



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
MAHANAKORN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 1216
วันที่ 7 มี.ค. 2560
เวลา 14.14 v1

ที่ มทม(สฝ) ๒๐/๐๒๑

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เลขที่รับ ๒๘๓-๖๐
วันที่ 9 มี.ค. 2560 เวลา 15.๕๙
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม
เรียน อธิการบดี
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินโครงการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ใบสมัคร

ด้วย สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มทักษะความรู้ให้ก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยมีคณาจารย์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน ให้การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นซึ่งกันและกันตามปฏิทินที่แนบ ท่านสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ที่ <http://www.training.mut.ac.th> หรือขอรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล training@mut.ac.th Facebook Page: <https://www.facebook.com/muttrainingcenter/> ID line: muttraining, หรือโทรศัพท์ ๐-๒๕๔๘-๓๖๕๕, ๐-๒๕๔๘-๓๖๖๖ ต่อ ๒๓๓๓-๔, ๒๓๖๐-๑

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเข้ารับการอบรมและโปรตุเมนต์ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน จะขอขอบคุณเป็นอย่างสูง สำหรับข่าวการ เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง และสำหรับภาคเอกชน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถนำไปขอหักภาษีได้ ๒๐๐%

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

เรียน อธิการบดี

ม.เทคโนโลยีมหานคร

ขอแสดงความนับถือ

ขอใจพ. เชื้อร่วม พรอมรณ

1 มีนาคม ๒๕๖๐

(ดร.รุ่งศักดิ์ ทิวาชัย)

ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๕๔๘-๓๖๕๕ ต่อ ๒๓๖๐-๓, ๒๓๓๓-๔ โทรสาร ๐-๒๕๔๘-๓๖๖๖

<http://www.training.mut.ac.th>, E-mail: training@mut.ac.th

Facebook: สำนักฝึกอบรม ม.เทคโนโลยีมหานคร


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรวณ บัวศรี)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง

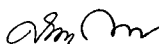
เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรมอบ รongคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี
- เห็นควรมอบ งาน/หน่วย.....
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์



ดร.ชาัยพรรณ ชาติकर्ณ
รักษาการหัวหน้างานธุรการ คมส.
๗ มี.ค. ๖๐

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรมอบ รongคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี
- ฝ่ายวิชาการ
- เห็นควรมอบ งาน/หน่วย.....
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- สำเนาแจ้ง.....


(นางฉวีวรรณ กาทรง)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี คมส.
วันที่ ๗ มี.ค. ๖๐

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- ออบบูชาต
- แยกวิธี / ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง
- ประชาสัมพันธ์


๙ มี.ค. ๖๐

รับจัด In-house Training ทุกหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

<http://www.training.mut.ac.th> ◀ MUT Training Center ▶ E-mail: training@mut.ac.th

