

ทำอย่างไรถึงจะประสบความสำเร็จ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

โดย

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. นิธิยา รัตนพานนท์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งทางวิชาการแบ่งออกเป็น 5 ระดับ

อาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์

ศาสตราจารย์

ศาสตราจารย์ (ท. 11)

อัตราส่วนของตำแหน่งทางวิชาการที่ควรเป็น ในมหาวิทยาลัย

อาจารย์ = 20

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ = 25

รองศาสตราจารย์ = 45

ศาสตราจารย์ = 10

หรือ อ : ผศ. : รศ. : ศ. = 20 : 25 : 45 : 10

(ที่มา : ฦรงค์, 2554)

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- อาจารย์ = 14 คน
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ = 17.5 คน
- รองศาสตราจารย์ = 31.5 คน
- ศาสตราจารย์ = 7 คน
- ศาสตราจารย์ ท 11 = 0 คน

อ : ผศ. : รศ. : ศ. = 20 : 25 : 45 : 10 (**n=70**)

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- อาจารย์ = 43 คน
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ = 24 คน
- รองศาสตราจารย์ = 1 คน
- ศาสตราจารย์ = 0 คน
- ศาสตราจารย์ ท 11 = 0 คน
- อ : ผศ. : รศ. : ศ. = 61.4 : 34.2 : 1.4 : 0

บทบาทของอาจารย์ใหม่มหาวิทยาลัย

- อาจารย์จำเป็นต้องพัฒนาฐานะทางวิชาการของตนเองให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- เพื่อเป็นแบบอย่างของผู้มีความรับผิดชอบในการทำความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัย
- เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับว่ามีฐานะทางวิชาการเป็นเลิศ ทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ

(ที่มา : ณรงค์, 2554)

อาจารย์คือใครในมหาวิทยาลัย?

- อาจารย์เป็น บุคลากรหลัก ของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์เป็น ผู้นำทางวิชาการ ที่สำคัญในการพัฒนา
วิชาการของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์จึง ได้รับการส่งเสริมให้มีตำแหน่งทาง

วิชาการ

(ที่มา : ณรงค์, 2554)

ทำอย่างไรถึงจะประสบความสำเร็จ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เทคนิคในการเตรียมผลงานเพื่อใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- ตั้งใจจริง มุ่งมั่น ขยัน อดทน (ทนอด)
- ไม่มีอะไรที่มนุษย์ทำไม่ได้-ถ้าพยายาม
- ถ้าคนอื่นทำได้ เราก็ต้องทำได้
- การจะทำอะไรให้สำเร็จได้จะต้องลงทุน (ลงทุน-ลงแรง)
- หากตั้งใจจริง ทำดี ทำด้วยความละเอียด รอบคอบ
- จะได้ผลกำไรตอบแทน คือ ความสำเร็จ
เช่น ได้เงินรางวัลและได้เงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติม

เงินประจำตำแหน่งที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากเงินเดือน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ = 5,600 บาท

รองศาสตราจารย์ = 9,900 บาท

ศาสตราจารย์ = 13,000 (15,000) บาท

ศาสตราจารย์ ท. 11 = 15,000 (17,000) บาท

(ข้าราชการ x 2)

วิธีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วิธีปกติ

อาจารย์ → ผู้ช่วยศาสตราจารย์ → รองศาสตราจารย์



ศาสตราจารย์ (ท. 11) ← ศาสตราจารย์

วิธีพิเศษ (ทางลัด)

อาจารย์ → รองศาสตราจารย์

อาจารย์ → ศาสตราจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ → ศาสตราจารย์

(ทางลัด = เป็นขอรับการประเมินข้ามเกินกว่า 1 ระดับ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามคุณวุฒิ

- ระยะเวลาขั้นต่ำในการเข้าสู่ตำแหน่ง
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ป.ตรี 9 ปี, ป.โท 5 ปี, ป.เอก 2 ปี)
 - รองศาสตราจารย์ (เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว 3 ปี)
 - ศาสตราจารย์ (เป็นรองศาสตราจารย์มาแล้ว 2 ปี)

วิธีการพิจารณาตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

- มีชั่วโมงการสอนประจำวิชาไม่น้อยกว่า 15-30 ชั่วโมง
 - มีผลการประเมินการสอนว่า **ชำนาญ** ในการสอน
 - มี เอกสารประกอบการสอน ตามรายวิชาที่สอน
 - ผลงานทางวิชาการที่ประเมิน โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ
 - มีงานวิจัย และ/หรือ บทความทางวิชาการ หรือหนังสือ
- (ผลการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ดี ทั้งหมด)

วิธีการพิจารณาตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

- มีชั่วโมงการสอนประจำวิชาไม่น้อยกว่า 15-30 ชั่วโมง
- มีผลการประเมินการสอนว่า **ชำนาญพิเศษในการสอน**
- มีเอกสารคำสอน ตามรายวิชาที่สอน
- ผลงานทางวิชาการที่ประเมิน โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีงานวิจัย **ควรตีพิมพ์ในวารสารที่มี peer review** และมีหนังสือหรือตำรา
- ผลงานควรแสดงถึงความชำนาญเฉพาะทางตามสาขาที่ขอตำแหน่ง
(ผลการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ดีทั้งหมด)

วิธีการพิจารณาตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

- ศาสตราจารย์ มี 2 แบบ

- แบบที่ 1

- ผลการสอน: มีชั่วโมงการสอนประจำวิชา
- ผลการประเมินการสอน ต้องเชี่ยวชาญในการสอน
- มีผลงานวิจัยอย่างเดี่ยว ตีพิมพ์ในวารสารที่มี peer review ระดับนานาชาติ
- หรือ มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ สำหรับสาขาศิลปะแขนงต่างๆ เช่น ภาพวาด งานปั้น งานประดิษฐ์ต่างๆ
- หรือ มีผลงานตำราอย่างเดี่ยว

(ผลการประเมินต้องอยู่ในระดับดีเด่น)

วิธีการพิจารณาตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

- ศาสตราจารย์ **แบบที่ 2**

- ผลการสอน: มี ชั่วโมงการสอนประจำวิชา และเชี่ยวชาญในการสอน

- มีตำรา หรือหนังสือ และ

- มีผลงานวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารที่มี peer review ระดับ นานาชาติ

หรือ มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นสำหรับสาขาศิลปะ

(ผลการประเมินต้องอยู่ในระดับดีมาก)

จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงาน

- วิธีปกติ
- ประธาน 1 คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน **ต้องผ่าน 2 ใน 3**

- วิธีพิเศษ
- ประธาน 1 คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน **ต้องผ่าน 4 ใน 5**

การแก้ไขผลงาน

- ผลงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์แล้ว หากไม่ผ่านการพิจารณา **ไม่สามารถนำมาแก้ไขได้**
- หนังสือและตำราให้นำมาแก้ไขข้อบกพร่องใหม่ได้
- การนับเวลา

ให้นับวันที่ส่งผลงานที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบการสอน

- เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอน
วิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบัน
อุดมศึกษา ที่สะท้อนให้เห็นถึงเนื้อหาวิชา และ
วิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือที่
สำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

(ประกาศ กพอ. พ.ศ. 2550)

เอกสารคำสอน

คือผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ อาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์มากกว่าเอกสาร เอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของ ผู้เรียนที่นำไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ หรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ (ประกาศกพอ. พ.ศ.2550)

ความหมายของตำรา

- ตำรา

เป็นผลงานเขียนทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของทั้งวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอน ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ผลงานทางวิชาการที่เป็น **“ตำรา”** นี้ อาจ
ได้รับการพัฒนาขึ้นมาจาก**เอกสารคำสอน**
จนถึงระดับที่มี**ความสมบูรณ์ที่สุด** ซึ่ง
ผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีโช้ผู้เรียนในวิชา
นั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจใน
สาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่
ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

รูปแบบของตำรา

เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และบรรณานุกรม ทั้งนี้ อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย และครบถ้วนสมบูรณ์

การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

การเผยแพร่ตำรา

1. ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (printing house) หรือสำนักพิมพ์ (publishing house) หรือการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ
2. โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ

การเผยแพร่ตำรา (ต่อ)

- การเผยแพร่ต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น
- จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่ได้อย่างกว้างขวาง
- อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน
- ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นๆ
- ต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ลักษณะคุณภาพของตำราระดับดี

