



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ชั้นที่ 117
 ชั้นที่ 1 ชั้น 60
 เวลา 15.36 น.

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว ๐๐๓๗

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๐

เลขที่รับ 260-60
 วันที่ 7 มี.ค. 2560 เวลา 11.07

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ ๑
 เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กร-ปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ"
 ๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ และรวมถึงกระบวนการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๘,๐๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ นางสาวอัญญาวัลย์ อีวรรณทรัพย์ โทร ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณพระคุณยิ่ง

๑) เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

4

ม. ธรรมศาสตร์
 รมว.ศึกษาธิการ
 ปลัดกระทรวง
 อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 รมว.แรงงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

1/หนกอร ๕๐๗ ร่อง 9 วัจษ์

- ทราบ
- ติดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง **ทุกคณะ.**

3

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือ ๐๘ ๘๘๔ ๒๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๖ ๕๖๕๑

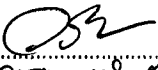
๒ มี.ค. ๖๐
 ๒ มี.ค. ๖๐

๒ มี.ค. ๖๐

- 5 มี.ค. 2560

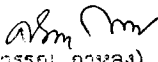
เรียน คณบดี

- เพื่อไปรบกวน/พิจารณา
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Email/เว็บไซต์
- เห็นควรมอบ.....
- สำเนาถึง.....

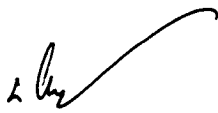

ศาสตราจารย์ ดร. สว่าง สว่าง
รักษาการหัวหน้างานวิชาการ คมส.
ม. / ส.ค. / ๖๐

เรียน คณบดี

- เพื่อไปรบกวน/พิจารณา
- เห็นควรมอบ รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่าย.....
- เห็นควรมอบ งาน/หน้าที่.....
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- สำเนาถึง.....


(นางศิริวรรณ กาทอง)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี คมส.
วันที่..... ม. / ส.ค. / ๖๐

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อื่นๆ
- รอการดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาถึง
- ประชาสัมพันธ์


๗ ส.ค. ๖๐



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑
(Strategies for Professional Project Management and Evaluation:SPME)”
ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

=====

๑. หลักการและเหตุผล

การจะพัฒนาปรับปรุงองค์กรต่างๆ ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นได้นั้น ปัจจัยที่สำคัญหลักคือการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดเรื่องราวโครงการต่างๆ ที่มีอย่างจำกัด

ดังนั้น การจัดการทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดทั้งทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ ล้วนเป็นสิ่งที่ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งสิ้น

ในทางการบริหารงานจึงเกิดแนวการจัดการทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดมาใช้ในการปฏิบัติงาน เรียกว่า “การบริหารโครงการ” กล่าวคือ การบริหารงานที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการเกิดประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน และในทางตรงกันข้าม แม้ว่าโครงการนั้น จะออกแบบไว้ดี แต่ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค เช่น งบประมาณ และเงื่อนไขอื่นๆ ในระดับสูงก็ตาม แต่ถ้าการบริหารจัดการไม่ดีโครงการนั้นก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

อย่างไรก็ตาม เราจะความสำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการใด ๆ ได้นั้นย่อมต้องมีการประเมินและวัดผลความสำเร็จหรือล้มเหลวด้วย ซึ่งการประเมินผลโครงการจะสำเร็จได้ดั่งนั้น ไม่ใช่จะมีแต่เครื่องมือประเมินและวัดผลที่ดีเท่านั้น ยังต้องรวมถึงทักษะ วิธีคิด ซึ่งอาจจะรวมไปถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมของผู้ประเมินด้วย

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ (Strategies for Professional Project Management and Evaluation: SPME)” ขึ้น เพื่อเพิ่มทักษะและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ และรวมถึงกระบวนการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อสร้างให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
- ๒ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการของการบริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
- ๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะและกระบวนการคิดในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
- ๔ เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำเครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลโครงการได้

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๓๕ คน

๔. แนวคิด/ ประเด็นการบรรยาย

๑. การบริหารโครงการและเครื่องมือในการบริหารโครงการ
๒. หลักการประเมินโครงการ
๓. การเขียนโครงการและขั้นตอนการเขียนโครงการ
๔. การบริหารความขัดแย้งในโครงการ
๕. การประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

๖. ค่าใช้จ่าย

ท่านละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัคร/สอบถามได้ที่ ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๑๓๒๓๓๖ หรือ โอนเงินผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน" เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร พร้อมนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจนและ FAX มาที่หมายเลข ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
๒. ผู้เข้าอบรมทราบถึงขั้นตอนและวิธีการของการบริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
๓. ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะและกระบวนการคิดในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
๔. ผู้อบรมสามารถนำเครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลโครงการได้



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑
(Strategies for Professional Project Management and Evaluation:SPME)”

๑. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๓. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๔. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๖. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๗. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๘. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๙. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๑๐. ชื่อ.....โทรศัพท์.....

****หมายเหตุ** ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สอบถามได้ที่ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๑๓-๒๓๓๖ หรือ ๐๘๖-๓๔๒๐๘๔๒



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ”
(Strategies for Professional Project Management and Evaluation: SPME)”

วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักการ ความรู้ความเข้าใจ การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ
และเครื่องมือในการบริหารโครงการ
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เขียนโครงการและขั้นตอนการเขียนโครงการ

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ทฤษฎี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประเมินโครงการ
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐.-๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการประเมินผลโครงการ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. นำเสนอผลงาน