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
พื้นที่ว่าง													
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC เบื้องต้น (SIEMENS S7-300) (3 วัน)			รุ่น 34 30 ม.ค. -1 ก.พ. มี.ค.	รุ่น 35 13-15 มี.ค.	รุ่น 36 22-24 พ.ค.				รุ่น 37 11-13 ก.ย.			รุ่น 38 6-8 ธ.ค.	5,500.
การทดสอบและเครื่องมือวัดระบบสื่อสาร ด้วยเส้นใยนำแสง* (2 วัน)		รุ่น 5 8-9 ก.พ.		รุ่น 6 20-21 เม.ย.			รุ่น 7 20-21 ก.ค.			รุ่น 8 19-20 ต.ค.			4,500.
การใช้งาน LabVIEW ขั้นพื้นฐาน (3 วัน)		รุ่น 27 13-15 ก.พ.		รุ่น 28 3-5 เม.ย.					รุ่น 29 25-27 ก.ย.			รุ่น 30 18-20 ธ.ค.	5,000.
พื้นฐานการควบคุมแบบอัตโนมัติ (PID Tuning)* (2 วัน)		รุ่น 13 20-21 ก.พ.		รุ่น 14 8-9 พ.ค.			รุ่น 15 21-22 ส.ค.			รุ่น 16 20-21 พ.ย.			4,000.
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC เบื้องต้น (MITSUBISHI PLC) (3 วัน)			รุ่น 25 27 ก.พ. -1 มี.ค.	รุ่น 26 24-26 เม.ย.						รุ่น 27 9-11 ต.ค.			5,500.
การออกแบบระบบโครงข่าย FTTx (Designing FTTx Networks) (1 วัน)			รุ่น 8 15 มี.ค.		รุ่น 9 17 พ.ค.			รุ่น 10 16 ส.ค.				รุ่น 11 21 พ.ย.	3,500.
พื้นฐานการสร้างเขียนแบบ 3 มิติแบบทรงตันและการเขียนแบบ 2 มิติ เพื่อการผลิตด้วย VISI (1 วัน)			รุ่น 5 22 มี.ค.						รุ่น 6 20 ก.ย.				3,500.
การสั่งงานที่มีประสิทธิภาพ (1 วัน)			รุ่น 3 27 มี.ค.			รุ่น 4 12 มิ.ย.						รุ่น 5 27 พ.ย.	3,500.
ระบบ SCADA ขั้นพื้นฐาน ด้วย WinCC (3 วัน)			รุ่น 19 27-29 มี.ค.					รุ่น 20 28-30 ส.ค.			รุ่น 21 30 พ.ค.-1 พ.ย.		5,500.
14 เครื่องมือบริหารคุณภาพ (14 QC Tools) (1 วัน)				รุ่น 3 7 เม.ย.				รุ่น 4 14 ส.ค.					3,500.
KAIZEN เพื่อช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน (Productivity Improvement by KAIZEN) ** (1 วัน)				รุ่น 1 24 เม.ย.				รุ่น 2 21 ส.ค.					3,500.
AutoCAD (3 วัน)				รุ่น 13 24-26 เม.ย.					รุ่น 14 25-27 ก.ย.				7,500.
พื้นฐานการสร้างเขียนแบบ 3 มิติแบบพื้นผิวเพื่อการผลิตด้วย VISI (1 วัน)					รุ่น 5 1 พ.ค.						รุ่น 6 1 พ.ย.		3,500.
โปรแกรม Autodesk Inventor (3 วัน)					รุ่น 18 8-10 พ.ค.							รุ่น 19 18-20 ธ.ค.	7,500.

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
เครื่องมือคุณภาพสูงความสำเร็จและยั่งยืน (1 วัน)					รุ่น 3 12 พ.ค.								3,500.
ดิจิทัลออโตอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Audio Electronics) (1 วัน)					รุ่น 4 19 พ.ค.								3,500.
การลดต้นทุนและความสูญเสียในการทำงาน โดยทุกคนมีส่วนร่วม (1 วัน)					รุ่น 3 16 มิ.ย.								3,500.
5 ส และการควบคุมด้วยสายตา (5S and Visual Control) (1 วัน)							รุ่น 3 10 ก.ค.				รุ่น 4 20 พ.ย.		3,500.
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC ขั้นสูง (SIEMENS S7-300) (3 วัน)							รุ่น 24 17-19 ก.ค.			รุ่น 25 16-18 ต.ค.			5,500.
การใช้งาน LabVIEW ขั้นสูง (3 วัน)							รุ่น 15 31 ก.ค.-2 ส.ค.				รุ่น 16 13-15 พ.ย.		5,500.
การประยุกต์ใช้งานระบบ PLC ขั้นสูง (MITSUBISHI PLC) (3 วัน)							รุ่น 18 14-16 ส.ค.				รุ่น 19 27-29 พ.ย.		5,500.
ช่วงที่ 2													
การใช้งานและการเขียนโปรแกรม Oracle ด้วย PL/SQL (3 วัน)			รุ่น 6 1-3 มี.ค.				รุ่น 7 5-7 ก.ค.						5,000.
ระบบรักษาความปลอดภัยในระบบปฏิบัติการ Unix เบื้องต้น (1 วัน)			รุ่น 6 13 มี.ค.						รุ่น 7 4 ก.ย.				3,000.
การติดตั้งระบบ IPv6 บนระบบ IPv4 (1 วัน)				รุ่น 9 3 เม.ย.						รุ่น 10 2 ต.ค.			3,500.
การติดตั้งระบบเก็บข้อมูลจราจร (Traffic Data) ตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (4 วัน)				รุ่น 4 18-21 เม.ย.						รุ่น 5 12-15 ก.ย.			6,000.
การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลด้วย ภาษา C#.NET (ขั้นพื้นฐาน) (3 วัน)					รุ่น 5 2-4 พ.ค.					รุ่น 6 28-30 ก.ย.			6,500.
เทคนิคการถ่ายภาพด้วยกล้อง DSLR และ การตกแต่งภาพ (DSLR Camera and Retouch technique) (ส-อา 6 วัน)					รุ่น 4 6-7, 13-14, 20-21 พ.ค.								7,000.
การเขียนโปรแกรม PHP ร่วมกับ Oracle (4 วัน)					รุ่น 6 9-12 พ.ค.					รุ่น 7 6-9 ก.ย.			6,000.
ผู้ดูแลระบบผู้ดูแลโดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (3 วัน)					รุ่น 9 8-10 พ.ค.						รุ่น 10 9-11 ต.ค.		5,000.