- เป็น“ตำรา” ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้อง
สมบูรณ์ และทันสมัย
- มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็น
ประโยชน์การเรียนการสอน ระดับอุดมศึกษา

ลักษณะคุณภาพของตำราระดับดีมาก

- เป็น “ตำรา” ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย
- มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์การเรียนการสอน ระดับอุดมศึกษา
- มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ลักษณะคุณภาพของตำราระดับดีเด่น

- เป็น“ตำรา” ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย
- มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ลักษณะคุณภาพของตำราระดับดีเด่น (ต่อ)

- มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง
- เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

ผลการพิจารณา “ตำรา”

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “ตำรา” ไปแล้ว การนำ “ตำรา” นั้นไปแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำรา เพื่อนำมา เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการ ประเมินคุณภาพ “ตำรา” นั้นอีกครั้งหนึ่ง อาจทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “ตำรา” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ความหมายของหนังสือ

- **หนังสือ** เป็นผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้น โดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้าง**ความแข็งแกร่งทางวิชาการ**ให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือของวิชาหนึ่งวิชาใดในหลักสูตร และ ไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาหนึ่งวิชาใด ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือ ต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

รูปแบบของหนังสือ

เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และบรรณานุกรม ทั้งนี้ อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย และครบถ้วน สมบูรณ์

การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ จน ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดย เบื้องเสร็จ

การเผยแพร่หนังสือ

1. ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ (printing house) หรือสำนักพิมพ์ (publishing house) หรือการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือทำในรูปแบบอื่นๆ
2. โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ

การเผยแพร่หนังสือ (ต่อ)

- ต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆในหลักสูตรเท่านั้น
- จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่ได้อย่างกว้างขวาง
- อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน
- ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นๆ
- ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ลักษณะคุณภาพของหนังสือระดับดี

- เป็น“หนังสือ” ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย
- มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

ลักษณะคุณภาพของหนังสือระดับดีมาก

- เป็น “หนังสือ” ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย
- มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์การเรียนการสอน ระดับอุดมศึกษา
- มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรือผลงานวิจัยของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ลักษณะคุณภาพของหนังสือระดับดีเด่น

- เป็น “หนังสือ” ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย
- มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ลักษณะคุณภาพของหนังสือระดับดีเด่น (ต่อ)

- มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง
- เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

ผลการพิจารณา “หนังสือ”

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “หนังสือ” ไปแล้ว การนำ “หนังสือ” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “หนังสือ” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “หนังสือ” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “หนังสือ” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ตำราหรือหนังสือที่ดี

- มีเนื้อหาตรงตามชื่อของตำราหรือหนังสือ
- มีเนื้อหาถูกต้องและครบถ้วนตามหลักวิชาการ
- ใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่ายและใช้ภาษาไทยให้มากที่สุด
- ทุกคนสามารถอ่านเข้าใจและได้ความหมายเดียวกัน
- หลีกเลี่ยงการใช้คำหรือภาษาที่เป็นศัพท์วิชาการมากเกินไป
- ใช้คำศัพท์วิทยาศาสตร์ตามราชบัณฑิตฯ

ค่านิยมบทความทางวิชาการ

- เป็นงานเขียนทางวิชาการซึ่งมี การกำหนดประเด็นที่
ต้องการอธิบาย หรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มี
การวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจน
สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นนั้นได้ อาจ
เป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อย
เรียง เพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนได้
แสดงทัศนทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

รูปแบบของบทความทางวิชาการ

- เป็นบทความที่มีความยาวไม่มากนัก **ประกอบด้วย**
- **บทนำ** หรือ**การนำความ**ที่แสดงเหตุผล หรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์
- มีกระบวนการที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์
- มีบทสรุป
- มีการอ้างอิง มีบรรณานุกรมที่ครบถ้วน
สมบูรณ์ และทันสมัย

ลักษณะการเผยแพร่

- เผยแพร่ในรูปแบบของบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน
- เผยแพร่ในหนังสือรวบรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ ในหนังสือนั้น
- เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ของการประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่างๆ ที่นำเสนอไปแล้ว

การประเมินคุณภาพระดับดี

- เป็น“บทความทางวิชาการ” ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย
- มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

การประเมินคุณภาพระดับดีมาก

- เป็น“บทความทางวิชาการ” ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย
- มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

