

สถิติการให้บริการ ประจำปี 2563
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับที่	การให้บริการ	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
สำหรับนักศึกษา			
1.	ออกหนังสือราชการเพื่อ การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	448	
2.	ออกหนังสือราชการเพื่อ ขอใช้พื้นที่ในการศึกษาชุมชน	-	
3.	ออกหนังสือราชการเพื่อ ขอใช้พื้นที่ในการเก็บข้อมูลวิจัย	12	
4.	ออกหนังสือราชการเพื่อ ขอใช้พื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลรายวิชา	358	
5.	ออกหนังสือราชการเพื่อ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล	404	
6.	ออกหนังสือราชการเพื่อ ฝึกปฏิบัติงานระหว่างปิดภาคเรียน	8	
7.	ขอยืมวัสดุ - อุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ	94	
สำหรับอาจารย์			
1.	ออกคำสั่งไปราชการ	301	
2.	ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ	15	

ลำดับที่	การให้บริการ	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
3.	ขอให้นำเสนอผลงานวิจัย	9	
4.	ขอเบิกวัสดุ	231	
5.	ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	35	
6.	ขอเบิกค่าตอบแทนการตีพิมพ์	40	
7.	ให้คำปรึกษาในการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย	52	
8.	ขอใช้ห้องประชุมต่าง ๆ ของคณะ	463	
9.	ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของคณะและหลักสูตร	239	
10.	การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ภายในคณะ	600	
11.	ขอยืมวัสดุ - อุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ	282	
12.	บริการสำเนาเอกสาร (Copy Prints)	217	