



คู่มือการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

พ.ศ. 2553

แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร

แนวปฏิบัติในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อนำไปเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร มี 2 ระดับ คือ

1. หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่ ยังไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน

2. หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ แล้วมาปรับปรุงให้เหมาะสม โดย สกอ.ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องมีการปรับปรุงทุก ๆ 5 ปี หลักสูตรปรับปรุง มี 2 ลักษณะ คือ

2.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุง เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น

- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- โครงสร้างหลักสูตร
- ชื่อหลักสูตร
- ชื่อปริญญา

2.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ เช่น

- เปลี่ยนชื่อรายวิชา
- เปลี่ยนรหัสรายวิชา
- เพิ่มรายวิชาเลือก
- ปรับคำอธิบายรายวิชา

1. หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน)

1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม

1.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

1.3 หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษากำหนด (ถ้ามี)

1.4 สถาบันอุดมศึกษาควรมีสักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกี่ยวพันอื่น ๆ

1.5 หลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบ หรืออนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนเปิดสอน

1.6 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือสถาบันและต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติเพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร

1.7 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- 1.7.1 หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (เอกสารประกอบ 1)
- 1.7.2 แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า (เอกสารประกอบ 2)
- 1.7.3 สำเนามติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ที่เห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตร
- 1.7.4 เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)
- 1.7.5 หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างอิง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

1.8 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบ หรือรับรองหลักสูตรภายใน 120 วัน

2. หลักสูตรปรับปรุง

2.1 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้าง หลักสูตร และเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ)

- 2.1.1 หลักสูตรปรับปรุงควรผ่านการพิจารณาก่อนการส่งจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
- 2.1.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 2.1.3 เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตรในส่วนของที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- 2.1.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ หรือรับรองเป็นรายภาคการศึกษา
- 2.1.5 ในกรณีที่หลักสูตรใดมีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้ง ให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว
- 2.1.6 ให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.1.5 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

2.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุง (เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา)

- 2.2.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุง ควรผ่านการพิจารณาก่อนการลงจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
- 2.2.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 2.2.3 หลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- 2.2.4 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการ อุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อ พิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด อาจจะ ไม่ได้รับการพิจารณา
- 2.2.5 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย
 - (1) หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อ แตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง
 - (2) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความ ถูกต้องของข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุก หน้า
 - (3) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ที่เห็นชอบ หรือ อนุมัติหลักสูตรฉบับ ปรับปรุง
 - (4) เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)
 - (5) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตร หรือที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำ เป็นเอกสารผนวกแนบท้าย
- 2.2.6 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะ ดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบ หรือรับรองหลักสูตร ปรับปรุง ภายใน 120 วัน

ตารางเปรียบเทียบแนวปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (สกอ.)

		หลักสูตรปรับปรุง	
	หลักสูตรใหม่	ปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร	ปรับปรุงเล็กน้อย
ลักษณะ	เป็นหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน	เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น <ul style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา 	เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ เช่น <ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนชื่อรายวิชา เปลี่ยนรหัสรายวิชา เพิ่มรายวิชาเลือก ปรับคำอธิบายรายวิชา
เงื่อนไข	หลักสูตรที่จะเปิดสอน <ul style="list-style-type: none"> ควรสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย และ/หรือ หลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (ถ้ามี) สถาบันอุดมศึกษามีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านคณาจารย์ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ 	หลักสูตรฉบับปรับปรุง <ul style="list-style-type: none"> ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด 	

หลักสูตรปรับปรุง	
หลักสูตรใหม่	ปรับปรุงเล็กน้อย
ขั้นตอน	<p>ปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร</p> <p>ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น</p> <p>ได้รับความเห็นชอบ หรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนเปิดสอน</p> <p>เสนอให้คณะกรรมการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติเพื่อพิจารณาหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา</p> <p>รับทราบหรือรับรองหลักสูตร</p> <p>กรณีที่เกิดข้อสงสัยหรือมีความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาระงับดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณา หรือรับรองหลักสูตรปรับปรุง ภายใน 120 วัน</p>
เอกสารที่ใช้	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้กำหนด และจัดเข้าตาข่ายเรียบร้อยแล้ว ▪ แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอิงการตัดสินใจรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยหน้า ▪ สำนักขานมติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ที่ เห็นชอบเห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตร ▪ เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....) ▪ หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์
เอกสารที่ใช้	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และจัดเข้าตาข่ายเรียบร้อยแล้ว ▪ แบบเสนอข้อมูลหลักสูตร(แบบ 02) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอิงการตัดสินใจรับรองความถูกต้องของข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยหน้า ▪ สำนักขานมติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ที่ เห็นชอบเห็นชอบ หรืออนุมัติหลักสูตร ▪ เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....) ▪ หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์
เอกสารที่ใช้	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตรในส่วนที่ต้องกรอกปรับปรุงแก้ไขตามข้อกำหนดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาจำนวน ๑ (แบบ 08) ▪ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาทราบ หรือรับรองเป็นรายภาคการศึกษา ▪ ในกรณีนี้หลักสูตรได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้งให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว ▪ ให้ส่งเอกสารจำนวน 5 ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

