



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอทุนสนับสนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเป็นประจำทุกปีนั้น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้การเสนอขอทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ และการพัฒนาประเทศ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จึงเห็นสมควรประกาศการเปิดรับข้อเสนอทุนสนับสนุนการวิจัยเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

**ลักษณะโครงการที่ให้การสนับสนุน**

1. เป็นชุดโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น **เป็นการสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ทางวิชาการที่เน้นการยกระดับและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ หรือ เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการเรียนรู้** ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเปลี่ยนแปลงและจัดการปัญหาในชุมชน พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมพื้นที่วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ดังนี้

- 1.1 ตำบลเกาะยอ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
- 1.2 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
- 1.3 ตำบลเขาขาว อำเภอลงขัน จังหวัดสตูล

หรือ พื้นที่พัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในพื้นที่จังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง และจังหวัดสตูล

2. เป็นโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในองค์ความรู้ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามความต้องการของชุมชนและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามแบบฟอร์มการใช้ประโยชน์งานวิจัย

3. เป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการพัฒนากลุ่มสายงาน

**หมายเหตุ**

1) โครงการข้างต้นจะต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีเป้าหมายและเป้าประสงค์การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ที่เกี่ยวข้อง 1 ใน 4 หัวข้อ ดังนี้

1.1) **ข้อที่ 1** ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่ (End poverty in all its forms everywhere)

1.2) **ข้อที่ 4** สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all)

1.3) **ข้อที่ 7** สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน (Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all)

1.4) **ข้อที่ 17** ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทัวถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน (Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable)

2) ต้องไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือไม่เป็นโครงการวิจัยที่กำลังเสนอขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาทุกระดับการศึกษาของผู้เสนอโครงการวิจัย และผู้รับทุนต้องใช้เวลาในการดำเนินการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

3) โครงการที่ได้รับสนับสนุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือ Proceeding ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ก.พ.อ. หรือจัดแจ้งอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร หรือการพัฒนาเชิงพื้นที่ ในบริษัท BCG

### คุณสมบัติทั่วไปของหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. ผู้ร่วมวิจัยจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ขอรับทุนวิจัยตามประกาศนี้ สามารถเสนอขอได้ไม่เกิน 1 โครงการ ในปีงบประมาณเดียวกัน โดยไม่นับรวมการเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย
4. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่มีแผน หรืออยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5. หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องมีส่วนรับผิดชอบการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และผู้ร่วมโครงการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 โดยที่ปรึกษาโครงการจะต้องไม่มีสัดส่วนในโครงการ
6. หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องไม่มีสถานะดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ปรากฏอยู่ในระบบฐานข้อมูลวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และข้อมูลการติดค้างงานวิจัยก่อนมีระบบประเมินโครงการวิจัยออนไลน์ (REO) โดยในระบบ REO จะต้องมีกรแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ ในการปิดโครงการอย่างสมบูรณ์ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาทำการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

### การขอรับทุนวิจัย

1. ผู้ขอรับทุนวิจัยโครงการวิจัยจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมใบสมัครขอรับจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้ที่ นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี หรือผ่านทางอีเมล 7june2563.tata@gmail.com ภายในวันที่ 16 กันยายน 2567 โดยดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ได้ที่ เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (งานวิจัย → ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์ม → ประกาศงบ 68) หรือ <https://shorturl.asia/yoC6B>

2. วงเงินงบประมาณสนับสนุนการวิจัย นักวิจัยสามารถเขียนขอกรอบเงินได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงาน เนื้อหา และความถูกต้องของกระบวนการวิจัย ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการพิจารณาหัวข้อการวิจัย

3. หมาวตราจ่ายในการขอตั้งงบประมาณโครงการสามารถตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายสอยและค่าวัสดุได้ตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

## การจัดสรรทุนสนับสนุน

การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัยแก่นักวิจัยและคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการที่พิจารณาตามคุณสมบัติที่กำหนด มีกระบวนการตามขั้นตอน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	วัน เดือน ปี
1	นักวิจัยส่งใบสมัครขอรับจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2567
2	กรรมการพิจารณาหัวข้อเสนอโครงการวิจัย	ในวันที่ 19 กันยายน 2567
3	นักวิจัยรับเอกสารกลับไปแก้ไขตามคำแนะนำของกรรมการ	ภายในวันที่ 23 กันยายน 2567
4	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567
5	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ในวันที่ 4 ตุลาคม 2567
6	ขออนุมัติโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2567
6	ประชุมนักวิจัยพร้อมลงนามในข้อตกลงการดำเนินงานโครงการวิจัย	ในวันที่ 31 ตุลาคม 2567
7	นักวิจัยลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (REO)	ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2567

## การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2568 ตามปฏิทินการจัดทำโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้ได้รับสนับสนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## ผลผลิตงานวิจัย

- บทความวิจัยจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด) อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ
- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1,2 หรือวารสารที่ปรากฏในฐาน ACI อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ
- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. อย่างน้อย 1 เรื่อง
- มีหนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ฉบับ หรือ
- มีต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 ชิ้น

## การยกเลิกทุนวิจัย

นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย จะต้องดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากประสงค์จะขอยกเลิกทุนวิจัยสามารถกระทำได้ในกรณีที่มีเหตุความจำเป็นเท่านั้น

โดยชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ ผู้วิจัยต้องไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยไปก่อนแล้ว หากมีการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยไปแล้ว แต่ไม่มีความคืบหน้าตามแผนการวิจัยในโครงการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีสิทธิ์ยกเลิกโครงการวิจัยทันที โดยมีหนังสือแจ้งหัวหน้าโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องส่งคืนเงินตามจำนวนที่ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้วแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชพงษ์ ชัชวาลย์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**เอกสารแนบท้ายประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**เรื่อง เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**งบประมาณโครงการวิจัย มีดังนี้**

- **ค่าตอบแทน** หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ซึ่งค่าตอบแทนในโครงการวิจัย ได้แก่

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
ค่าสมนาคุณวิทยากร (ต้องทำเป็นโครงการเฉพาะในโครงการวิจัยอีก 1 ฉบับ พร้อมระบุวันดำเนินการในกำหนดการให้ชัดเจน)	1. ต้องระบุกิจกรรมในแผนดำเนินการวิจัยอย่างชัดเจน 2. กรณีผู้วิจัยเป็นวิทยากร ไม่สามารถเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้ 3. ค่าตอบแทนวิทยากรกำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายทางราชการ ดังนี้ 3.1 วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐเบิกจ่ายได้ ชั่วโมงละไม่เกิน 600 บาท 3.2 วิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชน เบิกจ่ายได้ ชั่วโมงละไม่เกิน 1,200 บาท

- **ค่าใช้จ่าย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ซึ่งค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย ได้แก่

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่	
1.1 ค่าจ้างพิมพ์เอกสารรายงานวิจัย	1. ตามความเหมาะสม ไม่เกินหน้าละ 20 บาท 2. แสดงรายละเอียด (จำนวนหน้า...หน้า ๆ ละ...บาท)
1.2 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ
1.3 ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ	จำนวน 3 คน ๆ ละ 500 บาท (บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ไม่สามารถเบิกได้)
1.4 ค่าจ้างกลุ่มตัวอย่าง ในกรณี สัมภาษณ์เชิงลึก ประชุมระดมความคิดเห็น ผู้ถูกทดสอบ/ทดลอง)	ตามความเหมาะสม ไม่เกินคนละ 500 บาท โดยระบุกิจกรรมในวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน
1.5 ค่าจ้างเหมาเก็บรวบรวมข้อมูล	1. กรณีจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามตามจำนวนชุด สามารถจ้างได้ตามความเหมาะสม ไม่เกินชุดละ 35 บาท 2. กรณีจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แรงงานเป็นรายวันให้ระบุจำนวนคนและอัตราค่าจ้างรายวันตามความเหมาะสมไม่เกินคนละ 500 บาท 3. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน
1.6 ค่าเช่าสถานที่	ตามความเหมาะสม และต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
1.7 ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	โครงการละไม่เกิน 3,000 บาท
1.8 ค่าจ้างทำเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์	จำนวน 5 เล่ม ๆ ละ 250 บาท โดยจะต้องมีเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์แนบด้วย
1.9 รายจ่ายค่าจ้างอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล ค่าจ้างเหมาแปลภาษา ค่าจ้างถ่ายภาพ ระบุ..... ฯลฯ	1. ตามความเหมาะสม และต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และแสดงรายละเอียดตัวคูณอย่างชัดเจน 2. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน
2. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ได้แก่ 2.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา/ประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ต้องระบุกิจกรรมในวิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนดำเนินงานวิจัย - ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน 100 บาท/คน/มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 25 บาท/คน/มื้อ
3. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ได้แก่ 3.1 ค่าเดินทางไปราชการเพื่อ..... (ระบุสถานที่.....) - ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าชดเชยยานพาหนะ - ค่าพาหนะ	1. ต้องระบุกิจกรรมในแผนดำเนินการวิจัย 2. ผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเดินทางไปราชการ คือ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย และคณะทำงานโครงการวิจัย 3. ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เบิกตามสิทธิ์ของผู้เดินทาง และตามอัตราระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด 4. ค่าชดเชยยานพาหนะ (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว) เพื่อเดินทางเก็บข้อมูลในพื้นที่.....ระยะทาง.....กม. กม.ละ 4 บาท จำนวน.....ครั้ง (...กม.×4 บาท ×...ครั้ง) 5. แสดงรายละเอียดทุกรายการ (อัตราค่าเบิก × จำนวนวัน × จำนวนคน)

➤ **ค่าวัสดุ** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หมดไป และแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ซึ่งรายการค่าวัสดุในโครงการวิจัย ได้แก่

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
แสดงรายการวัสดุ ตามกำหนดแยกประเภท วัสดุ มีรายละเอียดที่ชัดเจน ดังนี้ 1. วัสดุสำนักงาน / วัสดุคอมพิวเตอร์ 2. วัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการวิจัย	ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สนับสนุนไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนดำเนินงานวิจัย และอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่างในการดำเนินงานวิจัยจะอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอ

**การถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย**

ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความจำเป็นในหมวดเดียวกัน หรือข้ามหมวดไม่เกิน ร้อยละ 30 ของงบประมาณเดิม

**หมายเหตุ** 1. การพิจารณางบประมาณแต่ละรายการให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย  
2. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ผู้เสนอขอแสดงรายละเอียดให้ชัดเจนโดยสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย ในวงเงินที่เหมาะสม