



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอทุนสนับสนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับ
ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น
เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
รวมถึงเพื่อสร้างความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯ จึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย
เพิ่มเติมเป็นครั้งที่ ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลักษณะโครงการที่ให้การสนับสนุน

๑. โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างหรือทดสอบองค์ความรู้ทางมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ อันจะเป็นการยกระดับศักยภาพนักวิจัย และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และสอดคล้องกับสภาพ
ปัญหา หรือความต้องการของชุมชนจำนวนทุนวิจัยไม่เกินทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนากลุ่มสายงาน โดยบูรณาการเข้ากับ
องค์ ความรู้ และการจัดการศึกษาของคณะจำนวนทุนวิจัยไม่เกินทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑) โครงการข้างต้นจะต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีเป้าหมายและเป้าประสงค์การพัฒนาที่ยั่งยืน
SDGs ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ หัวข้อ หรือทั้งหมดในหัวข้อดังนี้

๑.๑) ข้อที่ ๑ ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่ (End poverty in all its forms
everywhere)

๑.๒) ข้อที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและ
เท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality
education and promote lifelong learning opportunities for all)

๑.๓) ข้อที่ ๗ สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้
เชื่อถือได้ และยั่งยืน (Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all)

๑.๔) ข้อที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ห่วงถึง พร้อมรับ
การเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน (Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable)

๒) ต้องไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือไม่เป็นโครงการวิจัยที่กำลัง
เสนอขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับ
บัณฑิตศึกษาของผู้เสนอโครงการวิจัย และผู้รับทุนต้องใช้เวลาในการดำเนินการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ

๓) โครงการที่ได้รับสนับสนุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือ Proceeding
ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ก.พ.อ. หรือจัดแจ้งอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร หรือการพัฒนาเชิงพื้นที่
ในบริบท BCG

คุณสมบัติทั่วไปของหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย

๑. หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๒. ผู้วิจัยร่วมจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๓. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่มีแผน หรืออยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องมีส่วนรับผิดชอบการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยที่ปรึกษาโครงการจะต้องไม่มีส่วนในโครงการ
๕. หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องไม่มีสถานะดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ปรากฏอยู่ในระบบฐานข้อมูลวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และข้อมูลการติดตามงานวิจัยก่อนมีระบบ REO โดยในระบบ REO จะต้องมีการแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ ในการปิดโครงการอย่างสมบูรณ์ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาทำการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการพิจารณา
๖. ต้องไม่มีประวัติในการยกเลิกทุนเกิน ๑ ครั้ง (๓ ปีย้อนหลัง) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

การขอรับทุนวิจัย

๑. ผู้ขอรับทุนวิจัยโครงการวิจัยจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมใบขอรับจัดสรรทุนโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ที่ นางสาวจุฑามาศ แก้วศรี หรือผ่านทางอีเมล ๗june๒๕๖๓.tata@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ระบบสารสนเทศ / หน่วยวิจัย / ดาวน์โหลดเอกสาร
๒. วงเงินงบประมาณสนับสนุนการวิจัย นักวิจัยสามารถเขียนขอกรอบวงเงินได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงาน เนื้อหา และความถูกต้องของกระบวนการวิจัย ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการพิจารณาหัวข้อวิจัย
๓. หมดรายการจ่ายในการขอตั้งงบประมาณโครงการสามารถตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายสอยและค่าวัสดุได้ตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

การจัดสรรทุนสนับสนุน

การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัยแก่นักวิจัย และคณาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการที่พิจารณาตามคุณสมบัติที่กำหนด

การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามปฏิทินการจัดทำโครงการวิจัยและ

นวัตกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้ได้รับสนับสนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผลผลิตงานวิจัย

- ๑) เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ .doc และ .pdt
- ๒) บทความวิจัยจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด) อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ
- ๓) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑,๒ หรือวารสารที่ปรากฏในฐาน ACI อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ
- ๔) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. อย่างน้อย ๑ เรื่อง
- ๕) มีหนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๑ ฉบับ หรือ
- ๖) มีต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรอนุสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ ชิ้น
- ๗) นวัตกรรมวิจัยหรือผลผลิตที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๑ ชิ้น/เรื่อง/ชุด (เฉพาะโครงการข้อ ๑ ส่วนโครงการข้อ ๒ และ ๓ จะเกิดด้วยหรือไม่ก็ได้)

การยกเลิกทุนวิจัย

นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย จะต้องดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากประสงค์จะขอยกเลิกทุนวิจัยสามารถกระทำได้ในกรณีที่มีเหตุความจำเป็นเท่านั้น โดยชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ผู้วิจัยต้องไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยไปก่อนแล้ว หากมีการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยไปแล้ว แต่ไม่มีความคืบหน้าตามแผนการวิจัยในโครงการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีสิทธิ์ยกเลิกโครงการวิจัยทันที โดยมีหนังสือแจ้งหัวหน้าโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องส่งคืนเงินตามจำนวนที่ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้วแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ ให้คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชพงษ์ ชัชวาลย์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งบประมาณโครงการ

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ซึ่งค่าตอบแทนในโครงการวิจัยได้แก่

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
ค่าสมนาคุณวิทยากร (ต้องทำเป็นโครงการเฉพาะในโครงการวิจัยอีก ๑ ฉบับ พร้อมระบุวันดำเนินการในกำหนดการให้ชัดเจน)	๑. ต้องระบุกิจกรรมในแผนดำเนินงานการวิจัยอย่างชัดเจน ๒. กรณีผู้วิจัยเป็นวิทยากร ไม่สามารถเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้ ๓. ค่าตอบแทนวิทยากรกำหนดตามอัตราเบิกจ่ายทางราชการดังนี้ ๓.๑ วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ เบิกจ่ายได้ ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท ๓.๒ วิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชน เบิกจ่ายได้ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ซึ่งค่าใช้สอยในโครงการวิจัย ได้แก่