๕
ขั้นตอนการขอเสนอเปิดหลักสูตร

ขั้นตอนในการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

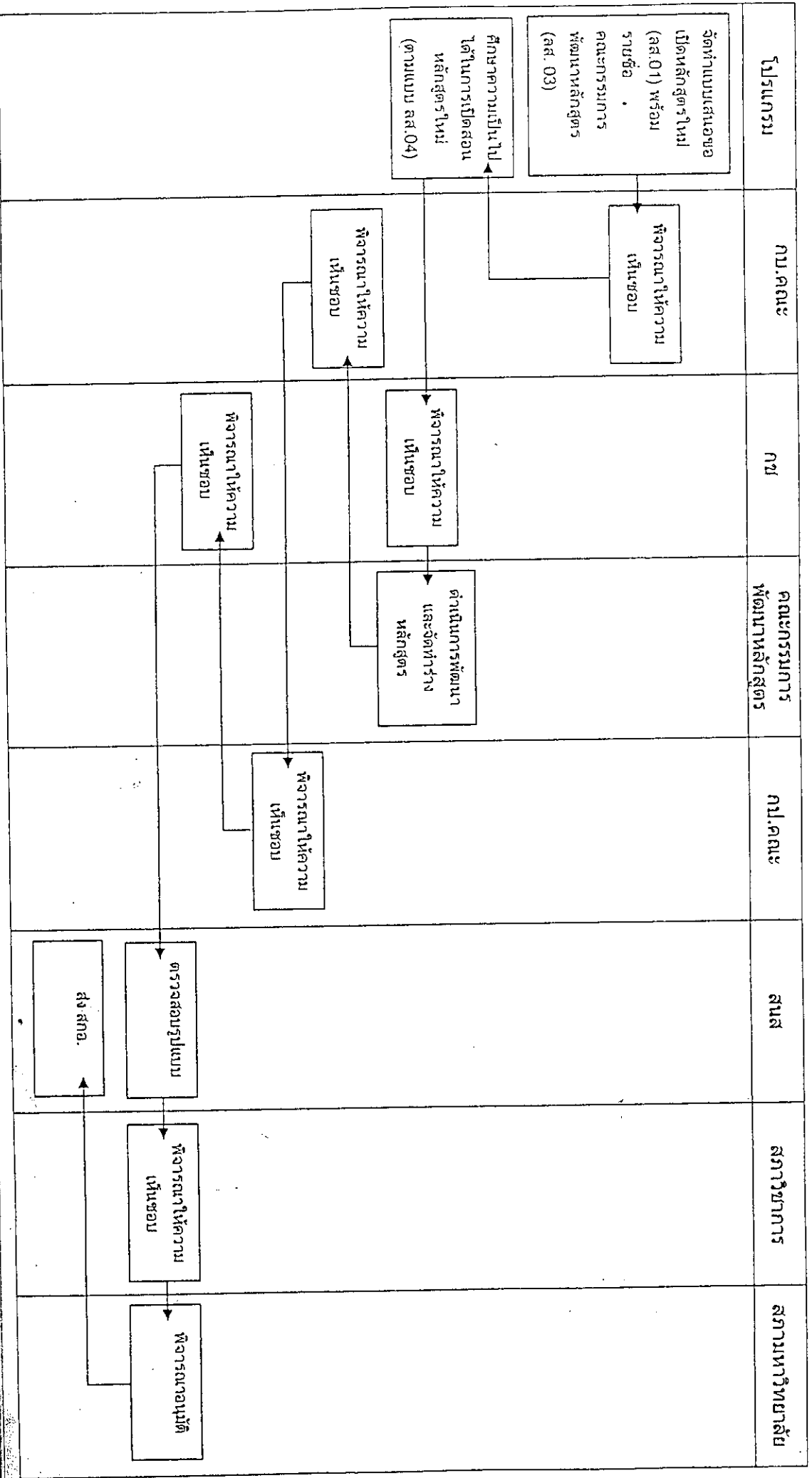
ก. หลักสูตรใหม่

1. หลักสูตรใหม่ที่จะขอเสนอเปิดต้องมีเงื่อนไขดังนี้
 - 1.1. ต้องสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
 - 1.2. ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้ง สอดคล้องกับนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมถึงสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)
 - 1.3. คณะควรมีสักยภาพและความพร้อมหรือมีแผนที่แสดงการเตรียมศักยภาพและความพร้อมในการเปิด ดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านคณาจารย์ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ
 - 1.4. หลักสูตรใหม่ไม่ควรมีความซ้ำซ้อนกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนอยู่ ทั้งนี้การเปิดสอนให้ คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

