

หนังสือขออนุญาตซื้อ/จ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....มีความ

ประสงค์ () ขอซื้อ () ขอจ้าง เพื่อใช้ในโครงการ.....

วันที่.....ณ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต วันที่...../...../.....

โดยใช้เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา () ปกติ () กศ.บป. ประจำปีการศึกษา.....

.....ประธานสถานนักศึกษา/...../.....

(.....)

เห็นควรอนุมัติตามเสนอและได้กั้นเงินไว้เรียบร้อยแล้ว ตามโครงการ.....

จำนวนที่ได้รับอนุมัติ.....บาท และจ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

.....นักวิชาการเงินและบัญชี/...../.....

(นางสาวภาวิดา ตูลาธน)

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานคือ

1. ใบเสร็จรับเงินจำนวน.....ใบ 2. บิลเงินสดจำนวน.....ใบ 3. ใบสำคัญรับเงิน (ถ้ามี).....ใบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ตรวจสอบโครงการ กองพัฒนานักศึกษา/...../.....

(นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี)

.....ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/...../.....

(นางสาวจิรภา คงเขียว)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา ชาญฤพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

