



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
 ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.
 เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....
 คณะ..... สังกัดหน่วยงาน.....
 ขออนุญาตจัดกิจกรรมโครงการ.....
 วันที่.....ณ.....
 โดยใช้งบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาภาค () ปกติ () กศ.บป. ประจำปีการศึกษา.....
 จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
 ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต โทรศัพท์..... วันที่...../...../.....
 (.....)
 ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วันที่...../...../.....
 (.....)
 ลงชื่อ.....ประธานสภานักศึกษา วันที่...../...../.....
 (.....)
 ลงชื่อ.....นายกองค์การบริหารนักศึกษา วันที่...../...../.....
 (.....)

| | |
|---|---|
| <p>ความเห็นของฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....นักวิชาการศึกษา (นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี)</p> | <p>ความเห็นของฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....นักวิชาการเงินและบัญชี (นางสาวภาวิดา ตูลาธน)</p> |
| <p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวจิรภา คงเขียว) รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> | <p>ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา รัชฎูญพานิชย์) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p> |