



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....  
 ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....  
 คณะ..... สังกัดหน่วยงาน.....  
 ขออนุญาตจัดกิจกรรมโครงการ.....  
 วันที่..... ณ.....  
 โดยใช้งบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาภาค ( ) ปกติ ( ) กศ.บป. ประจำปีการศึกษา.....  
 จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)  
 ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต โทรศัพท์..... วันที่...../...../.....  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่...../...../.....  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....ประธานสภานักศึกษา วันที่...../...../.....  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....นายกองค์การบริหารนักศึกษา วันที่...../...../.....  
 (.....)

<p>ความเห็นของฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....นักวิชาการศึกษา        (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี)</p>	<p>ความเห็นของฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....นักวิชาการเงินและบัญชี        (นางสาวภาวิดา ตูลาธน)</p>
<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....        (นางสาวจิรภา คงเขียว)        ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ.....        (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา รัญญูพานิชย์)        รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p>