การประเมินคุณภาพระดับดีเด่น

- เป็น“บทความทางวิชาการ” ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย
- มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
- มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

การพิจารณาบทความทางวิชาการ

- เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้น และได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “บทความทางวิชาการ” นั้นแล้ว
- การนำ “บทความทางวิชาการ” นั้นมาแก้ไขปรับปรุง หรือเพื่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความทางวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำไม่ได้

ข้อบกพร่องที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทความทางวิชาการ

- การใช้วิธีตัดต่อข้อความโดยขาดความเชื่อมโยงที่จะทำให้เกิดภาพสะท้อนของประเด็นสำคัญของเนื้อหา
- การเขียนที่มีเนื้อหากว้างเกินไป
- การกล่าวอ้างผลงานวิจัยที่ลำสมัย
- การเรียบเรียงเนื้อหาไม่สอดคล้องกัน
- การยกคำกล่าวอ้างที่ยังไม่เป็นที่ยอมรับในประชาคมวิจัย
- มีความอคติ

แนวทางการเขียนบทความทางวิชาการ

- เลือกหัวข้อของบทความที่ทันสมัย
- ระบุเนื้อหาและประเด็นที่เป็น
สาระสำคัญ

เทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ

- ใช้สำนวนและภาษาที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
- เขียนประโยคสั้นๆ ที่เป็นประโยคสมบูรณ์ ใช้ภาษาที่เรียบง่าย กระชับและได้ใจความ
- ใช้ภาษาที่สุภาพและเป็นทางการ ไม่ใช่คำฟุ่มเฟือยและไม่ซ้ำซาก
- ใช้กริยาที่เป็นอดีต (past tense) **ได้ทำมาแล้ว ไม่ใช่ จะทำ**
- การสะกดคำวิทยาศาสตร์ ใช้ตามประกาศของราชบัณฑิตยสถาน
- การใช้ตัวย่อ ต้องเขียนคำเต็ม และวงเล็บตัวย่อมาก่อนจึงจะใช้คำย่อ
- การขึ้นต้นประโยคที่เป็นจำนวนเลขหรือเศษส่วนต้องเขียนเป็นตัวอักษร

การยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

- มีเอกสารประกอบการสอน
- ผ่านการประเมินการสอน
- ผ่านการประเมินเอกสารประกอบการสอน
- มีบทความวิจัยที่เป็นผู้วิจัยหลัก
- มีบทความทางวิชาการ หรือหนังสือ

(ไม่แนะนำให้เขียนตำรา)

การยื่นขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

- มีเอกสารคำสอน
- ผ่านการประเมินการสอน
- ผ่านการประเมินเอกสารคำสอน
- มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือนานาชาติที่มี peer review
- มีหนังสือหรือตำราที่จัดพิมพ์โดยโรงพิมพ์

จะเริ่มต้นทำผลงานอย่างไร?

- อาจารย์รับผิดชอบสอนวิชาใดในหลักสูตร
- อาจารย์ต้องขยัน อ่านหนังสือ ตำรา และวารสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนเองสอน เพื่อนำมาใช้เตรียมเป็น

เอกสารประกอบการสอน

- เตรียมให้มีหัวข้อครบถ้วนทั้งรายวิชา หรือส่วนของรายวิชาที่รับผิดชอบสอน
- เป็นคู่มือของอาจารย์ผู้สอนใช้ประกอบการสอน



เอกสารประกอบการสอน

- เมื่อทำสำเร็จครบถ้วน นั่นคือ เอกสารประกอบการสอน เป็นผลงานเพื่อใช้ยื่นขอประเมินการสอนได้
- การประเมินการสอน จะกระทำระดับคณะ หรือสำนัก แต่ต้องประเมินจริงๆ
- เอกสารทุกอย่างจะต้องถูกส่งไปตรวจสอบอีกครั้งที่สกอ. เมื่อผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว
- บางครั้งผู้ทรงคุณวุฒิอาจขอดูเอกสารประกอบการสอน



