสัญญา รับทุน จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๐ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งประกาศผลการสนับสนุนทุนวิจัย

๕.๒ การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของทุนสนับสนุนการวิจัย อนุมัติจ่ายเมื่อผู้วิจัยได้ทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของทุนสนับสนุนการวิจัย อนุมัติจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าและผู้ให้ทุนหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้ทุนได้ตรวจรับรายงาน โดยผลวิจัยที่ส่งมอบถูกต้องตามสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของทุนสนับสนุนการวิจัย อนุมัติจ่ายเมื่อผู้รับทุนได้ส่งมอบรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผู้ให้ทุนหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้ทุนได้ตรวจรับรายงาน โดยผลวิจัยที่ส่งมอบถูกต้องตามสัญญา

๕.๓ การปรับเปลี่ยนชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย งบประมาณวิจัย การขยายเวลาการดำเนินการวิจัย หรือสัญญาเงินทุนสนับสนุนการวิจัย จะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อ ผู้ให้ทุนและได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนก่อน จึงจะดำเนินการต่อไปได้

๖. การตีพิมพ์เผยแพร่และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๖.๑ ผู้รับทุน/ผู้วิจัย ต้องดำเนินการเสนอผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือวารสารวิชาการอื่นๆ ในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

๖.๒ ผู้รับทุน/ผู้วิจัย ที่มีการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือไปเข้าร่วมนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

๖.๓ ผลงานวิจัยที่มีการนำเสนอในการประชุมวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และการนำไปใช้ประโยชน์ ต้องแจ้งให้สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยกรอกในฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๗. สิทธิประโยชน์จากผลงานวิจัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๑ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างใดๆ (ถ้ามี) ของโครงการวิจัยจากงบกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะต้องพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สถาบัน/สำนัก/ภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์) ตามความเหมาะสม เพื่อดูแลรักษาและใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๗.๒ ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ใดๆ จากการทดลองวิจัย (ที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย) ซึ่งขายเป็นรายได้ ให้มอบหน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบโครงการ หรือหน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำการวิจัย

๗.๓ กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

๗.๔ การยื่นขอจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรผลงานวิจัย หรือรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ขอให้ติดต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งทำหน้าที่ดำเนินการและบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรสิทธิผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพิเชษฐ์ จันทวี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณกองทุนวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

งบประมาณโครงการวิจัย มีดังนี้

๑.งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

➢ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ซึ่งค่าตอบแทนในโครงการวิจัย ได้แก่

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๑. ต้องระบุกิจกรรมในแผนดำเนินการวิจัยหรือแผนถ่ายทอดเทคโนโลยีของโครงการวิจัย ๒. กรณีคณะผู้วิจัยเป็นวิทยากรไม่ควรเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ๓. ค่าตอบแทนวิทยากรกำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายทางราชการ ดังนี้ ๓.๑ วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐเบิกจ่ายได้ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท ๓.๒ วิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชน เบิกได้ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑. ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบดำเนินงาน ๒. ผู้มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คือ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการวิจัย โดยไม่สามารถเบิกจ่ายให้ลูกจ้างโครงการ/ผู้ช่วยนักวิจัย รวมทั้งผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก

➢ ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ซึ่งค่าใช้สอยในโครงการวิจัย ได้แก่

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ ๑.๑ ค่าจ้างเหมาถอดเทป (พร้อมพิมพ์)	๑. ตามความเหมาะสม ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ๒. แสดงรายละเอียด (จำนวน.....ชม.ๆ ละบาท)

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
๑.๒ ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารรายงานวิจัย	๑. ตามความเหมาะสม ไม่เกินหน้าละ ๒๐ บาท ๒. แสดงรายละเอียด (จำนวน.....หน้า ๆ ละบาท)
๑.๓ ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	๑.ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท /โครงการ
๑.๔ ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัย (เพื่อควบคุมหรือให้คำแนะนำในการวิจัย)	๑. ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท /โครงการ ๒. ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย แนบท้ายโครงการวิจัย
๑.๕ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ	๑. ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ ๒. กรณีจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัยแล้ว ไม่สามารถตั้ง งบประมาณนี้ได้
๑.๖ ค่าจ้างกลุ่มตัวอย่าง (ในกรณีสัมภาษณ์เชิงลึก ประชุมระดมความคิดเห็น ผู้ถูกทดสอบ/ทดลอง)	๑. ตามความเหมาะสม ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท ๒. ต้องระบุกิจกรรมในวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผน ดำเนินงานวิจัย
๑.๗ ค่าชุดเขยยานพาหนะ	๑. ต้องระบุกิจกรรมในวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผน ดำเนินงานวิจัย - ค่าชุดเขยยานพาหนะเพื่อเดินทางเก็บข้อมูลในพื้นที่ระยะทาง.....กม. กม.ละ ๔ บาท จำนวน.....ครั้ง” (...กม. x ๔ บาท x...ครั้ง)
๑.๘ ค่าเช่าสถานที่	๑. ตามความเหมาะสม ๒. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผน ดำเนินงานวิจัย
๑.๙ ค่าจ้างเหมาเก็บรวบรวมข้อมูล ภาคสนาม	๑. กรณีจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามตามจำนวน ชุด สามารถจ้างได้ตามความเหมาะสม ๒. กรณีจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แรงงานเป็นรายวัน ให้ระบุจำนวนคนและอัตราค่าจ้างรายวันตามความ เหมาะสม ๓. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผน ดำเนินงานวิจัย
๑.๑๐ รายจ่ายอื่นๆ ระบุ.....	๑. ตามความเหมาะสม ๒. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผน ดำเนินงานวิจัย ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัย

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
๒. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ได้แก่ ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา/ประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑. ต้องระบุกิจกรรมในวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย ๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดอบรมของทางราชการ - ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๒๐ บาท /คน/มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๒๕ บาท/คน/มื้อ
๓. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ได้แก่ ๓.๑ ค่าเดินทางไปราชการเพื่อ..... (ระบุสถานที่.....) - ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าชดเชยยานพาหนะ - ค่าพาหนะ	๑. ต้องระบุกิจกรรมในแผนดำเนินการวิจัย ๒. ผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางไปราชการ คือ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการวิจัย ๓. ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เบิกตามสิทธิของผู้เดินทาง และตามอัตราระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ๔. ค่าชดเชยยานพาหนะ (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว) เบิกได้กิโลเมตรละไม่เกิน ๔ บาท ๕. แสดงรายละเอียดทุกรายการ (อัตรการเบิก x จำนวนวัน x จำนวนคน)

➤ **ค่าวัสดุ** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๔) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๕) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติแต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์

รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ซึ่งรายการค่าวัสดุในโครงการวิจัยได้แก่

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
แสดงรายการวัสดุ ตามการกำหนดแยกประเภทวัสดุ ดังนี้ ๑. วัสดุสำนักงาน ๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ ๓. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (แสดงรายละเอียด)	๑. ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ - ค่าวัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ - วัสดุคอมพิวเตอร์ สนับสนุนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
๔. วัสดุงานบ้านงานครัว (แสดงรายละเอียด) ๕. วัสดุก่อสร้าง (แสดงรายละเอียด) ๖. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (แสดงรายละเอียด) ๗. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (แสดงรายละเอียด) ๘. วัสดุการเกษตร (แสดงรายละเอียด) ๙. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (แสดงรายละเอียด)	- ค่าถ่ายเอกสาร สนับสนุนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ - ค่าเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปก เย็บเล่มรายงาน) สนับสนุนไม่เกิน ๕ เล่มๆ ละ ๒๕๐ บาท - ค่าเอกสารประกอบการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา สนับสนุนตามความเหมาะสม โดยให้ระบุ จำนวน..... ชุดๆ ละ บาท ๒. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

➤ คำสารานูปโภค ได้แก่

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
๑. ค่าไปรษณีย์	๑. ตามความเหมาะสม ๒. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
๑. ค่าครุภัณฑ์	ไม่สนับสนุน ยกเว้น ๑. กรณีที่เป็นรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานวิจัย ๒. กรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในงานวิจัยและสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ๓. ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และส่งมอบให้มหาวิทยาลัย พร้อมรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้การอนุมัติงบประมาณอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ไม่สนับสนุน

การถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย

ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความจำเป็นในหมวดเดียวกัน หรือข้ามหมวดไม่เกิน ร้อยละ 30 ของงบประมาณเดิม และไม่เกินอัตราที่กำหนดในประกาศ ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนวิทยากร และ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) ผู้รับทุนไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณในหมวดค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณใดๆ ต้องขออนุมัติจากผู้ให้ทุนก่อน

หมายเหตุ

๑. การพิจารณางบประมาณแต่ละรายการให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
๓. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ผู้เสนอขอแสดงรายละเอียดให้ชัดเจนโดยสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย ในวงเงินที่เหมาะสม