

การจัดการความรู้ เรื่อง “เขียนโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับทุน”

ข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ดี

1. ตอบสนองต่อความจำเป็นหรือตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์
2. ขั้นตอน กระบวนการทำวิจัยของข้อเสนอโครงการดูแล้วมีความเป็นไปได้ และน่าจะสามารถทำได้สำเร็จทันเวลา
3. ชื่อโครงการวิจัยมีความน่าสนใจ
4. อ่านแล้วรู้เรื่อง สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายทั้งคนใน field และนอก field
5. ขอบเขตของโครงการคุ้มค่ากับงบประมาณของการทำวิจัย
6. ตอบสนองความต้องการและสามารถให้ผลประโยชน์ต่อผู้ให้ทุนได้อย่างตรงประเด็น
7. ในบางทุนวิจัย หากเป็นโครงการวิจัยที่มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หรือมีความร่วมมือกับผู้ประกอบการ อาจจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

- ดูนโยบายยุทธศาสตร์ วิเคราะห์กรอบการให้งบประมาณจากแหล่งทุน
- มีการเตรียมตัวหาหัวข้อไว้ก่อน ดู Literature review วิเคราะห์ว่าทำได้หรือไม่ จากนั้นลองทำว่าได้หรือไม่ ดูผลที่ได้ มองหาแหล่งทุนที่จะเสนอและวิเคราะห์ว่าผู้ให้ทุนมีความต้องการอะไร
- การเขียน Research experience ของตนเองลงไป ใน Literature Review ของโครงการวิจัยจะทำให้ผู้ประเมินโครงการวิจัยมีความมั่นใจว่าผู้ขอทุนมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เสนอขอทุนมากขึ้น ทั้งนี้หากโครงการนั้นเป็นเรื่องใหม่หรือผู้ขอทุนยังมีประสบการณ์ไม่มาก ควรใส่ชื่อบุคคลที่เรามี connection ด้วยซึ่งมีความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้สนับสนุนทุน ว่าเราจะทำให้สำเร็จได้
- ดูวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ให้ทุน
- ในโครงการที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศอาจเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้สนับสนุนทุนมากขึ้น โดยตัวอย่างในการหาความร่วมมือกับต่างประเทศ เช่น มจพ. มีความร่วมมือกับต่างประเทศและจะส่ง Professor มาตามคณะต่าง ๆ ตามสาขาวิชา เพื่อพูดคุยประเด็นต่าง ๆ เราสามารถหาความร่วมมือด้านการวิจัยจากกลุ่ม Professor เหล่านี้ได้ หรือเวลาที่ไป International Conference เราสามารถเข้าไปพูดคุย สร้าง connection กับผู้เข้าร่วมประชุมที่มาจากประเทศต่างๆ นอกจากนี้การนำ Product จากการวิจัยไปนำเสนอให้ผู้ร่วมประชุมเห็นด้วยก็เป็นสิ่งที่น่าสนใจเพราะผู้เชี่ยวชาญได้เห็นผลงานและเข้าใจในรายละเอียดของงานวิจัยเพิ่มขึ้น

ส่วนประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย

- การตั้งชื่อ ควรตั้งให้เหมาะสม สั้น กระชับ ตรงประเด็น และสื่อถึงสิ่งที่กำลังจะทำ
- ในบางครั้งอาจบ่งชี้ถึงวัสดุหรือเทคนิคที่ใช้ในการทดลอง เพื่อให้ชื่อโครงการน่าสนใจมากขึ้น
-

2. ความเป็นมาและความสำคัญ

- พยายามชี้ถึงปัญหาปัจจุบัน ว่ามีผลกระทบหรือมีข้อเสียอย่างไร แล้วจึงนำงานวิจัยของเราเข้าไปจับและอธิบายว่าสามารถแก้ปัญหาหรือผลกระทบนั้นได้อย่างไร
- วิธีการเขียนแบบกลบประเด็นของนักวิจัย เป็นการนำเสนอข้อเสียของงานวิจัยอื่น ๆ ให้เห็นและนำเสนอว่างานวิจัยของเราเป็นวิธีหนึ่งในการช่วยแก้ปัญหาได้
- เขียนให้ตอบโจทย์ของผู้สนับสนุนทุนในกรณีที่กำหนดกรอบวิจัย แต่หากไม่กำหนดก็สามารถเขียนในภาพกว้าง ๆ ได้
- ความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ของข้อมูลไม่ควรย้อนหลังไปหลายปีมากเกินไป โดยสามารถเข้าไปดูได้จาก current opinion ของนักวิจัยก็ได้แนวคิดด้านงานวิจัยในปัจจุบัน
- แหล่งอ้างอิง (Reference) ควรมีความน่าเชื่อถือ หากเป็น paper เก่า ก็ควรเป็น Key Paper ของ Field นั้น ๆ

3. วัตถุประสงค์ของการทำวิจัย (Objectives)

- ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์กับ Process อื่นของงานวิจัยนั้น ครอบคลุม ตรงประเด็น
- ควรเขียนเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน
- กระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับหัวข้อ

4. ขอบเขต

- จะเขียนเป็นข้อ ๆ หรือเป็น Paragraph ก็ได้ แต่ต้องพยายามโยงไปยังผลการวิจัย

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เขียนล่อตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้บางโครงการวิจัยมีแบบฟอร์มให้ตี๊กหรือให้กรอกรายละเอียด (ขึ้นอยู่กับประเภททุน)

6. ผลงานที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

- เขียนผลงานของเราลงไปด้วย เป็นผลงานที่เราเคยทำวิจัยมาแล้วในหัวข้อและงานนี้เป็นงานต่อยอดหรืองานพัฒนาเพิ่ม เป็นการแสดงให้เห็นว่าเรามีความเชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ ดี
- Citation เฉพาะกลุ่มที่ตั้ง ๆ ไม่ควรกว้างมากและเกี่ยวข้องกับ Field ของเรา
- หลังจากที่เขียนถึงบุคคลต่าง ๆ มาแล้วนั้น ควรจะมี Paragraph สรุปสุดท้าย ว่างานที่เรา กำลังจะทำคืออะไร และสามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาปัจจุบันได้อย่างไร ทำให้เกิดประโยชน์ที่ดีขึ้นได้อย่างไร
- ควรมีความเป็นปัจจุบัน

7. ระเบียบวิธีวิจัย

- เลือกวิธีวิจัยที่เหมาะสม เครื่องมือ (เป็นการแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการทำวิจัยของเรา)
- วิธีการเป็นที่ยอมรับ เขียนให้ชัดเจน เป็นขั้นเป็นตอน

8. ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน

- ควรระบุเวลาในแต่ละขั้นตอน แต่ขึ้นอยู่กับ Field นั้น ๆ

9. งบประมาณ

- เขียนให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่แหล่งทุนนั้นกำหนดมาด้วย
- เขียนรายละเอียดของสารเคมี (ในกรณีที่ใช้สารเคมีในการทดลอง) ลงไปนิดหน่อยว่านำไปใช้อะไร
- การเชิญผู้ให้คำปรึกษา (Mentor) เพื่อให้คำปรึกษาในการทำวิจัยก็สามารถใส่รายละเอียดลงไปในการขอ งบประมาณได้