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่	
๑.๑ ค่าจ้างพิมพ์เอกสารรายงานวิจัย พร้อมแก้ไข	๑. ตามความเหมาะสม ไม่เกินหน้าละ ๒๐ บาท ๒. แสดงรายละเอียด (จำนวนหน้า.... หน้า ๆ ละ บาท)
๑.๒ ค่าจ้างเหมาถอดเทปพร้อมพิมพ์	จำนวน ๑ คน ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑.๓ ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์	จำนวน ๑ คน ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/โครงการ
๑.๔ ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล	ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐/โครงการ
๑.๕ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ	ชุดละไม่เกินจำนวน ๓ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท (บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ไม่สามารถเบิกได้)
๑.๖ ค่าจ้างกลุ่มตัวอย่าง ในกรณี สัมภาษณ์เชิงลึก ประชุมความคิดเห็น ผู้ถูกทดสอบ/ทดลอง)	ตามความเหมาะสม ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท โดยระบุกิจกรรมในวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนการดำเนินวิจัยอย่างชัดเจน
๑.๗ ค่าจ้างเหมาเก็บรวบรวมข้อมูล	๑. กรณีจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามตามจำนวนชุดสามารถจ้างได้ตามความเหมาะสม ไม่เกินชุดละ ๓๕ บาท

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
	๒. กรณีจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แรงงานเป็นรายวันให้ระบุจำนวนคนและอัตราค่าจ้างรายวันตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ๓. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินวิจัย และแผนการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน
๑.๘ ค่าจ้างเหมาจัดทำกลุ่มตัวอย่าง	ตามความเหมาะสม ไม่เกินตัวอย่างละ ๕๐๐ บาท โดยระบุกิจกรรมในวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนการดำเนินวิจัยอย่างชัดเจน
๑.๙ ค่าจ้างจัดทำชุดข้อมูล/สื่อ เพื่อเผยแพร่	ตามความเหมาะสม และต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินวิจัย และแผนการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน
๑.๑๐ ค่าเช่าสถานที่	ตามความเหมาะสม และต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินวิจัย และแผนการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน
๑.๑๑ ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	๑. ต้องระบุกิจกรรมในแผนดำเนินงานวิจัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๑.๑๒ รายจ่ายค่าจ้างอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแปลภาษา ค่าจ้างถ่ายภาพ ระบุ..... ฯลฯ	๑. ตามความเหมาะสม และต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน และแสดงรายละเอียดตัวคูณอย่างชัดเจน ๒. ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ต้องระบุกิจกรรมในวิธีการดำเนินวิจัยและแผนดำเนินงานวิจัย - ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๒๕ บาท/คน/มื้อ
๓. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๓.๑ ค่าเดินทางไปราชการเพื่อ..... (ระบุสถานที่.....) - ค่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าชดเชยยานพาหนะ - ค่าพาหนะ	๑. ต้องระบุกิจกรรมในแผนดำเนินงานวิจัย ๒. ผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางไปราชการ คือ หัวหน้าโครงการผู้ร่วมโครงการวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย และคณะทำงานโครงการวิจัย ๓. ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เบิกตามสิทธิของผู้เดินทาง และตามอัตราระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ๔. ค่าชดเชยยานพาหนะ (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว) เพื่อเดินทางเก็บข้อมูลในพื้นที่.....ระยะทาง.....กม. กม.ละ ๔ บาท จำนวน.....ครั้ง (.....กม. x ๔ บาท xครั้ง) ๕. แสดงรายละเอียดทุกรายการ (อัตราราคาเบิก x จำนวนวัน x จำนวนคน)

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
	โดยในโครงการ จะต้องระบุวัน เวลา สถานที่ในการเดินทางให้ชัดเจน และให้ดำเนินการขออนุมัติไปราชการก่อนเดินทาง พร้อมบันทึกข้อใช้รถยนต์ส่วนตัวก่อนการเดินทางทุกครั้ง

คำวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป และแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ซึ่งรายการคำวัสดุในโครงการวิจัย ได้แก่

รายการ	เงื่อนไข/แนวปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ
แสดงรายการวัสดุ ตามกำหนดแยกประเภทวัสดุ โดยแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน ดังนี้ ๑. คำวัสดุประกอบโครงการวิจัย ๒. ค่าถ่ายเอกสาร ๓. ค่าเล่มรายงานความก้าวหน้า (ร่าง) รายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ๑. คำวัสดุประกอบโครงการวิจัย ประกอบด้วย คำวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำหรับการจัดโครงการวิจัย ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. โครงการละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๓. จำนวน ๑๕ เล่ม ๆ ละไม่เกิน ๒๕๐ บาท *รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต้องมีเล่มแนบเบิก* ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนดำเนินงานวิจัย และอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานวิจัยจะอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอ

การถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย

ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความจำเป็นในหมวดเดียวกัน หรือข้ามหมวดไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณเดิม

หมายเหตุ ๑. การพิจารณางบประมาณแต่ละรายการให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๒. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ผู้เสนอขอแสดงรายละเอียดให้ชัดเจนโดยสอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานวิจัย และแผนดำเนินงานวิจัย ในวงเงินที่เหมาะสม