

# กำหนดการการดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานวิจัย

## ๑. ชุดโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามพระบรมราโชบาย ร.๑๐

รายการ	กำหนดการ	
	ส่งหลักฐานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	ส่งเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย
๑. ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๓
๒. จัดส่งเอกสารเพื่อยื่นขอจริยธรรมงานวิจัย	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓	
๓. ค่าจ้างเหมาจัดทำกลุ่มตัวอย่าง (ในกรณีสัมภาษณ์เชิงลึก ประชุมระดมความคิดเห็น ผู้ถูกทดสอบ/ทดลอง)	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓
๔. ค่าจ้างเหมาเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓
๕. ค่าจ้างเหมาถอดเทป (พร้อมพิมพ์) สำหรับวิจัยชุด	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓
๖. ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารรายงานวิจัย	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๓
๗. จัดส่งรายงานความก้าวหน้า	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๓	
๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา/ประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๙. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อลงพื้นที่เก็บข้อมูล - ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๑๐. จัดส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	

## ๒. โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในองค์ความรู้ทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และโครงการวิจัยสถาบัน

รายการ	กำหนดการ	
	ส่งหลักฐานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	ส่งเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย
๑. ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๓
๒. จัดส่งเอกสารเพื่อยื่นขอจริยธรรมงานวิจัย	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓	
๓. ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสารรายงานวิจัย	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๓
๔. จัดส่งรายงานความก้าวหน้า	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๓	
๕. จัดส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	