



แผนการจัดการความรู้

(KM Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2563

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในการประชุม ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 8 ตุลาคม 2563

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงกำหนดนโยบายการด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล กับ บุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ

เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะฯ

ผลการทบทวนแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562

ปีการศึกษา 2562 คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

ด้านการผลิตบัณฑิต : การจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)
กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต คือ อาจารย์ภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้านการวิจัย : การบริหารงานวิจัยที่มีคุณภาพและพัฒนาคุณภาพงานวิจัยกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านการวิจัย อาจารย์ภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คือ อาจารย์ทุกคน

คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

ด้านการผลิตบัณฑิต : การจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL)

คณะได้จัดกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องกระบวนการจัดการสหกิจศึกษา เนื่องจากนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะที่จะส่งเสริมให้หลักสูตรมีการจัดการฝึกสหกิจศึกษา เพื่อให้ภาวการณ์มีงานทำของนักศึกษาสูงขึ้น ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2561 และ 2562 มีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ส่งนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา และทำให้ผลการประเมินหลักสูตรในตัวเองชี้ 2.2 ภาวการณ์มีงานทำของนักศึกษาในหลักสูตรมีผลคะแนนสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา และในปีการศึกษา 2562 คณะส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรส่งนักศึกษาสหกิจศึกษา และได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง “กระบวนการจัดการสหกิจศึกษา” ในวันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม 4 – 404 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างท่านวิทยากร คณาจารย์ผู้มีประสบการณ์ในการจัดการสหกิจศึกษาและคณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้กลุ่มย่อย เป็นการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องกระบวนการจัดการสหกิจศึกษา จากนั้นมีการอัดเสียง และจัดบันทึกความรู้ประสบการณ์ต่าง ๆ สรุปได้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องกระบวนการจัดการสหกิจศึกษา เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของคณะ

ด้านการวิจัย : การบริหารงานวิจัยที่มีคุณภาพและพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย “การจัดการประชุมวิชาการ” เพื่อให้อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจในการจัดการประชุมวิชาการ ตลอดจนการเตรียมข้อมูลในการนำเสนอและการมีส่วนร่วมในการจัดโครงการประชุมวิชาการ

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย “การทำวิจัยเชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” เพื่อให้อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจในการทำวิจัยเชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย หัวข้อการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัย เพื่อจัดการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 โดยมี อาจารย์ ดร.รัชพงษ์ ชัชวาลย์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย นางฐาภา ชูจร (หัวหน้าสำนักงานคณบดี) นางสาวธรรณา เจริญสกุลวงศ์ (หน่วยพัสดุ) นางวรรณกานต์ เลื่อนเกื้อ (หน่วยการเงิน) และนางกิตติยวรรณ ขวัญคง (หน่วยวิจัย) ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์นักวิจัยของคณะฯ

ผลจากการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยทำให้อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจในการจัดการประชุมวิชาการ ตลอดจนการเตรียมข้อมูลในการนำเสนอและการมีส่วนร่วมในการจัดโครงการประชุมวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2562 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อเปิดเวทีการนำเสนอผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ นิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ

กระบวนการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตามกระบวนการจัดการความรู้ของ สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้
- ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้
- ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

โดยสามารถแสดงรายละเอียดประกอบไปกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมย่อย และผลลัพธ์หรือชิ้นงาน ได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์/ชิ้นงาน
1. การบ่งชี้ความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้/ประเด็นการจัดการความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้/เวทีชุมชนนักปฏิบัติ/การเล่าเรื่องประสบการณ์/แสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ของกิจกรรม 1
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด
5. การเข้าถึงความรู้	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้	จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้/จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้/กิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 2. ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 3. สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน และรายงานต่อผู้บริหาร 	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้

บทที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2563

ชื่อส่วนราชการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : จัดการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม มีทักษะชีวิตพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- เป้าประสงค์ที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : บัณฑิตมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย และมีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านการผลิตบัณฑิต : การปรับปรุงหลักสูตรตาม outcome-based education

ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : พัฒนาองค์ความรู้ บูรณาการการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่น และนำความรู้สู่สากล
- เป้าประสงค์ที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : การบริหารงานวิจัยที่มีคุณภาพและพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านงานวิจัย : การบูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่น
การยกระดับผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : พัฒนาระบบบริหารจัดการ
- เป้าประสงค์ที่ 8 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงครอบคลุมทุกภารกิจ
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านการปฏิบัติงาน : หลักการเขียนโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้					
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	พ.ย. 63	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้(KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
1.2	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและด้านการปฏิบัติงาน	พ.ย. 63	ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและงานวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้					
2.1	สร้างค้นคว้าและแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและงานวิจัยโดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ การเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	มี.ค. 64	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยนความรู้หรือเวทีชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	มี.ค. 64	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้					
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	มี.ค. 64	ประมวล และ กลั่น กรอง ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
5	การเข้าถึงความรู้					
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ http://human.skru.ac.th/knowledge.php	มี.ค.-เม.ย. 64	องค์ความรู้ที่ได้รับการ เผยแพร่	จำนวน อย่าง น้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้					
6.1	จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการ	มี.ค.-เม.ย. 64	กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดการความรู้ด้าน ผลิตบัณฑิตและการวิจัย	จำนวน 2 ครั้ง	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
7	การเรียนรู้					
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้ จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	เม.ย. 64	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็น ความรู้	จำนวน 100 คน	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	เม.ย. 64	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่เผยแพร่อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
7.3	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ และรายงานต่อผู้บริหาร	พ.ค. 64	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยของคณะ	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
1.2	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
1.3	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
1.4	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
1.5	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
1.6	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผน วิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
1.7	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

2.1.1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
2.1.2	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
2.1.3	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
2.1.4	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	กรรมการ
2.1.5	ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
2.1.6	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
2.1.7	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสวัสดิการสังคม	กรรมการ
2.1.8	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
2.1.9	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
2.1.10	ประธานหลักสูตรสังคมศาสตร์เพื่อมัลติเทคโนโลยีและการท่องเที่ยว	กรรมการ
2.1.11	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผน วิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
2.1.12	นางสิตานัน แก้วเกาะสะบ้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของคณะ
 2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
 3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 4. ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้

5. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และแนวทางการพัฒนา
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

2.2.1	อาจารย์ ดร.รัชพงษ์	ชัชวาลย์	ประธานกรรมการ
2.2.2	อาจารย์ ดร.มุกจินทร์	ผลกล้า	รองประธานกรรมการ
2.2.2	ผศ.ดร.อิสระ	ทองสามสี	กรรมการ
2.2.3	อาจารย์ ดร.โชติกา	รติชลิยกุล	กรรมการ
2.2.4	อาจารย์ ดร.สุจิรา	วิจิตร	กรรมการ
2.2.5	อาจารย์ ดร.เพ็ญนภา	จันทร์แดง	กรรมการ
2.2.6	อาจารย์ ดร.ปนัดดา	ศิริพานิช	กรรมการ
2.2.7	อาจารย์พัชราวดี	อักษรพิมพ์	กรรมการ
2.2.8	อาจารย์จรียา	หนูดี	กรรมการ
2.2.9	อาจารย์ชูลีพร	ทวีศรี	กรรมการ
2.2.10	นางสาวจวีร์วิญญ์	เพชรศรี	กรรมการ
	(ตัวแทนจากเทศบาลเมืองเขารูปช้าง)		
2.2.11	นายราเหม	หลินุ่ม	กรรมการ
	(ตัวแทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว)		
2.2.12	นางกิตติยววรรณ	ขวัญคง	กรรมการและเลขานุการ
2.2.13	นางสาวนุสรุรา	ชุมแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัยของคณะ
 2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
 3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 4. ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
 5. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และแนวทางการพัฒนา
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงาน

2.3.1	นางฐาภรณ์	ชูจร	ประธานกรรมการ
2.3.2	นางวรรณกานต์	เลื่อนเกื้อ	กรรมการ
2.3.3	นางสาวอังสนา	แช่ฮอ	กรรมการ
2.3.4	นางกรรณิการ์	กลิ่นนวล	กรรมการ
2.3.5	นางกิตติยวรรณ	ขวัญคง	กรรมการ
2.3.6	นางปณัฏฐา	พลเพชร	กรรมการ
2.3.7	นายสุรชัย	ประกอบ	กรรมการ
2.3.8	นางสาวนุสรรา	ชุมแสง	กรรมการ
2.3.9	นางสาวอมรวิดี	บุญช่วย	กรรมการ
2.3.10	นายนิฟาเดล	นิเลาะ	กรรมการ
2.3.11	นางสาวจรรุวรรณ	ชูสังข์	กรรมการ
2.3.12	นางสาววรรณนา	เจริญสกุลวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
2.3.13	นางสิตานัน	แก้วเกาะสะบ้า	กรรมการและเลขานุการ
2.3.14	นางสาววนิดา	ทะประสิทธิ์จิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงานของคณะ
 2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
 3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 4. ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
 5. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนา
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย