

## ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๑๖ ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๑๖

บรรดาข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

“เวลาราชการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่ส่วนราชการกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ หรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

ข้อ ๗ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๗.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๗.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๗.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ หัวหน้าส่วนราชการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน เป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๗.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๑.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของทางราชการสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

๘.๑ การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

๘.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

ข้อ ๙ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๙.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเงินตอบแทนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ปรีดิยาธร เทวกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



## 1 คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

### คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

คำถาม ถ้าได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. สามารถเบิกคำตอบแทนได้หรือไม่

คำตอบ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะตามพระราชกฤษฎีกาในการเดินทางไปราชการได้ แต่ไม่สามารถเบิกเป็นคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ เพราะเป็นการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

คำถาม การทำงานล่วงเวลาในวันเสาร์-อาทิตย์ เวลาพักเที่ยงจะต้องหักด้วยหรือไม่ หรือนับเวลาพักเที่ยงรวมไปด้วยไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

คำตอบ ให้หักเวลาพักเที่ยงออก เพราะตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

กำหนดวันหยุดราชการให้เบิกได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง แสดงว่าเป็นเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้หักเวลาพักเที่ยงออก เพราะกำหนดให้วันหยุดราชการเบิกได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

โดยหากเริ่มต้นนับตั้งแต่ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะนับรวมได้ ๘ ชั่วโมง เมื่อหักเวลาพักเที่ยงออก ๑ ชั่วโมง จะเหลือ ๗ ชั่วโมง

ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

คำถาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะนำมาใช้กับลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการได้หรือไม่ เพราะคำจำกัดความตามข้อ ๔ ไม่ได้กล่าวถึง

คำตอบ ได้ เพราะตามระเบียบการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๑ (๑) กำหนดให้ใช้โดยอนุโลม ให้ลูกจ้างประจำ

และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินในงบประมาณสามารถเบิกคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ได้

แต่หากเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินบำรุงให้เบิกจ่ายจากเงินบำรุง

คำถาม นาย ก. ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ซึ่งเป็นวันทำการปกติ ระหว่าง ๑๖.๓๐ - ๑๙.๑๕ น. จะคำนวณชั่วโมง

การทำงานเพื่อเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานได้ในอัตราเท่าไร

คำตอบ จากการคำนวณชั่วโมงการทำงานของนาย ก. ได้ ๒ ชั่วโมง ๔๕ นาที ระยะเวลาของการทำงานจะเบิกจ่ายได้เพียง ๒ ชั่วโมง สำหรับ

เศษของชั่วโมงที่เหลือ ๔๕ นาที ไม่สามารถนำมาเบิกได้ เพราะระเบียบฯ กำหนดให้เบิกในอัตราเป็นชั่วโมงเท่านั้น  
ดังนั้น ค่าตอบแทน

ที่นาย ก. จะได้รับเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒ ชั่วโมง x ๕๐ บาท = ๑๐๐ บาท (หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม  
ระเบียบกระทรวง

การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐)

คำถาม กรณีเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติมากกว่า ๔ ชั่วโมง  
โดยต้องทำงานถึง ๗ ชั่วโมง

จะสามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๗ ชั่วโมงตามที่ได้ปฏิบัติจริงได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ได้ เพราะตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.  
๒๕๕๐ กำหนดไว้ว่าในวัน

ทำการปกติให้เบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ  
๒๐๐ บาท

คำถาม หากมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติภายในวันเดียวกัน โดยปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๖.๐๐  
- ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติงาน

ในช่วงเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในอัตราเท่าใด

คำตอบ หากมีการขออนุมัติครอบคลุมในช่วงระยะเวลาที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว ก็สามารถนำจำนวน  
ชั่วโมงของทั้งสองช่วงเวลา

มาคำนวณรวมกันได้ จากกรณีนี้จะนับเวลาได้ ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที แต่จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการจำนวนได้เพียง

๔ ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท โดยเศษของชั่วโมงที่เกินมา ๓๐ นาที ไม่นำมาคิดคำนวณค่าตอบแทน เพราะ  
ระเบียบฯ ไม่ได้กำหนด

ไว้ว่าให้นำเศษของชั่วโมงมาคำนวณได้ กำหนดแต่เพียงว่าวันทำการปกติให้เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

คำถาม ผู้รับรองการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก  
เวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

หมายถึงบุคคลใด

คำตอบ หมายถึง บุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานนอกเวลาราชการผู้ใดผู้หนึ่ง (ซึ่งควรเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิสูงสุดหรืออาวุโสสุด)  
เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน

แต่หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียวให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง