

**แบบขอสอนชดเชย/ให้สอนแทน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

ประจำภาคเรียน.....สำหรับนักศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคศ.บป. ( ) ภาคพิเศษ (ป.วิชาชีพครู)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขออนุญาตสอนชดเชย / ให้สอนแทน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา / รองอธิการบดี

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....อาจารย์.....โปรแกรมวิชา.....

สังกัดคณะ.....ไม่สามารถทำการสอนในวันเวลาเดิมได้ เนื่องจาก\*\*.....

จึงขออนุมัติสอนชดเชย/ให้อาจารย์สอนแทนตามวันเวลาในตารางดังนี้

ตารางสอนเดิม					ตารางสอนชดเชย/ผู้สอนแทน									
วัน	เดือน	ปี	เวลา	รหัสนักศึกษา	วิชา	ห้องเรียน	วัน	เดือน	ปี	เวลา	ห้องเรียน	ชื่อผู้สอน/ผู้สอนแทน	ลายมือผู้สอน	หมายเหตุ

หมายเหตุ\*\*\*\* กรณี ไปราชการให้แนบสำเนาคำสั่งไปราชการ  
กรณี ลากิจ ลาป่วย ให้แนบสำเนาใบลาและหรือสำเนาใบรับรองแพทย์  
กรณี สอนชดเชย/ให้สอนแทน จะต้องยื่นเอกสารก่อนอย่างน้อย 3 วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต  
.....ผู้สอน  
(.....)

ความเห็นของประธานโปรแกรมวิชา	ความเห็นของรองคณบดีคณะ/คณบดี	ผู้ตรวจ	( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	อธิการบดี/รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	