2. ขั้นตอนการขอเสนอเปิดหลักสูตรใหม่
 - 2.1. โปรแกรมวิชาจัดทำแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (ลส.01) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรจำนวนอย่างน้อย 5 คน(ลส. 03) ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ภายในและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - 2.2. โปรแกรมวิชา และ/หรือ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิด สอนหลักสูตรใหม่ (ตามแบบ ลส.04)
 - 2.3. คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย(กข.)พิจารณาให้ความเห็นชอบให้คณะ/โปรแกรมวิชา พัฒนาหลักสูตร โดยพิจารณาจาก ลส.01, ลส. 03 และ ลส.04
 - 2.4. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการพัฒนาและจัดทำร่างหลักสูตรโดย
 - 2.4.1. ต้องให้มีผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้ความเห็น/ ปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร
 - 2.4.2. ในร่างหลักสูตรต้องมีหัวข้อ ตามที่ สกอ. กำหนด
 - 2.5. คณะเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา และขอความเห็นชอบตามลำดับ โดยเสนอพร้อมเอกสาร
 - 2.5.1. ร่างหลักสูตร
 - 2.5.2. ลส.01, 03, 04

- 2.5.3. รายงานการแสดงผลการจัดทำร่างหลักสูตรที่ประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดทำ และ รายละเอียดการแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.6. คณะ/โปรแกรมวิชาปรับปรุง/แก้ไข ร่างหลักสูตรตามที่คณะกรรมการบริหารคณะและ/หรือ คณะกรรมการประจำคณะเสนอแนะ แล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(สนส.)เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา
- 2.7. สนส. เสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย (กช) และสภาวิชาการให้ความเห็นชอบตามลำดับ โดยเสนอพร้อมเอกสาร
 - 2.7.1. ร่างหลักสูตร
 - 2.7.2. ลส.01, 03, 04
 - 2.7.3. รายงานการแสดงผลการจัดทำร่างหลักสูตรที่ประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดทำ และ รายละเอียดการแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.8. คณะ/โปรแกรมวิชาปรับปรุง/แก้ไข ร่างหลักสูตรตามที่ กช. และ/หรือ สภาวิชาการเสนอแนะ แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอขอขอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- 2.9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะจัดส่งหลักสูตรพร้อมมติสภามหาวิทยาลัยให้ สกอ. รับทราบและให้ความเห็นชอบ
- 2.10. สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรและแจ้งให้ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือน

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร



ข. หลักสูตรปรับปรุง

1. เจ็อนใจการปรับปรุงหลักสูตร

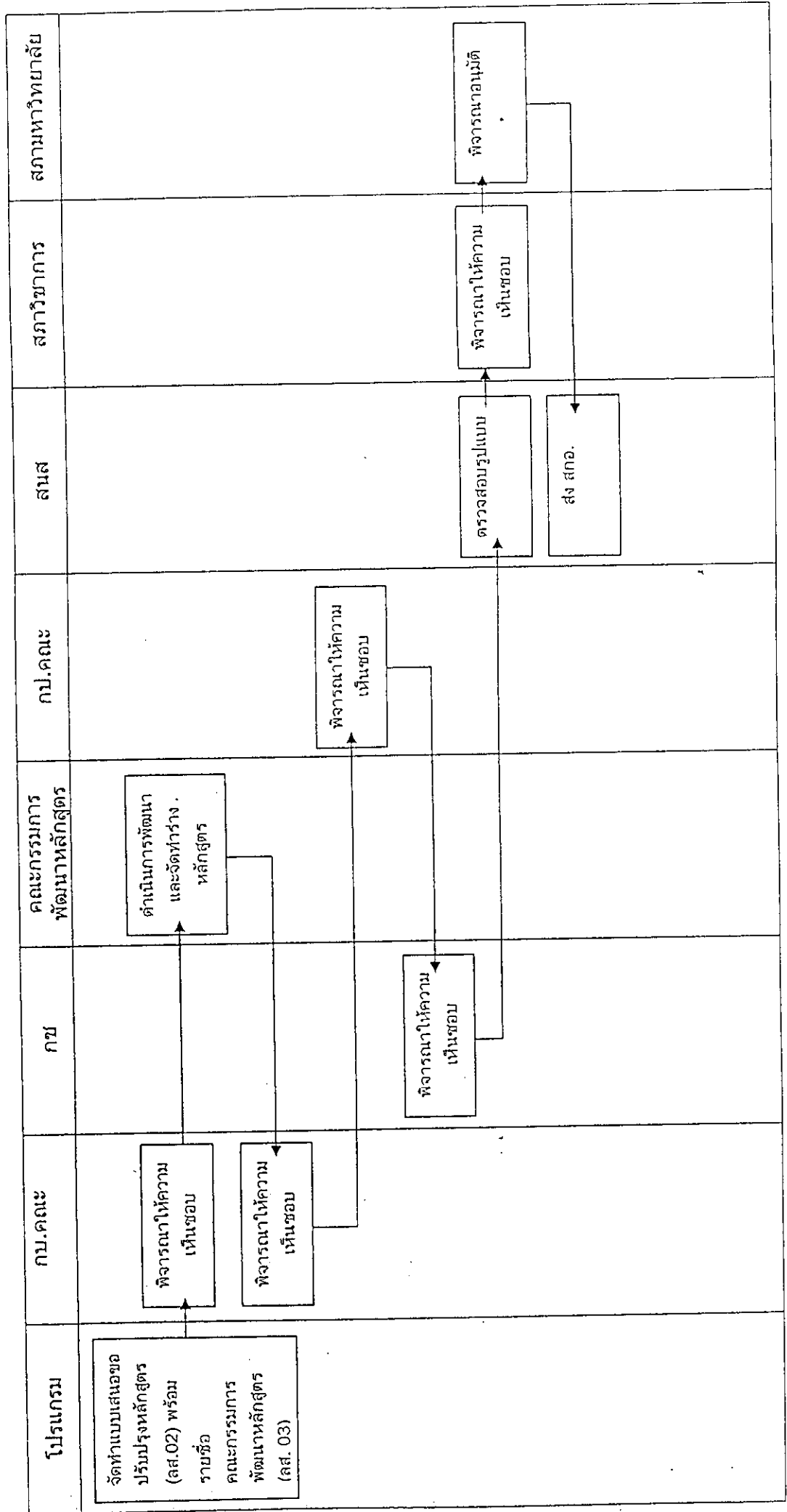
- 1.1. ทุกหลักสูตรต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยภายในทุกระยะเวลา 5 ปี
- 1.2. การปรับปรุงหลักสูตรให้พิจารณาจากข้อมูลการติดตามการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ผลการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ขั้นตอนการขอปรับปรุงหลักสูตร

- 2.1. โปรแกรมวิชาจัดทำแบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร(ลส.02) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร(ลส. 03) จำนวนอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ภายในและ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2.2 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงและจัดทำร่างหลักสูตร(ปรับปรุง)โดย
 - 2.2.1 ต้องให้มีผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้ความเห็น/วิพากษ์เกี่ยวกับหลักสูตร
 - 2.2.2 ในร่างหลักสูตร(ปรับปรุง)ต้องมีหัวข้อ ตามที่ สกอ. กำหนด
- 2.3 คณะ/โปรแกรมวิชาเสนอร่างหลักสูตร(ปรับปรุง)ต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขอความเห็นชอบตามลำดับ โดยเสนอพร้อมเอกสาร
 - 2.3.1 ร่างหลักสูตร(ปรับปรุง)
 - 2.3.2 ลส.02, 03
 - 2.3.3 แบบเสนอข้อมูลหลักสูตร(แบบ สกอ.02 หรือ 08 กรณีปรับปรุงเล็กน้อย)
 - 2.3.4 รายงานการแสดงผลการจัดทำร่างหลักสูตรที่ประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดทำ และรายละเอียดการแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.4 คณะ/โปรแกรมวิชาพิจารณาปรับปรุง แก้ไขร่างหลักสูตร(ปรับปรุง)ตามที่คณะกรรมการบริหารคณะและ/หรือคณะกรรมการประจำคณะเสนอแนะ ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพร้อมแบบเสนอข้อมูลหลักสูตร(แบบ สกอ.02 หรือ 08)เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา
- 2.5 สนส. เสนอร่างหลักสูตร(ปรับปรุง)ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย (กข) และสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ โดยเสนอพร้อมเอกสาร
 - 2.5.1 ร่างหลักสูตร(ปรับปรุง)
 - 2.5.2 ลส.02, 03

- 2.5.3 รายงานการแสดงผลการจัดทำร่างหลักสูตรที่ประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดทำ และ
รายละเอียดการแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.6 คณะ/โปรแกรมวิชาพิจารณาปรับปรุง แก้ไขร่างหลักสูตร(ปรับปรุง)ตามที่ กช. และ/หรือสภา
วิชาการเสนอแนะ แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- 2.7 หลักสูตร(ปรับปรุง) ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
ทะเบียน จะจัดส่งหลักสูตรพร้อมมติสภามหาวิทยาลัยและแบบเสนอข้อมูลหลักสูตร(แบบ
สกอ.02 หรือ 08) ให้ สกอ. รับทราบและให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร



แบบฟอร์มต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่

ตอนที่ 1 รายละเอียดเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- 1.2 ชื่อปริญญา (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา)
(ภาษาไทย ชื่อเต็ม และชื่อย่อ)
(ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม และชื่อย่อ)
- 1.3 ชื่อที่ลงในใบ TRANSCRIPT
.....
(ระบุชื่อสาขาวิชา และตามด้วยชื่อแขนงวิชาถ้าต้องการให้ระบุในใบ Transcript)
- 1.4 ประเภทหลักสูตร
 หลักสูตรปกติ
 หลักสูตรพิเศษ
- 1.5 หน่วยงานที่รับผิดชอบ
โปรแกรมวิชา.....
คณะ.....
- 1.6 ปีการศึกษาที่จะเปิดหลักสูตร.....
- 1.7 หลักสูตรนี้จะมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย หน่วยงานดังกล่าวได้แก่
1) หน่วยงาน.....
ให้ความร่วมมือในลักษณะ
- 2) หน่วยงาน.....
ให้ความร่วมมือในลักษณะ
- 1.8 หลักสูตรนี้มีความร่วมมือ กับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานดังกล่าวได้แก่
1) หน่วยงาน.....
ให้ความร่วมมือในลักษณะ
- 2) หน่วยงาน.....
ให้ความร่วมมือในลักษณะ

ตอนที่ 2 หลักการและเหตุผลในการเสนอเปิดหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผลในการเสนอเปิดหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1 หลักสูตรที่เสนอเปิดใหม่นี้มีลักษณะคล้ายคลึงกับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนอยู่แล้วในคณะอื่นในมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) ชื่อหลักสูตร..... คณะ.....
- 2) ชื่อหลักสูตร..... คณะ.....

1. ความคล้ายคลึงอยู่ที่ส่วนใด (วิชาบังคับ วิชาเลือก หรืออื่น ๆ) โปรดระบุความคล้ายคลึงเป็นสัดส่วนของหน่วยกิต ทั้งหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. หลักสูตรที่เปิดสอนใหม่นี้แตกต่างจากหลักสูตรดังกล่าวในประเด็นสำคัญ คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 หลักสูตรลักษณะนี้มีเปิดสอนอยู่แล้วที่มหาวิทยาลัยอื่นในประเทศ ได้แก่

- 1) ชื่อหลักสูตร.....มหาวิทยาลัย.....
- 2) ชื่อหลักสูตร.....มหาวิทยาลัย.....
- 3) ชื่อหลักสูตร.....มหาวิทยาลัย.....

กรุณาระบุชื่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ มาด้วย (ถ้ามี)

หลักสูตรที่เสนอเปิดใหม่นี้แตกต่างจากหลักสูตรดังกล่าวในประเด็นสำคัญคือ

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 หลักสูตรที่เสนอเปิดใหม่เป็นหลักสูตรที่จะมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหรือไม่ในลักษณะใด

- Collaborative Program ไม่มี
- Joint Degree Program

2.5 หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ท่านได้ใช้ประกอบการพัฒนาหลักสูตรนี้ (กรณีถ้ามี) ได้แก่

- 1)
- 2)
- 3)

(ระบุชื่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแนบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ มาด้วย(ถ้ามี)และ โปรดระบุให้ชัดเจนว่า ได้นำส่วนใดหรือแนวทางใดของหลักสูตรในต่างประเทศมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรที่ขอเปิดใหม่และเพราะเหตุใด)

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความพร้อมทางกายภาพ

4.1 ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์

- มีเพียงพอแล้ว สำหรับนักศึกษาจำนวน..... คน สถานภาพการใช้งาน (ระบุ).....
- ยังไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ
- ถ้ายังไม่เพียงพอ วิธีที่จะแก้ปัญหา คือ.....

4.2 ห้องเรียนและห้องบรรยาย

- มีเพียงพอแล้ว
- ยังไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ
- ถ้ายังไม่เพียงพอ วิธีที่จะแก้ปัญหา คือ

4.2 ห้องสมุด/ตำรา

- มีเพียงพอแล้ว
- ยังไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ
- ถ้ายังไม่เพียงพอ วิธีที่จะแก้ปัญหา คือ

ลงนาม.....

(.....)

ประธาน โปรแกรมวิชา

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม

(.....)

คณบดี

ตอนที่ 3 ความพร้อมของทรัพยากร

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลาของหลักสูตร ได้แก่

- 1).....คุณวุฒิ.....
- 2).....คุณวุฒิ.....
- 3).....คุณวุฒิ.....
- 4).....คุณวุฒิ.....
- 5).....คุณวุฒิ.....

3.4 ในการเปิดหลักสูตรปรับปรุงนี้ โปรแกรมวิชามีความต้องการทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติมตามแผนดังนี้

ปีการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	จำนวน	หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.5 ในการเปิดหลักสูตรปรับปรุงนี้ โปรแกรมวิชามีความต้องการทรัพยากรอื่น ๆ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์) ตามแผนดังนี้

ปีการศึกษา	ทรัพยากร	จำนวน	หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานโปรแกรมวิชา.....

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี

แบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

คณะ..... โปรแกรมวิชา.....

ชื่อหลักสูตร.....

ระดับ.....

ปรับปรุงหลักสูตร

พัฒนาหลักสูตร

ประธานกรรมการ

กรรมการ 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

เลขานุการ

(คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน)

.....
คณบดีคณะ.....

แบบการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย
การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน

เรื่อง การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร.....

สาขาวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

.....

ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำวิจัย

ให้ระบุประเด็นต่อไปนี้

- สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการศึกษาวิจัย ศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรใหม่

วัตถุประสงค์ของการวิจัย / ประเด็นที่ศึกษา

1. เพื่อศึกษาความต้องการของตลาด สังคมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ
2. ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย
3. ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อศึกษาความคุ้มค่าทางการเงินและความคุ้มค่าทางด้านเศรษฐศาสตร์
5. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร เช่น จุดเน้นของหลักสูตร เป็นต้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยได้ข้อมูลสารสนเทศด้านความต้องการของตลาด ด้านผู้ใช้/ผู้เรียน ค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่าทางการเงินและทางด้านเศรษฐศาสตร์ รวมถึงความพร้อมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและของสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเปิดสอนหลักสูตรระดับ..... สาขาวิชา และเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนดำเนินงานในด้านการเรียนการสอนให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

ระบุให้ชัดเจน

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....

วิธีการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (สำหรับวัตถุประสงค์ข้อ 1 และ 2) ได้แก่ 1) กลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียน 2) กลุ่มผู้ใช้/นายจ้าง และ 3) กลุ่มนักวิชาการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ

กลุ่มตัวอย่าง สุ่มมาจากประชากรทั้ง 3 กลุ่ม การสุ่มตัวอย่างให้มีความน่าเชื่อถือและมีความเป็นตัวแทนของประชากร ระบุจำนวนกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มและวิธีการที่ใช้ในการสุ่ม สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียน ให้มีข้อมูลในเชิงสถิติจำนวนของกลุ่มที่คาดว่าจะเป็เป้าหมายผู้เรียนหลักสูตรนี้ ประกอบด้วยเพื่อให้เห็นแนวโน้มผู้เรียน เช่น จากกลุ่มผู้กำลังจะสำเร็จหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยได้ข้อมูลจากแหล่งปฐมภูมิหรือทุติยภูมิและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผู้สำเร็จในหลักสูตรนี้ว่า มีผู้ที่ทำงานที่เกี่ยวข้องที่จะศึกษาต่อยอดจำนวนมากน้อยเพียงใด

1.2 แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย เพื่อให้ประกอบการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและจุดคุ้มทุนในเปิดสอนหลักสูตรนั้น ๆ ให้ระบุให้ชัดเจน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุให้ชัดเจนว่าเครื่องมือมีโครงสร้างประเด็นคำถามและลักษณะของคำถามเป็นอย่างไร และเครื่องมือชุดใดใช้เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างกลุ่มใด

3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุให้ชัดเจนว่ากลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มจะเก็บข้อมูลด้วยวิธีใด เช่น ใช้วิธีการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ การสัมภาษณ์ การสนทนา เป็นต้น

4. การวิเคราะห์ข้อมูล (ระบุให้ชัดเจนว่าการศึกษแต่ละประเด็นจะใช้สถิติอะไรในการวิเคราะห์ข้อมูล)

- ข้อมูลเชิงปริมาณ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่.....

- ข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

- ความคุ้มทุนทางการเงินและความคุ้มทุนทางด้านเศรษฐศาสตร์ (กรณีโครงการพิเศษ)

ให้ระบุวิธีประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นว่า หากเปิดสอนหลักสูตรนี้ จะมีค่าใช้จ่ายประเภทใดบ้าง ทั้งค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร จัดการและค่าใช้จ่ายในการจัดทำหลักสูตรและสื่อการเรียนารยรับสมดุลย์กับรายจ่ายหรือไม่ จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในแต่ละปีควรมีจำนวนเท่าใด หากเปิดสอนจะมีความมั่นใจหรือไม่ว่าจะมีความคุ้มทุนทางการเงินและทางเศรษฐศาสตร์

- ความพร้อมของบุคลากรสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุว่าหากเปิดหลักสูตรนี้ คณะ/สาขาวิชาจะมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงเพียงพอ สอดคล้องกับประกาศของทบวงฯ เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรใหม่และความพร้อมด้านทรัพยากรอื่น ๆ หรือไม่

- ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็ประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร

ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

3-6 เดือนนับตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการ

โครงการละ บาท

สถานที่เก็บข้อมูล

ระบุให้ชัดเจน เช่น สถานที่ทำงาน / หรือที่อยู่ของผู้ให้ข้อมูล

คณะผู้วิจัย

.....	ประธานโครงการ
.....	ที่ปรึกษา
.....	หัวหน้านักวิจัย
.....	นักวิจัย
.....	นักวิจัย
.....	ผู้ช่วยนักวิจัย
.....	ผู้ช่วยนักวิจัย

10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ภายหลังจากที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้ว ระบุให้ชัดเจน ดังนี้

กิจกรรม	เดือนที่					
	1	2	3	4	5	6
- วางแผนการดำเนินการ - ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม - พัฒนาทดลองใช้เครื่องมือฯ และปรับแก้ไข - เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ การจัดประชุม/สัมมนา เป็นต้น - วิเคราะห์ข้อมูล - เขียนรายงานการวิจัย - ส่งรายงานการวิจัย (ฉบับร่าง 1)						

หมายเหตุ กิจกรรมและช่วงเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ปรับได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอโครงการ / หัวหน้าโครงการ

วัน / เดือน / ปี

แบบการเขียนรายงานการวิจัยสถาบัน

รายงานการวิจัยสถาบันเรื่อง

การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร

สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะผู้วิจัย (ระบุชื่อ)

1.
2.
3.

พ.ศ.(ระบุปีที่ทำวิจัยแล้วเสร็จ)

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัย

วัน / เดือน / ปี

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย/ประเด็นที่ศึกษา

1. ความต้องการของตลาด สังคม และความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ
2. ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย
3. ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ความคุ้มทุนทางการเงินและความคุ้มทุนทางด้านเศรษฐศาสตร์(กรณีโครงการพิเศษ)
5. ข้อมูลอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (ปรับหัวข้อให้เหมาะสมกับผลการวิเคราะห์)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. กลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มมีจำนวนเท่าใด
2. เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบใดบ้าง
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยวิธีใดและได้รับการตอบกลับร้อยละเท่าใดของแต่ละกลุ่ม

ผลการวิจัย (สรุปสาระสำคัญสั้น ๆ ที่ได้จาก “บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล” ดังนี้

1. ความต้องการของตลาด สังคมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ

2. ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย

3. ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. 4. ความคุ้มทุนทางการเงินและความคุ้มทุนทางด้านเศรษฐศาสตร์(กรณีโครงการพิเศษ)

5. ข้อมูลอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร
(ปรับหัวข้อให้เหมาะสมตามผลการวิเคราะห์)

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเปิดสอนหลักสูตรที่ศึกษา
และการวางแผนดำเนินงานด้านการเรียนการสอน โดยสรุปสาระสั้น ๆ จากบทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทที่ 1 บทนำ

- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- ขอบเขตของการวิจัย
- คำจำกัดความ
- ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

บทที่ 2 วิธีดำเนินการวิจัย

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ

- สรุปผลการวิจัย
- ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม (หากจำเป็นต้องมี)

ภาคผนวก

- แนบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกฉบับ
- แนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยเรื่องนี้ (หากจำเป็น)

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

1

2

3

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำวิจัย

ให้ระบุดตามประเด็นต่อไปนี้

- สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการศึกษาวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรใหม่

วัตถุประสงค์ของการวิจัย/ประเด็นที่ศึกษา

1. ความต้องการของตลาด สังคมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ
2. ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย
3. ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ความคุ้มทุนทางด้านการเงินและความคุ้มทุนทางด้านเศรษฐศาสตร์(กรณีโครงการพิเศษ)
5. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร เช่น จุดเน้นของหลักสูตร เป็นต้น

ขอบเขตของการวิจัย

คำจำกัดความ

ข้อจำกัดของการวิจัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยได้ข้อมูลสารสนเทศด้านการตลาด ด้านผู้ใช้/ผู้เรียน ค่าใช้จ่ายและจุดคุ้มทุน รวมถึงความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและของสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเปิดสอนหลักสูตรระดับ..... สาขาวิชา..... และเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนดำเนินงานในด้านการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

(หากจำเป็นต้องระบุ)

บทที่ 2 วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยให้แบ่งรายละเอียดเป็นเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประกอบด้วย 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 กลุ่มเป้าหมายผู้เรียน ได้แก่

กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบ ได้จำนวน คน (ระบุให้ชัดเจนว่ากลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียนเป็นใคร จากหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาใด พร้อมทั้งมีข้อมูลในเชิงสถิติของกลุ่มที่คาดว่าจะ เป็นเป้าหมาย

ผู้เรียนหลักสูตรนี้เพื่อให้เห็นแนวโน้มผู้เรียน เช่น จากกลุ่มผู้กำลังจะสำเร็จหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว โดย สืบมาจากแหล่งปฐมภูมิหรือทุติยภูมิ และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผู้สำเร็จหลักสูตรนี้ ว่ามีผู้ที่ ทำงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมากน้อยเพียงใด)

กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้ใช้/นายจ้าง จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่

กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบ ได้จำนวน คน

กลุ่มที่ 3 กลุ่มนักวิชาการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาจากภาครัฐและ

ภาคเอกชน ได้แก่ กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบ ได้จำนวน คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ระบุให้ชัดเจนว่าเครื่องมือมีโครงสร้าง ประเด็นและลักษณะคำถามเป็นอย่างไร และเครื่องมือแต่ละ ชนิดใช้เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างกลุ่มใด เช่น

1. แบบสอบถามสำหรับกลุ่ม (ระบุกลุ่มตัวอย่าง) ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับ.....
2. แบบสัมภาษณ์สำหรับกลุ่ม (ระบุกลุ่มตัวอย่าง) ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับ.....
3. แบบสำรวจรายการเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ
4. การจัดประชุม / สัมมนาเกี่ยวกับ (ระบุเรื่องที่จะประชุม/สัมมนา)

โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(ระบุให้ชัดเจนว่า ผู้เข้าประชุม / สัมมนา เป็นใคร จำนวนเท่าไร เมื่อไหร่ และที่ไหน)

วิธีการสร้างเครื่องมือ ระบุวิธีการสร้างเครื่องมือแต่ละชุด พร้อมทั้งระบุด้วยว่าแต่ละชุด ประกอบด้วยประเด็น / คำถาม กี่ตอน อะไรบ้าง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

(ระบุให้ชัดเจนว่าเครื่องมือแต่ละชุด ส่งให้กลุ่มตัวอย่างจำนวนเท่าไร และได้รับคืนจำนวนเท่าไร)

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกตามกลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มตัวอย่างเป้าหมายผู้เรียน
กลุ่มตัวอย่างผู้ใช้ / นายจ้าง กลุ่มตัวอย่างนักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย
มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. กลุ่มตัวอย่างเป้าหมายผู้เรียน ดำเนินการ โดย.....
2. กลุ่มตัวอย่างผู้ใช้ / นายจ้าง ดำเนินการ โดย
3. กลุ่มตัวอย่างนักวิชาการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการ โดย
4. แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย ดำเนินการ โดย

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลเชิงปริมาณที่ได้จากแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
ได้แก่ สำหรับข้อมูลที่เป็นข้อความเชิงคุณลักษณะใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา

การวิเคราะห์ด้านความพร้อมในการเปิดหลักสูตรใหม่ จะพิจารณาโดยอาศัยความพร้อม
และศักยภาพของคณะ/สาขาวิชา ที่มีอยู่ ในเรื่องจำนวนคณาจารย์ และทรัพยากรอื่น ๆ ที่เป็น
ปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การจัดประชุม / สัมมนา ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหาและสรุปผลการ
สัมมนา

บทที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ให้เสนอผลการวิเคราะห์โดยอาจเสนอในรูปตาราง แผนภูมิและอื่น ๆ พร้อมการตีความจากข้อมูลที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย/ประเด็นที่ศึกษา

ตอนที่ 1 ความต้องการของตลาด สังคมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ

.....

ตอนที่ 2 ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย

.....

ตอนที่ 3 ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

.....

ตอนที่ 4 ความคุ้มทุนทางการเงินและความคุ้มทุนทางด้านเศรษฐศาสตร์(กรณีโครงการพิเศษ)

.....

ตอนที่ 5 ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (ชื่อตอน
ปรับให้เหมาะสมกับผลการวิเคราะห์)

.....

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

ให้สรุปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย / ประเด็นที่ศึกษา ดังนี้

1. ความต้องการของตลาด สังคม และความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ
2. ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย
3. ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ความคุ้มทุนทางการเงินและความคุ้มทุนทางด้านเศรษฐศาสตร์(กรณีโครงการพิเศษ)
5. ข้อมูลอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (ปรับหัวข้อให้เหมาะสมตามการวิเคราะห์)

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการวางแผน บริหารการดำเนินงาน การเปิดหลักสูตรอย่างละเอียด/เป็นขั้นตอนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยที่จะทำการวิจัยต่อจากเรื่องนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลการเปิดหลักสูตรในเชิงลึกมากขึ้น

บรรณานุกรม

(หากจำเป็นคือระบุ)

ภาคผนวก

แบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกฉบับ
แบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยเรื่องนี้ (หากจำเป็น)