



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอมอบหมายงาน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้ามีภารกิจ คือ ( ) ไปราชการ ( ) ลากิจ ( ) ลาพักร้อน เพื่อ  
..... ระหว่างวันที่  
..... ณ ..... ตามคำสั่ง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/คณะ/สำนัก/สถาบัน ที่...../๒๕..... ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไม่อยู่ครั้งนี้  
ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่..... ให้แก่  
..... ตำแหน่ง .....  
เป็นผู้รักษาการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รักษาการแทน รับทราบ

.....

(.....)

...../...../.....

### คำสั่งการ

(อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ ข้อ ๕(๔))

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์