

รายงานสรุปการเข้าสอบกลางภาค / ปลายภาคของนักศึกษา

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....หมู่เรียน.....

อาจารย์ผู้สอน.....ห้องสอบ.....

กรุณาส่งคืนกรรมการกลาง
โดยแยกจากซองข้อสอบ

กรอกเฉพาะรหัสนักศึกษาที่ขาดสอบ

หมายเหตุ กรรมการกำกับการสอบกรุณาตรวจสอบ รหัสนักศึกษาที่ขาดสอบให้ถูกต้อง หากเกิดความผิดพลาดท่านจะต้องทำบันทึกชี้แจงสาเหตุต่อมหาวิทยาลัยเนื่องจากการบันทึกขาดสอบมีผลต่อการกรอกคะแนนของอาจารย์ผู้สอน

บันทึกปัญหาในการกำกับการสอบ / การทุจริตการสอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

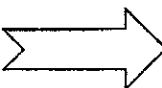
(ลายมือชื่อ) กรรมการคุมสอบ

เบอร์โทร

(ลายมือชื่อ) กรรมการคุมสอบ

เบอร์โทร

แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการกำกับการสอบอยู่ด้านหลัง



แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการการกำกับการสอบ

1. ตรวจสอบจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบในซองให้ตรงกับที่ระบุหน้าซอง
2. อนุญาตให้นำผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบในกรณี ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบในรายวิชาที่ติดประกาศหน้าห้องสอบ
 - 2.2 มาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 15 นาทีของเวลาเริ่มต้นสอบ
 - 2.3 แต่งกายผิดระเบียบมหาวิทยาลัย
3. ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หากไม่มีบัตรดังกล่าว อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่ หรือบันทึกขอเข้าสอบโดยให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษารอง
4. ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
5. อนุญาตให้นำนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที หลังเริ่มเวลาสอบ
6. ในกรณีพบว่ามีผู้เข้าสอบกระทำการใดที่สื่อเจตนาทุจริต หรือกระทำการทุจริต เช่น ส่ง แสดง เก็บ นำเข้าซึ่งตำรา เอกสาร บันทึก เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นสูตร สัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ในรายวิชานั้น โดยที่อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาไม่ อนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือ ช่วยทำข้อสอบ หรือทำข้อสอบแทน ให้กรรมการกำกับการสอบ ดำเนินการดังนี้
 - 6.1 รายงานการกระทำที่สื่อเจตนาทุจริต และ/หรือการกระทำทุจริตนั้นในใบ รายงานสรุป การเข้าสอบฯ ซอง บันทึกปัญหาในการกำกับการสอบ / การทุจริตการสอบ โดยให้ผู้ เข้าสอบรายนั้น ลงชื่อรับทราบไว้ด้วย
 - 6.2 นำใบรายงานสรุปข้อ 6.1 ส่งให้คณะกรรมการกลาง พร้อมหลักฐานการทุจริต เพื่อให้ คณะกรรมการสอบสวนกรณีนักศึกษาทุจริตการสอบ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการ สอบสวนและ ประกาศการพิจารณาต่อไป
7. สรุปการเข้าสอบลงในแบบฟอร์มรายงานสรุปการเข้าสอบฯ และนำแบบรายงานสรุปการ เข้าสอบฯ ส่งคืนกรรมการกลางโดยแยกจากซองข้อสอบ
8. ส่งซองข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบให้กรรมการกลางและลงลายมือชื่อในการส่งไว้เป็น หลักฐาน ณ ห้องรับ – จ่ายข้อสอบ ภายใน 30 นาที หลังหมดเวลาสอบ