



แผนการจัดการความรู้

(KM Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงกำหนดนโยบายการด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล กับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะฯ

ผลการทบทวนแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564

ปีการศึกษา 2564 คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยมีคณบดีเป็นประธาน และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นรองประธานกรรมการและตัวแทนอาจารย์จากทุกหลักสูตรเป็นกรรมการ ซึ่งได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยและมีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคณะฯ กำหนดจัดโครงการมนุษย์มดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ด้าน	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย	ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ขั้นตอนการจัดการความรู้	แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	แผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	แผนการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
การจัดทำแผนการจัดการความรู้	แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	แผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	แผนการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
การบังคับความรู้เพื่อจัดการความรู้	ทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาสำหรับออกฝึกสหกิจศึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ด้านการผลิตบัณฑิต)	ระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย (ด้านการวิจัย)	แนวทางการบริหารหลักสูตรสู่คะแนนประเมินระดับดีมาก (ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา)
กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของบุคคลตามประเด็นการจัดการความรู้	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
การถอดความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี	1.การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การจดบันทึกความรู้	1.การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การจดบันทึกความรู้	1.การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. การจดบันทึกความรู้
การนำความรู้ที่ได้จากบุคคลไปรวมกับความรู้ในแหล่งอื่น	คณะฯ ได้จัดกิจกรรมครั้งที่ 2 หัวข้อ ทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาสำหรับออกฝึกสหกิจศึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ด้านการผลิตบัณฑิต) กำหนดประเด็นความรู้โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพร ทองชะโชค คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ในวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน 2564 เวลา 12.30-16.30 น. ในรูปแบบออนไลน์	คณะฯ ได้จัดกิจกรรมครั้งที่ 1 หัวข้อ ระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย (ด้านการวิจัย) กำหนดประเด็นความรู้ โดยมี นายธนภัทร เจริญวิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ในวันเสาร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30-12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์	คณะฯ ได้จัดกิจกรรมครั้งที่ 3 หัวข้อ แนวทางการบริหารหลักสูตรสู่คะแนนประเมินระดับดีมาก (ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา) กำหนดประเด็นความรู้โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศดานนท์ วัตตธรรม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ในวันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564 เวลา 12.30-16.30 น. ในรูปแบบออนไลน์
การจัดเก็บความรู้เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	นำความรู้ที่ได้นำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์ http://human.skru.ac.th/knowledge.php	นำความรู้ที่ได้นำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์ http://human.skru.ac.th/knowledge.php	นำความรู้ที่ได้นำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์ http://human.skru.ac.th/knowledge.php
ประเมินผลการจัดการความรู้	ผลจากการจัดโครงการทำให้อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาสำหรับออกฝึกสหกิจศึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมาก	ผลจากการจัดโครงการทำให้อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย มากขึ้น	ผลจากการจัดโครงการทำให้หลักสูตรมีแนวทางการบริหารหลักสูตรสู่คะแนนประเมินระดับดีมาก (ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา) อย่างต่อเนื่องต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา และสกัดความรู้จากผลการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2564 โดยติดตามผลการจัดความรู้จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 3 กิจกรรม ตามประเด็นความรู้ นำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์ <http://human.skru.ac.th/knowledge.php>

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างท่านวิทยากร คณาจารย์ผู้มีประสบการณ์ในการการประกันคุณภาพการศึกษา และคณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน กระบวนการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตาม กระบวนการจัดการความรู้ของ สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้
- ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้
- ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

โดยสามารถแสดงรายละเอียดประกอบไปกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมย่อย และผลลัพธ์หรือชิ้นงาน ได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์/ชิ้นงาน
1. การบ่งชี้ความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้/ประเด็นการจัดการความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้/เวทีชุมชนนักปฏิบัติ/การเล่าเรื่องประสบการณ์/แสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ของกิจกรรม 1
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด
5. การเข้าถึงความรู้	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้	จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้/จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้/กิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 2. ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 3. สร้างผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน และรายงานต่อผู้บริหาร 	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้

บทที่ 2
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อส่วนราชการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
- เป้าประสงค์ที่ 4 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านการผลิตบัณฑิต : การศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education (OBE)

ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : การผลิตและพัฒนาครู
- เป้าประสงค์ที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านงานวิจัย : การทำโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุนจากภายนอก

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
1	การป้องกันความรู้					
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	พ.ย. 65	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการจัดการ ความรู้(KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
1.2	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย ของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการ วิจัยและด้านการปฏิบัติงาน	พ.ย. 65	ประเด็นความรู้ด้านการผลิต บัณฑิตและงานวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้					
2.1	สร้างคั่นคว่ำและแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและ งานวิจัยโดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนัก ปฏิบัติ การเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	มี.ค. 66	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยน ความรู้หรือเวที ชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	มี.ค. 66	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่ กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้					
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	มี.ค. 66	ประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM)	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
					ระดับคณะ	และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
5	การเข้าถึงความรู้					
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ http://human.skru.ac.th/knowledge.php	มี.ค.-เม.ย. 66	องค์ความรู้ที่ได้รับการ เผยแพร่	จำนวน อย่าง น้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้					
6.1	จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการ	มี.ค.-เม.ย. 66	กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดการความรู้ด้าน ผลิตบัณฑิตและการวิจัย	จำนวน 2 ครั้ง	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
7	การเรียนรู้					
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้ จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	เม.ย. 66	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็น ความรู้	จำนวน 100 คน	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และ เป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้าน การผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	เม.ย. 66	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่ เผยแพร่ อย่าง น้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
7.3	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็น ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ และรายงานต่อผู้บริหาร	พ.ค. 66	เอกสารสรุปประมวลผลการ จัดการความรู้ด้านการผลิต บัณฑิตและด้านการวิจัยของ คณะ	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ

**รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| 1.1 | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 1.4 | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 1.5 | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 1.6 | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาและสื่อสารองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.7 | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | | |
|-----|---------------------|----------------|----------------------------|
| 2.1 | ผศ.ศदानนท์ | วัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | อาจารย์ ดร.โชติกา | รติชลียกุล | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | อาจารย์บุญนิภา | จันทร์เกตุ | กรรมการ |
| 2.4 | อาจารย์โสภิตา | ชาวหนูนา | กรรมการ |
| 2.5 | ผศ.ปิยกุล | บุญญาศรีรัตน์ | กรรมการ |
| 2.6 | อาจารย์ ดร.มจลินทร์ | ผลกล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.7 | นางสาวจุฑามาศ | แก้วศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.8 | นางสาววนิดา | ทะประสิทธิ์จิต | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย
ของคณะ

2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
4. ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
5. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และแนวทางการพัฒนา