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
การเขียนโปรแกรมบนแพลตฟอร์ม Android ขั้นพื้นฐาน (3 วัน)					รุ่น 9 10-12 พ.ค.							รุ่น 10 7-9 ธ.ค.	5,000.
การเริ่มต้นควบคุม Arduino ด้วย ภาษาไพทอน ** (2 วัน)					รุ่น 1 18-19 พ.ค.							รุ่น 2 21-22 ธ.ค.	กำลัง ดำเนินการ
การเขียนโปรแกรมบนแพลตฟอร์ม Android ขั้นสูง (3 วัน)					รุ่น 8 18-20 พ.ค.							รุ่น 9 21-23 ธ.ค.	5,000.
การพัฒนาโปรแกรมเบื้องต้นด้วยภาษาไพทอน ** (3 วัน)					รุ่น 1 20,21, 27 พ.ค.							รุ่น 2 16,17 23 ธ.ค.	กำลัง ดำเนินการ
การเขียนโปรแกรมภาษา C (ขั้นพื้นฐาน) (3 วัน)					รุ่น 7 25-27 พ.ค.					รุ่น 8 5-7 พ.ค.			5,000.
Competency เพื่อนำไปใช้จริง สำหรับการทำโครงการ (Competency for Project worker) (1 วัน)					รุ่น 3 28 พ.ค.							รุ่น 4 24 ธ.ค.	3,000.
การติดตั้งระบบ Cloud Computing ส่วนตัวโดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux ** (1 วัน)					29 พ.ค.								4,500.
การติดตั้งระบบตรวจสอบการโจมตีผ่านระบบเครือข่าย (Network intrusion detection system) โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux ** (1 วัน)						5 มิ.ย.							4,500.
การติดตั้งเครื่องแม่ข่ายบริการ Internet (Internet Server) เบื้องต้น (2 วัน)						รุ่น 11 22-23 มิ.ย.							4,000.
การติดตั้งระบบ VPN เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานจากภายนอกองค์กร โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux** (1 วัน)						รุ่น 1 26 มิ.ย.						รุ่น 2 3 พ.ย.	4,500.
การติดตั้งเครื่อง Internet Router โดยใช้ Linux (3 วัน)							รุ่น 4 3-5 ก.ค.						5,000.
การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลด้วยภาษา VB.NET (ขั้นพื้นฐาน) (3 วัน)							รุ่น 5 13-15 ก.ค.					รุ่น 6 23-25 พ.ย.	6,500.
การติดตั้งระบบ VPN เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานจากภายนอกองค์กร โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Windows** (1 วัน)							รุ่น 1 17 ก.ค.					รุ่น 2 1 ธ.ค.	4,500.
การติดตั้งอุปกรณ์ Switch (H3C) ในระบบเครือข่าย (4 วัน)							รุ่น 11 25-28 ก.ค.						8,500.
การจัดการ Traffic อินเทอร์เน็ตด้วย cache server (ขั้นสูง) โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (4 วัน)								รุ่น 3 1-4 ธ.ค.					7,000.






หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
การติดตั้งระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื้อ ในการใช้งานระบบ Internet ในองค์กร บนระบบปฏิบัติการ Linux Server (4 วัน)								พ.ย. 22-25 ส.ค.					7,000.
ระบบรักษาความปลอดภัยในองค์กรโดย ใช้ระบบปฏิบัติการ Linux ขั้นสูง (4 วัน)								พ.ย. 19-22 ก.ย.					6,500.
การติดตั้งระบบบริหารจัดการบัญชีรายชื้อ ในการใช้งานระบบ Internet ในองค์กร บนระบบปฏิบัติการ Windows Server (4 วัน)										พ.ย. 23-26 ส.ค.			7,000.
การติดตั้งระบบการจัดการบริหารการใช้ งาน Bandwidth ขององค์กร (QoS) โดย ใช้ระบบปฏิบัติการ Linux (ขั้นสูง) (4 วัน)										พ.ย. 7-10 พ.ย.			7,000.
ป็น HR พันธุ์แกร่งให้องค์กร (The Strong HR Ver.1.0) (1 วัน)	พ.ย. 24 ม.ค.												3,500.
จับมือปั้น Competency-Based Model จากความมั่นคงความสำเร็จ (Competency-Based Model Management) ** (1 วัน)		21 ก.พ.											3,500.
ใช้ 24 ชม. ของวันของคุณให้สุดยอด (Utilize your 24 hour with maximum time management) (1 วัน)		พ.ย. 25 ก.พ.				พ.ย. 23 มิ.ย.							3,500.
การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ (The Conflict Management in Creativity) ** (1 วัน)			พ.ย. 17 มิ.ค.							พ.ย. 11 ส.ค.			3,500.
เทคนิคการคัดเลือกและสัมภาษณ์งานให้ ตรงตาม Competency (The Effective Selection & Interview according to Competency) ** (1 วัน)			21 มิ.ค.										3,500.
เพิ่มทักษะการออกจากปัญหาขั้นเทพ กับ tool ยอดนิยม (Strategic problem, solving with favorite tools) (1 วัน)			พ.ย. 24 มิ.ค.			พ.ย. 28 ก.ค.							3,500.
ศิลปะการสื่อสารและการโน้มน้าวใจอย่าง มีชั้นเชิง (Effective Persuasive Communication) ** (1 วัน)				พ.ย. 25 เม.ย.				พ.ย. 18 ส.ค.					3,500.
การพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานอย่าง มีประสิทธิภาพ (Development Managerial Skills for Effective Management) (1 วัน)				พ.ย. 25 เม.ย.									3,500.
สื่อสารขั้นเทพในที่ทำงานด้วยเทคนิค 360 Communication (Strategic Creative Communication 360)(1วัน)				พ.ย. 28 เม.ย.				พ.ย. 25 ส.ค.					3,500.

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
จิตสำนึกองค์กรเพื่อการทำงานร่วมกัน อย่างสร้างสรรค์และสร้างสุข (1 วัน)					พ.ค. 16								3,500.
การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ (Project Management Strategy (2 วัน)					พ.ค. 23-24								4,500.
ทักษะ Presentation ชั้นเทพ ใน 1 วัน (1 วัน)					พ.ค. 26				ก.ย. 22				3,500.
ภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารงาน (Leadership Skill for Job Improvement) ** (1 วัน)						มิ.ย. 9					พ.ย. 10		3,500.
การเจรจาต่อรองในการขายแบบขั้นเทพ (Super Sales Negotiation) ** (1 วัน)						มิ.ย. 20							3,500.
การสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind Building) ** (1 วัน)							ก.ค. 21						3,500.
ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving & Decision Making Skill) (1 วัน)							ก.ค. 25						3,500.
5 Q เพื่อความสำเร็จของงาน (5Q for Effective Work) ** (1 วัน)								ส.ค. 22					3,500.
รวมพลังคนต่างวัย Gen XY เพื่อ ความสำเร็จขององค์กร (1 วัน)									ก.ย. 8				3,500.
6Q กับบริการที่ประสบความสำเร็จ อย่างยั่งยืน (6Q with a Successful and Sustainable Service) ** (1 วัน)									ก.ย. 19				3,500.
ทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม (Thinking Skill for Innovation) (1 วัน)										ก.ค. 25			3,500.
การสื่อสาร สั่งงาน มอบหมายงานและการ ติดตามงาน (Communication, Directing, Delegation and Monitoring Skill) (1 วัน)											พ.ย. 21		3,500.
สุดยอดนักขายเชิงรุก (Super Sales) (1 วัน)												ธ.ค. 19	3,500.
เตรียมความพร้อมก่อนสอบวัดระดับ ความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL(Get Ready for TOEFL)** (30 ชม.) จ/พ/ศ เวลา 18.00-20.00 น. (15 ครั้ง) ส เวลา 9.00-12.00 น. (10 ครั้ง)						พ.ค. 1							6,500.

หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคา
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (How to Use English for Business)** (15 ชม.) ส เวลา 9.00-12.00 น. (5 ครั้ง) จ/พ/ศ เวลา 18.00-20.00 น. (7 ½ ครั้ง)						รุ่น 1 เสาร์ 6 พ.ค.-3 มิ.ย จำนวน 5 ครั้ง				รุ่น 2 จ/พ/ศ 2-18 ค.ค.			4,500.
โครงการทำดีเพื่อพ่อ น้อมถวายแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช เรื่อง "การสื่อสารขั้นเทพในที่ ทำงานด้วยเทคนิค 360°Communication (Strategic Creative Communication 360°)" *** (½ วัน) เวลา 13.00-16.00 น.		10 ก.พ.											ฟรี
เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ (Some Good Tips on Using English for Business) *** (½ วัน) เวลา 9.00-12.00 น.				28 เม.ย.									ฟรี

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
<http://www.training.mut.ac.th> ◀ MUT Training Center ▶ E-mail: training@mut.ac.th
 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กทม. 10530 โทร. 0-2988-3655 ต่อ 2360-1 โทรสาร 0-2988-3655 ต่อ 2333 หรือ 0-2988-4040

หมายเหตุ : - สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการณ์และราคาโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - สำหรับหลักสูตรขั้นสูง ผู้สมัครควรมีพื้นฐานหรือเบื้องต้นมาก่อน
 - ทุกหลักสูตรยินดีให้บริการจัด In-house Training ตามความต้องการของหน่วยงานทั้งในและนอกสถานที่
 * หลักสูตรปรับปรุง 2 หลักสูตร
 ** หลักสูตรใหม่ 18 หลักสูตร
 *** หลักสูตรฟรี 2 หลักสูตร

-  หลักสูตรด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
-  หลักสูตรด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, IT
-  หลักสูตรด้านการบริหาร/จัดการ/HR
-  หลักสูตรด้านอื่นๆ
-  หลักสูตรบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ฟรี !





โครงการสร้างความยอมรับในการเป็นศูนย์กลางความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่หลากหลาย
หลักสูตร “เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ”
(Some Good Tips on Using English for Business)

วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2559 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ในปัจจุบัน โลกไร้พรมแดน ผู้คนเดินทางไปมาหาสู่กันได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็ว นอกจากนี้ ยังมีโอกาสติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศมากขึ้น หลายคนมองว่า นี่เป็นโอกาสในการทำธุรกิจกับประชาคมโลก แต่ติดปัญหาอยู่ที่ภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันอย่างกว้างขวางทั่วโลก สำหรับหลักสูตรที่จัดขึ้นนี้ จะเน้นที่เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจว่า การเรียนรู้และการใช้งานภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นอยู่กับเทคนิคที่ดี และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้จริง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงเทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคดังกล่าวไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟังและการพูด

หัวข้อการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้จะเน้นไปที่เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ผ่านทฤษฎีการเรียนรู้ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเห็นถึงแนวทางในการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆได้ นอกจากนี้ยังมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้พัฒนาทักษะอื่นๆ ของภาษาอังกฤษด้วย โดยมีหัวข้อหลัก ดังต่อไปนี้

- เทคนิคการตั้งคำถามและการให้คำตอบเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นหัวใจของการสื่อสารทางธุรกิจ
- เทคนิคการสนทนาภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี
- เทคนิคการโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ กรณีเกิดความผิดพลาดหรือมีการร้องเรียน

วิทยากร

ดร.สุธี พลอยสวัสดิ์ไชย

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ปริญญาตรี เอกภาษาอังกฤษ ศิลปศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปริญญาโท เอกวิจัยการศึกษา Master of Science, University of Exeter สหราชอาณาจักร

ปริญญาเอก เอกการศึกษา Doctor of Philosophy, University of Exeter สหราชอาณาจักร

/กลุ่มเป้าหมาย...

กลุ่มเป้าหมาย บุคคลทั่วไปและผู้ที่ต้องการเพิ่มโอกาสติดต่อกับชาวต่างประเทศด้วยภาษาอังกฤษ

รูปแบบการอบรม การบรรยาย การจำลองสถานการณ์ กิจกรรมกลุ่ม

ระยะเวลา ½ วัน

วัน เวลา สถานที่ วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน (สมัครก่อนมีสิทธิ์ก่อน เต็มแล้วปิดรับทันที)

ค่าลงทะเบียนอบรม ฟรี

กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 25 เมษายน 2560

สอบถามรายละเอียดและสมัครอบรม

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 ถนนเชื่อม
สัมพันธ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทร.0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร
0-2988-4040 E-mail: training@mut.ac.th, <http://www.training.mut.ac.th>

สำหรับท่านที่สมัครแล้วและไม่สามารถมาเข้าอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้สิทธิ์ผู้เข้าอบรมท่านอื่น
หากไม่มีการแจ้งให้ทราบจะสงวนสิทธิ์ในการเข้าอบรมฟรีในหลักสูตรอื่นๆต่อไป

ใบสมัครอบรม

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร : การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล คือ หัวใจแห่งความสำเร็จขององค์กร

- สมัครด้วยตนเอง สมัครทางไปรษณีย์ สมัครทางโทรสาร สมัครทาง Internet

หลักสูตร	วันที่	วันที่	ค่าลงทะเบียน
รวมเป็นเงิน			

- ชื่อ-สกุล (ภาษาไทยตัวบรรจง) นาย/นาง/นางสาว
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) MR./MRS./MISS.....
อายุ ปี วุฒิการศึกษา สถาบัน.....
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Line ID
- สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- ที่อยู่ี่สะดวกในการจัดส่งข้อมูล เลขที่ หมู่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Line ID
- กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้เข้าอบรมได้ ให้ติดต่อหรือฝากเรื่องกับ โทรศัพท์.....
- วิธีการชำระเงิน (กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการอบรม 7 วัน หรือ ตามเงื่อนไขโปรโมชั่น)
 โอนเงินสด จำนวนเงิน บาท
 โอนเช็ค ธนาคาร จำนวนเงิน บาท
 เข้าบัญชี เลขที่ 217-0-05142-5 ประเภทสะสมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาหนองจอก
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- แพกซ์สำเนาใบฝากเงินมาที่ 0 2988 4040 พร้อมระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อบริษัท/โทรศัพท์ จำนวนเงิน
- สอบถามรายละเอียดที่ 0 2988 3655 ต่อ 2333-4, 2360-1 หรือ E-mail: trainings@mut.ac.th
- รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันงาน
- เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้าอบรมเอง
โปรดระบุให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม (ชื่อบุคคล/บริษัท).....
ที่อยู่.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
<http://www.trainings@mut.ac.th> ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
วันที่ เดือน พ.ศ.

ทราบข่าวการจัดอบรมจาก

- หนังสือเชิญหน่วยงาน ทางอีเมล ทาง web..... อื่นๆ ระบุ

กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งไปที่ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทรศัพท์ 0-2988-3655 ต่อ 2333-4, 2360-1 โทรสาร 0-2988-4040, 0-2988-3655 ต่อ 2333

15/02/2560