การพัฒนาเอกสารประกอบการสอนเป็นเอกสารคำสอน

- อาจารย์ผู้สอนยังต้องขยันอ่านหนังสือ ตำรา และวารสารต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ใหม่ๆ และทันสมัย
- นำมาเพิ่มเติมในเอกสารประกอบการสอน ให้มีรายละเอียดมากขึ้นเรื่อยๆ ทุกครั้งที่จะสอน จนมีรายละเอียดของเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย ทั้งรายวิชาหรือส่วนของรายวิชาที่รับผิดชอบสอน
- เป็นการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนจนได้เป็นเอกสารคำสอน
- จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ตรวจสอบคำผิดให้เรียบร้อย ได้เป็นเอกสารคำสอน
- นักศึกษาสามารถนำไปอ่านหรือศึกษาได้ด้วยตนเอง

ขั้นตอนการผลิตผลงานทางวิชาการ

- ต้องสะสม Textbook / Review / บทความวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับ
กับวิชาหรือหัวข้อที่รับผิดชอบสอนให้มากที่สุด
- รวบรวมข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่
รับผิดชอบสอน
- เป็นนักสะสมข้อมูล



ขั้นตอนการผลิตผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- รวบรวมเนื้อหาจากเอกสารหลักก่อน
- เพิ่มเติมรายละเอียดจากเอกสารเล่มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจากวารสารใหม่ๆ เพื่อให้ทันสมัย
- อ่านและแก้ไขสิ่งที่ยังไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์ เช่น พิมพ์ผิดพลาด ตกหล่น
- ต้องอ่านบททวนหลายๆ ครั้ง
- ผลงานเขียนที่อาจารย์ที่จะใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
ไม่ควรให้นักศึกษาช่วยทำ

ขั้นตอนการผลิตผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- การนำรูปหรือตารางมาจากตำราเล่มอื่นต้องอ้างอิงแหล่งที่มาทุกครั้ง
- หากถ่ายภาพเองได้จะดีมาก (ที่มา : ถ่ายภาพโดยผู้เขียน)
- ใช้เอกสารอ้างอิงที่ทันสมัยที่สุด นอกจากเรื่องประวัติการค้นพบ ควรให้เกียรติผู้ค้นพบ
- ไม่ลอกผลงานจากตำราภาษาไทยของผู้อื่น



ความหมายของการทำวิจัย



- การทำวิจัย หมายถึงการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย
- โดยมีระเบียบวิธีการวิจัยอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ครอบคลุมทั้งแนวคิด และวิธีการที่ใช้รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

ความสำคัญของการทำวิจัย

ทำไมต้องทำวิจัย?

- เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- เพื่อสร้างข้อมูลใหม่
- เพื่อสร้างความสามารถจัดการความรู้
- เพื่อการสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัย

ประเภทของการวิจัย

- การวิจัยพื้นฐาน : เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- การวิจัยประยุกต์ : เพื่อมุ่งใช้ประโยชน์จาก
ผลลัพธ์ของงานวิจัย
- การวิจัยเชิงกลยุทธ์ : เพื่อบ่งชี้แนวทาง
ความก้าวหน้าของแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของการวิจัย

– แบ่งตามสาขาวิชา

- การวิจัยทางวิทยาศาสตร์
- การวิจัยทางสังคมศาสตร์

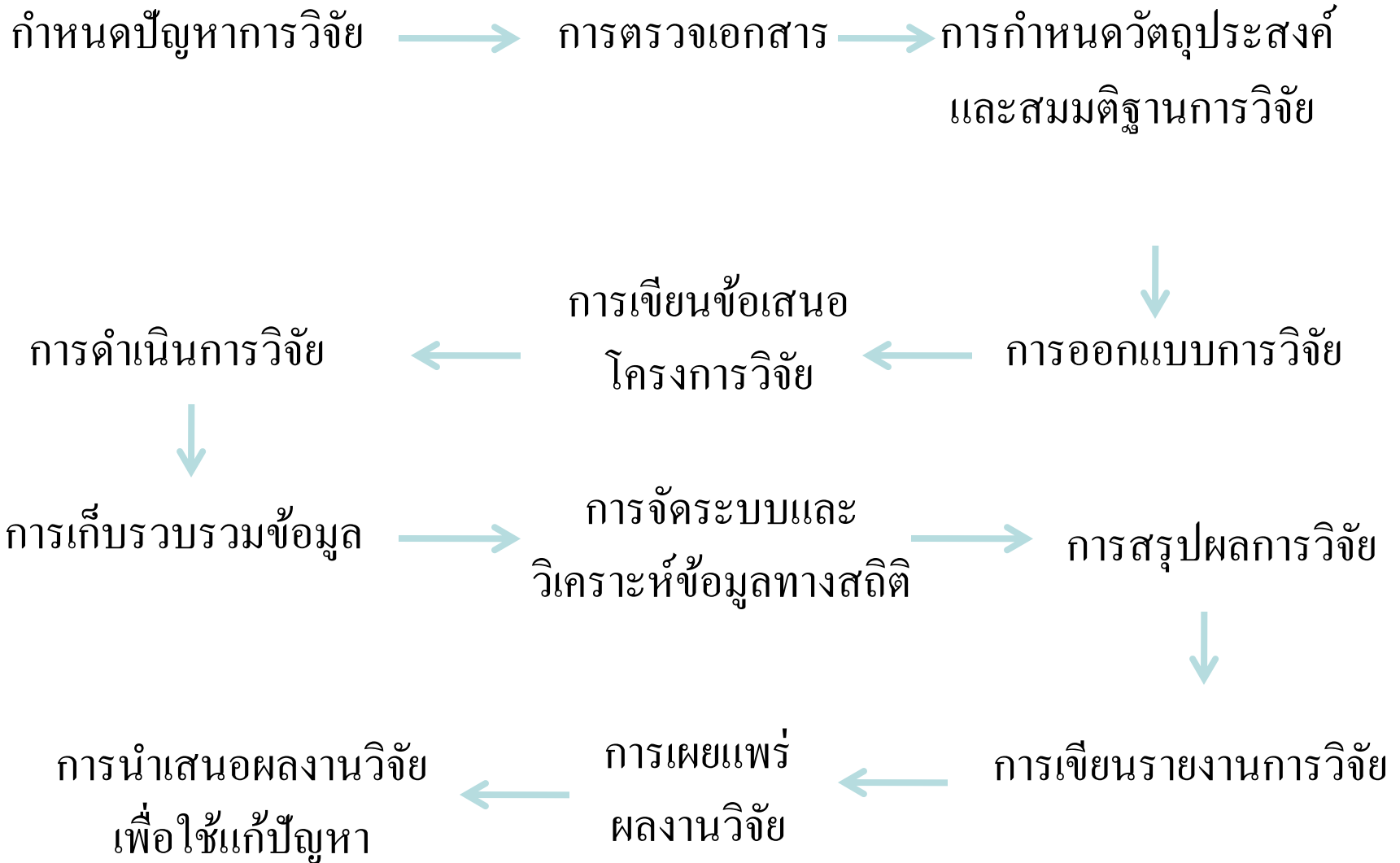
– แบ่งตามตามลักษณะของข้อมูลวิจัย

- การวิจัยเชิงปริมาณ
- การวิจัยเชิงคุณภาพ

จริยธรรมกับงานวิจัย

- นักวิจัยต้องซื่อสัตย์ และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ
- นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามที่ตกลงไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนให้ทุนในการทำวิจัย
- นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่จะทำการวิจัย
- นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่นำมาทำการวิจัย
- นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการทำวิจัย
- นักวิจัยต้องนำผลงานวิจัยไปใช้ในทางที่ชอบ
- นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น
- นักวิจัยต้องไม่ลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง
- นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

กระบวนการวิจัย



การกำหนดปัญหางานวิจัย

- การกำหนดปัญหาการวิจัยประกอบด้วย การเลือกปัญหาการวิจัยและให้นิยามปัญหา
- แนวคิดงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่ปัญหางานวิจัยที่มีศักยภาพนั้นอยู่บนพื้นฐานของ **ความอยากรู้อยากเห็น** **มีความคิดสร้างสรรค์** และนำมาปฏิบัติได้



แหล่งของปัญหางานวิจัย

- รายงานการวิจัยของนักวิจัยท่านอื่นๆ
- สิทธิบัตรนานาชาติ
- การเข้าร่วมสัมมนา การประชุมวิชาการ
- การเสนอหัวข้อที่ควรทำวิจัยของหน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุน
- การอภิปรายร่วมกันกับนักวิจัย นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญ
- ปัญหาจากหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม
- การติดตามงานวิจัยในปัจจุบันของหน่วยงานวิจัยต่างๆ

ภูมิหลังของงานวิจัย

ภูมิหลัง : คือที่มาของปัญหาที่จะศึกษาวิจัย

- ควรเขียนในลักษณะวิเคราะห์ปัญหา เพื่อให้เข้าใจอย่างชัดเจนว่าปัญหานั้นคืออะไร และทำไมถึงสนใจที่จะทำการศึกษา
- วางโครงเรื่องให้มีการเชื่อมโยงถึงทฤษฎี หรือหลักฐานที่เชื่อถือได้ของนักวิทยาศาสตร์ท่านอื่นๆ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ
- ขอบเขตของการวิจัยจะพิจารณาจากกลุ่มตัวอย่าง และตัวแปรที่ต้องการศึกษา และจัดวางตำแหน่งของตัวแปรที่สนใจศึกษาว่ามีความสัมพันธ์อย่างไรกัน

จุดบกพร่องที่เกี่ยวข้องกับการเขียนภูมิหลัง

– **เนื่องจาก**

- การใช้วิธีตัดต่อข้อความ โดยขาดความเชื่อมโยงที่จะทำให้เกิดภาพสะท้อนของปัญหางานวิจัย
- การเขียนที่กว้างเกินไป
- **การกล่าวอ้างผลงานที่ล้าสมัย**
- การยกคำกล่าวอ้างที่ยังไม่เป็นที่ยอมรับในประชาคมวิจัย
- การเกิดอคติ
- การอ้างสถานการณ์ที่แตกต่างกัน

แนวทางการตั้งชื่อโครงการวิจัย

- ระบุเนื้อหาที่สำคัญ
- มีวิธีวิจัย
- ระบุกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา
- ประเด็นสาระสำคัญ

ตัวอย่างหัวข้องานวิจัย

- **Comparison of Sodium Acid Sulfate to Citric Acid to Inhibit Browning of Fresh-Cut Potatoes**
- **Physicochemical Properties of Bread Dough and Finished Bread with Added Pectin Fiber and Phenolic Antioxidants**
- **Reduction of Pesticide Residues on Fresh Vegetables with Electrolyzed Water Treatment**
- **Comparative Study of Phenolic Compounds and Antioxidant Activity in Different Species of Mango**
- **Changes in Volatile Compounds of Peanut Oil during the Roasting Process for Production of Aromatic Roasted Peanut Oil**
- **Comparison of Fermented Soybean Paste Prepared by Different Methods Based on Profiling of Volatile Compounds**

ความสำคัญของการทบทวนเอกสาร (Literature review)

เป็นกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆที่อาจเข้าถึงได้ด้วยสื่อ ทั้งเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นขั้นตอนแรกของการวิจัย อาจเรียกว่า การทบทวนเอกสาร หรือการวิจัยเอกสาร



ความสำคัญของการตรวจเอกสาร (ต่อ)

- การแจ้งข้อมูลแก่ผู้อ่านถึงความก้าวในเรื่องที่สนใจจะทำวิจัย
- ทำให้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยในอดีต
- สร้างความเชื่อถือของนักวิจัย
- เสนอประเด็นสนับสนุนหรือขัดแย้งที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย

ประเด็นการพิจารณาจากการตรวจเอกสาร

- เนื้อหา

- งานวิจัยมีขอบเขตและข้อจำกัดมากน้อยเพียงใด
- ทฤษฎีและแนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- การวิจัยเกี่ยวกับเรื่องนั้นในอดีตที่ผ่านมาเป็นอย่างไร
- อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำวิจัยในอดีตและข้อเสนอแนะ

- รูปแบบการวิจัย

- แนวความคิดและตัวแปรที่จะศึกษา
- สมมติฐานของการวิจัย
- วิธีการและเทคนิคที่จะใช้ในการทำวิจัย

- เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการทำวิจัย

เกณฑ์ในการคัดเลือกเอกสารการวิจัย

- ความเกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- ความเชื่อถือได้ของบทความวิจัย
- ความสามารถในการเข้าถึงบทความวิจัย
- ช่วงเวลาของเอกสาร/บทความวิจัย (ความทันสมัย)
- ชื่อเรื่องหรือหัวข้อย่อยมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะทำวิจัย
อย่างน้อยเพียงใด
- บรรณานุกรม

กระบวนการตรวจเอกสาร

- การสืบค้นสารสนเทศ (ใช้ google scholar)
- การกำหนดโครงร่างของข้อมูลที่ต้องการ
- การอ่าน ประเมินผล จดบันทึก และคัดลอก
- การเขียนและเรียบเรียงการตรวจเอกสาร
- ใช้เวลานานเท่าไร?

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- เพื่อแสดงความเป็นไปได้ของงานวิจัย
- เพื่อใช้ในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนวิจัย
- เพื่อแสดงให้เห็นความสามารถของนักวิจัย
- เพื่อใช้สำหรับวางแผนการวิจัย
- เพื่อใช้สำหรับจัดการให้งานวิจัยดำเนินไปได้ไปสำเร็จ

ข้อบกพร่องที่พบเสมอๆ ในการพิจารณาผลงาน

- กรอกแบบคำขอ กพอ. 03 ไม่ถูกต้อง เช่น กำหนดให้เรียงปริญญาจากสูงไปหาต่ำ แต่ผู้ขอพิมพ์จากต่ำไปหาสูง
- ผลงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวนชั่วโมงที่สอนมากเกินไปจำนวนชั่วโมงที่ควรจะเป็น
- ส่งผลงานไม่ครบ และไม่ถูกหมวดหมู่ เช่น ส่งผลงานวิจัยเป็นบทความทางวิชาการ ส่งหนังสือเป็นผลงานในลักษณะอื่นๆ
- ชื่อตำรา หรือหนังสือไม่ตรงกับเนื้อเรื่อง
- ชื่อไม่เหมาะสม เช่น การแปรรูปอุตสาหกรรมเกษตร ที่ถูกต้องน่าจะเป็น การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร

ข้อบกพร่องที่พบบ่อยๆ ในการพิจารณาผลงาน (ต่อ)

- เนื้อหาไม่ครบถ้วน
- ชื่อหัวข้อในสารบัญชากับในเนื้อหาไม่ตรงกัน
- เลขหน้าในสารบัญชากับในเนื้อหาไม่ตรงกัน
- การเขียนเอกสารอ้างอิงในเนื้อหาไม่สม่ำเสมอและไม่อยู่ในรูปแบบเดียวกัน
- เอกสารอ้างอิงไม่ครบถ้วน หรือมีมากเกินไปที่อ้างอิงไว้
- เนื้อหาบางบทมีมากเกินไป บางบทมีน้อยเกินไป

ข้อบกพร่องที่พบบ่อยๆ ในการพิจารณาผลงาน (ต่อ)

- คัดลอกมาจากเอกสารของผู้อื่น โดยไม่อ้างอิง ไม่ปรับปรุง หรือคัดแปลงสำนวนให้เหมาะสม
- ไม่มีการอ้างอิงรูปภาพหรือตารางที่ไปคัดลอกมาจากตำราเล่มอื่น
- ไม่มีการกล่าวอ้างถึงตารางและรูปภาพในเนื้อหา
- การเรียงเลขตารางที่ และรูปภาพที่ ไม่ถูกต้อง และไม่ตรงตามในเนื้อหา
- ตำราต้องมีดัชนีคำ

ข้อบกพร่องที่พบเสมอๆ ในการพิจารณาผลงาน (ต่อ)

- การเว้นวรรคตอน การสะกดการันต์
- การเขียนทับศัพท์ไม่ใช่ของราชบัณฑิตยสถาน
- วงเล็บภาษาอังกฤษหลังคำทับศัพท์มากเกินไป **ต้องวงเล็บเฉพาะที่คำแรกเท่านั้น**
- การเขียนภาษาอังกฤษไม่ถูกต้อง มีภาษาอังกฤษมากเกินไป (คำในวงเล็บให้ใช้อักษรเล็กธรรมดา และใช้อักษรตัวใหญ่กับคำชื่อเฉพาะ เช่น ชื่อเมือง ชื่อคน)
- รายละเอียดปลีกย่อยยังมีอีกมาก อ่านได้จากหนังสือ **การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในมหาวิทยาลัย** หน้า 111- 148



**BooksSM
Are Fun**

Thank You!

The text 'Thank You!' is written in a black, elegant cursive font. Below the text is a vibrant, abstract background of diagonal brushstrokes in shades of blue, purple, pink, red, and yellow.