



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความเหมาะสม และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”	หมายถึง	การจัดการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบ รายละเอียดองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจสั่งการในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย มีระยะเวลาเรียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้ด้วยภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็นภาคปกติและภาคพิเศษ ดังนี้

7.1 ภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอน 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย และมหาวิทยาลัยอาจจะจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายได้

7.2 ภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอน 3 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 8 “หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร “ชั่วโมง” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.3 การฝึกงานหรือการศึกษาภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพทางวิชาชีพ

9.2 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพทางวิชาชีพชั้นสูง

9.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในระดับที่สูงกว่าปริญญาโท

ข้อ 10 โครงสร้างหลักสูตร

10.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

10.2 ปริญญาโท ให้มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

1) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แผน ก (1) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการเพิ่มเติมได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน ก (2) ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2) แผน ข เป็นแผนที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

10.3 ปริญญาเอก เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ คือ

1) แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ก) แบบ 1.1 ผู้เข้ารับการศึกษที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ข) แบบ 1.2 ผู้เข้ารับการศึกษที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

2) แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

ก) แบบ 2.1 ผู้เข้ารับการศึกษที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข) แบบ 2.2 ผู้เข้ารับการศึกษที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา สำหรับภาคปกติ และอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาแต่ไม่เกิน 9 ภาคการศึกษา สำหรับภาคพิเศษ

11.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ก) ภาคปกติ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษา

ข) ภาคพิเศษ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 15 ภาคการศึกษา

11.3 หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา
ดังนี้

ก) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาการศึกษา
ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาสำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 24 ภาคการศึกษา
สำหรับภาคพิเศษ

ข) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลา
การศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาสำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 18
ภาคการศึกษาสำหรับภาคพิเศษ

หมวด 2

การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ 12 อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ และควบคุมการทำ
ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือโครงการของนักศึกษา

12.1 จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำ
หลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังนี้

ก) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำใน
หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
ที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือ
สัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

ข) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์
ประจำผู้นั้น เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้
อีก 1 หลักสูตร

12.1.1 ปริญญาโท

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

3) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

4) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

12.1.2 ปริญญาเอก

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

3) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ ประเมินเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

4) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิประเมินเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

12.1.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 12.1.1 และ 12.1.2 โดยอนุโลม

12.2 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน และการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตาม เวลาทำการ)

ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาหรือหลักสูตรความร่วมมือ ของหลายสถาบันการศึกษา อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำใน ความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

12.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของ อาจารย์ในแต่ละหลักสูตร ทั้งคณาจารย์ประจำและคณาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์ทั้ง 2 ประเภทดังกล่าวในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนใน การทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ผู้สอนตามที่เกณฑ์กำหนด โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ ทันสมัยตลอดเวลา

12.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียน การสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

12.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ ประจำในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็น อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชา

ที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

12.6 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 12.1.1 ข้อ 12.1.2 และข้อ 12.1.3

12.7 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณี ๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

ผู้ที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

12.8 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี มีหน้าที่แนะนำดูแลและให้คำปรึกษาด้านการศึกษาทั่วไปแก่นักศึกษา

ข้อ 13 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้โดยการเสนอของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินผลการสอบประมวลความรู้

ข้อ 14 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยการเสนอของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติมีหน้าที่ดำเนินการสอบ และตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

15.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 หลักสูตรปริญญาโท ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.4 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 วิธีการรับสมัครผู้เข้าเป็นนักศึกษา

16.1 การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการตรวจคุณสมบัติ การสอบคัดเลือก หรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

16.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้นักศึกษาหรือนักศึกษาศาสนันอุดมศึกษาอื่น เป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของ ศาสนันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการ เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

16.3 คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ 15 และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา

16.4 นักศึกษาอาจลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อนำหน่วยกิตมาเทียบโอนหรือนำมาเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตร ที่นักศึกษาศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

1) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษานั้นจะต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกันกับรายวิชาในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย

2) ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษา อื่น โดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเลย นักศึกษาจะต้องดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยด้วย มิฉะนั้นนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

3) เมื่อสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนศึกษารายวิชา ได้ประมวลผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาแจ้งผลการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งออกโดย สถาบันอุดมศึกษานั้นต่อมหาวิทยาลัยโดยตรง

4) การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนักศึกษามหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาค การศึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องไม่เกิน

1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่รวม การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ข้อ 17 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

- 17.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาแล้ว
- 17.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 17.3 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัย ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องมารายงาน ตัวต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดให้มารายงานตัว
- 17.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรวิชาเอกหรือ สาขาวิชาใดและระบบการศึกษาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาหรือระบบ การศึกษานั้น
- 17.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรวิชาเอก หรือสาขาวิชาเกินกว่าหนึ่งวิชาเอกหรือสาขาวิชาในระบบการศึกษาหนึ่งปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ แต่ นักศึกษาที่ศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาหนึ่งในภาคปกติ อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาวิชาเอก หรือสาขาวิชาอื่นในภาคพิเศษได้

ข้อ 18 สภาพนักศึกษาและการเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

- 18.1 สภาพนักศึกษา แบ่งเป็น 2 สภาพ ดังนี้
- 1) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบ ตามข้อ 7.1
 - 2) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบ ตามข้อ 7.2
- 18.2 สภาพการรับเข้าศึกษา นักศึกษาจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้
- 1) นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของระดับบัณฑิตศึกษา

2) นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกของการศึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

18.3 การเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

1) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

2) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคพิเศษไปเป็นนักศึกษาภาคปกติได้ โดยจะต้องสอบเข้าได้ตามวิธีการคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ

3) นักศึกษาทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และแต่ละรายวิชาได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ 19 การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

19.1 การยกเว้นรายวิชา

1) นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจขอยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรเดียวกันที่ได้ศึกษามาแล้วเพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ซึ่งรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่ศึกษา ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอยกเว้นจะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B (3.00)

2) ในกรณีของผู้ที่สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน สามารถเทียบโอนโดยการยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

3) การยกเว้นรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

19.2 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

1) การรับและเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาจากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน เพื่อยกเว้นรายวิชาของมหาวิทยาลัย

2) การขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัย รับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

20.2 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากบัณฑิต วิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) ผู้ที่จะขอโอนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 15.1 ข้อ 15.2 ข้อ 15.3 และข้อ 15.4
- 2) ผู้ที่จะขอโอนต้องลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า

1 ภาคการศึกษา

- 3) ผู้ที่จะขอ โอนต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

21.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

21.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

21.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน ภาคการศึกษานั้น โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากอธิการบดี

21.5 นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา

21.6 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาคำเนินการได้เมื่อเสนอชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะดำเนินการได้เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น

21.7 จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

21.7.1 นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์แต่ละภาคการศึกษาตามสภาพนักศึกษา ดังนี้

ก) นักศึกษาภาคปกติ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

ข) นักศึกษาภาคพิเศษ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ ไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ค) นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ อาจแยกลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาหรือจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาเดียวกันก็ได้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

21.7.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.7.1 ก) และข้อ 21.7.1 ข) ให้อยู่ในดุลยพินิจของบัณฑิตวิทยาลัย

21.8 ในกรณีที่มีความจำเป็น บัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ และนักศึกษาภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติได้ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนในอัตราภาคพิเศษ

21.9 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีได้โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีนั้น ไม่นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้โดยไม่นับหน่วยกิต โดยคำแนะนำจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 23 การขอลดนอน ขอเพิ่ม และขอยกเลิกรายวิชา

23.1 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

23.2 การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ และ จะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นอักษร W

ข้อ 24 การรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด แต่ทำวิทยานิพนธ์ ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา

ข้อ 25 การลาพักการศึกษา

25.1 นักศึกษาเข้าใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องลาพัก การศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- 2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน
- 3) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ ผลดีได้

4) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

25.2 การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลา พักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นำระยะเวลาลาพักการเรียนเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

25.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษา สภาพนักศึกษา

ข้อ 26 การลาออกและการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

26.1 การลาออกจากการเป็นนักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

26.2 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามข้อ 21.3
- 2) เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ 24
- 3) ขาดคุณสมบัติ คุณสมบัติ ตามข้อ 15 อย่างใดอย่างหนึ่ง

- 4) เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ 18.2.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยภาคการศึกษา
แรกต่ำกว่า 3.00
- 5) ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เมื่อเรียนครบตามระยะเวลาที่
กำหนดในข้อ 11
- 6) หมระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11
- 7) สอบประมวลความรู้ในแต่ละหมวด 3 ครั้ง แล้วไม่ผ่าน
- 8) สอบวัดคุณสมบัติ 3 ครั้ง แล้วไม่ผ่าน
- 9) ถูกลงโทษถึงที่สุดให้ออก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย
วินัยนักศึกษา

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 27 การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น
จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบ
พร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน โดยยื่นที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยก่อนสอบปลายภาค
2 สัปดาห์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60
ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค

ข้อ 28 ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

28.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.50

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

28.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

1) การประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ มีระบบการประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

2) การประเมินวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ มีผลการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ	ผลการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

28.3 สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้นและให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ

นักศึกษาจะได้ “I” และต้องขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

1) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินจากคะแนนที่มีอยู่ หากไม่ส่งผลตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F”

2) กรณีที่นักศึกษามาทดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ได้รับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินตามคะแนนที่มีอยู่

ข้อ 29 การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

29.1 การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้ ไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

29.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

29.5 ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 30 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

นักศึกษาที่เรียนรายวิชาเฉพาะด้านและสอบได้ต่ำกว่า B หรือเรียนรายวิชาเลือก หรือรายวิชาสัมพันธ์และสอบได้ต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น ๆ แต่อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อนจะลงทะเบียน

ข้อ 31 การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

31.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตหรือ سوءเจตนาให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

31.2 ถ้าเป็นความคิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้
ลงโทษตามควรแก่ความคิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความคิดประเภททุจริต

31.3 ถ้านักศึกษากระทำหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการ
พิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควร
แก่ความคิดนั้น

31.4 การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุด
ภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

31.5 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา
ทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ 32 การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

32.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่
หลักสูตรกำหนดให้สอบประมวลความรู้ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive
Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก (1) และนักศึกษาหลักสูตรปริญญา
เอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์
เพื่อรับปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

32.2 การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 33 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 34 การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

34.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวน
หน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน
หรือเทียบเท่า

34.2 ปริญญาโท

1) แผน ก (1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย
คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อย

ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

2) แผน ก แบบ ก (2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

3) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

34.3 ปริญญาเอก

1) แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

2) แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 35 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

35.1 ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและนำรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำเร็จการศึกษาและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

35.2 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- 2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 34
- 3) ไม่มีพันธะใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย
- 4) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

35.3 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติปริญญาบัตร

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 36 สำหรับเกณฑ์ว่าด้วยอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อ 12 ของข้อบังคับนี้ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรเดิมซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ก่อนวันที่ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 จะมีผลบังคับใช้ สามารถใช้เกณฑ์ว่าด้วยอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับเดิมจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549



(นายอรุณ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา