



# แผนการจัดการความรู้

(KM Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 9 ธันวาคม 2564

## บทที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงกำหนดนโยบายการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล กับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะฯ

## ผลการทบทวนแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563

ปีการศึกษา 2563 คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

**ด้านการผลิตบัณฑิต :** โครงการการจัดการความรู้กลยุทธ์การสอน เรื่อง **แนะนำการใช้งาน Quizizz** (Keep yourself entertained and educated with Quizizz) ในวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุม 3 – 204 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต คือ อาจารย์ภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**ด้านการวิจัย :** การบูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ **ด้านงานวิจัย “การบูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่น”** ในวันพุธที่ 28 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมขอเสลา (4 – 105) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านการวิจัย อาจารย์ภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา :** โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง **“การจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา”** วันอังคารที่ 18 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุม 4 – 203 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รูปแบบออนไลน์โดยใช้ระบบ Zoom Cloud Meeting กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คือ อาจารย์ภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ประกอบการโดยตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

**ด้านการผลิตบัณฑิต :** โครงการการจัดการความรู้กลยุทธ์การสอน เรื่อง **แนะนำการใช้งาน Quizizz** (Keep yourself entertained and educated with Quizizz)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องกลยุทธ์การสอน เรื่อง **แนะนำการใช้งาน Quizizz** (Keep yourself entertained and educated with Quizizz) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างท่านวิทยากร คณาจารย์ผู้มีประสบการณ์ในการใช้งาน Quizizz (Keep yourself entertained and educated with Quizizz) และคณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ผลจากการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจในการใช้งาน Quizizz (Keep yourself entertained and educated with Quizizz) มากขึ้น ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการทดสอบความรู้ของนักศึกษา

#### **ด้านการวิจัย : การบูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่น**

ในปีการศึกษา 2563 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย “การบูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่น” โดยได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศรพนธ์ เนื้อไม้หอม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นวิทยากรให้ความรู้ ในวันพุธที่ 28 ตุลาคม 2563 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมช่อเสลา (4 – 105) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และจะมีการจัดประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 3 เพื่อเป็นเวทีให้คณาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจได้นำเสนอและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสู่สาธารณชน และรวบรวมจัดพิมพ์บทความทางวิชาการในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ พร้อมทั้งได้เชิญ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นองค์ปาฐก ปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ กระบวนทัศน์ใหม่ของมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับการพัฒนาท้องถิ่น” โดยรูปแบบการจัดงานประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

#### **ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา”**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างท่านวิทยากร คณาจารย์ผู้มีประสบการณ์ในการการประกันคุณภาพการศึกษา และคณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน กระบวนการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตามกระบวนการจัดการความรู้ของ สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้
- ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้
- ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

โดยสามารถแสดงรายละเอียดประกอบไปกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมย่อย และผลลัพธ์หรือชิ้นงาน ได้ดังตารางที่ 1

## ตารางที่ 1 กิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์/ชิ้นงาน
1. การบ่งชี้ความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้/ประเด็นการจัดการความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้/เวทีชุมชนนักปฏิบัติ/การเล่าเรื่องประสบการณ์/แสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ของกิจกรรม 1
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด
5. การเข้าถึงความรู้	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้	จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้/จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้/กิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>2. ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์</li> <li>3. สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน และรายงานต่อผู้บริหาร</li> </ol>	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้

## บทที่ 2

### แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

#### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

#### ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อส่วนราชการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

#### ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่สากล
- เป้าประสงค์ที่ 1.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : บัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านการผลิตบัณฑิต : ทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาสำหรับออกฝึกสหกิจศึกษาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

#### ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : สร้างชุมชนแห่งปัญญา
- เป้าประสงค์ที่ 2.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้บนฐานองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรม
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านงานวิจัย : ระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย

#### ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : นำพาองค์กรสู่ความสุขและความมั่นคง
- เป้าประสงค์ที่ 3.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : เป็นองค์กรคุณภาพ
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา : แนวทางการบริหารหลักสูตรสู่คะแนนประเมินระดับดีมาก



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้					
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	พ.ย. 64	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้(KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
1.2	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและด้านการปฏิบัติงาน	พ.ย. 64	ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและงานวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้					
2.1	สร้างคันท้าและแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและงานวิจัยโดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ การเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	มี.ค. 65	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยนความรู้หรือเวทีชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	มี.ค. 65	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้					
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	มี.ค. 65	ประมวลและกลั่นกรอง	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงาน	รองคณบดีฝ่าย

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
	เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด		ความรู้ที่กำหนด		การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
5	การเข้าถึงความรู้					
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://human.skru.ac.th/knowledge.php">http://human.skru.ac.th/knowledge.php</a>	มี.ค.-เม.ย. 65	องค์ความรู้ที่ได้รับการ เผยแพร่	จำนวน อย่าง น้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้					
6.1	จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการ	มี.ค.-เม.ย. 65	กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดการความรู้ด้าน ผลิตบัณฑิตและการวิจัย	จำนวน 2 ครั้ง	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
7	การเรียนรู้					
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้ จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	เม.ย. 65	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็น ความรู้	จำนวน 100 คน	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และ เป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้าน การผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	เม.ย. 65	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่ เผยแพร่ อย่าง น้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
7.3	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ และรายงานต่อผู้บริหาร	พ.ศ. 65	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยของคณะ	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

**รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**1. คณะกรรมการอำนวยการ**

1.1	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
1.2	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
1.3	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
1.4	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
1.5	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
1.6	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาและสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
1.7	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**2.1 คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต**

2.1.1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
2.1.2	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
2.1.3	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
2.1.4	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	กรรมการ
2.1.5	ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
2.1.6	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
2.1.7	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสวัสดิการสังคม	กรรมการ
2.1.8	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
2.1.9	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
2.1.10	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาและสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
2.1.11	นางสิตานัน แก้วเกาะสะบ้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของคณะ
  2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
  3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
  4. ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้

5. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการ  
ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และแนวทางการพัฒนา
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

2.2.1	อาจารย์ ดร.โชติกา	รติขลิยกุล	ประธานกรรมการ
2.2.2	อาจารย์เอมอร	อ่าวสกุล	รองประธานกรรมการ
2.2.3	ผศ.ดร.ปนัดดา	ศิริพานิช	กรรมการ
2.2.4	ผศ.ดร.อิสระ	ทองสามสี	กรรมการ
2.2.5	ผศ.ศอลาฮุดดีน	สมาออน	กรรมการ
2.2.6	ผศ.ฮัสนีดา	สมาออน	กรรมการ
2.2.7	อาจารย์ ดร.สุจิรา	วิจิตร	กรรมการ
2.2.8	อาจารย์ ดร.วิศรุต	ทองแกมแก้ว	กรรมการ
2.2.9	อาจารย์ ดร.เพ็ญนภา	จันทร์แดง	กรรมการ
2.2.10	อาจารย์ ดร.อุรารัตน์	ปานรอด	กรรมการ
2.2.11	อาจารย์ ดร.ชยุต	อินทร์พรหม	กรรมการ
2.2.12	อาจารย์ชุลีพร	ทวีศรี	กรรมการ
2.2.13	อาจารย์พัชราวดี	อักษรพิมพ์	กรรมการ
2.2.14	อาจารย์สุदारัตน์	จงบุญลสิทธิ์	กรรมการ
2.2.15	อาจารย์วรวรรณ	สุขใส	กรรมการ
2.2.16	อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีหญิงสร้อยสุดา	ไชยเหล็ก	กรรมการ
2.2.17	อาจารย์ปิยกุล	บุญญาศรีรัตน์	กรรมการ
2.2.18	อาจารย์อรวิรี่	ปานนาค	กรรมการ
2.2.19	อาจารย์ตะวัน	รัตนประเสริฐ	กรรมการ
2.2.20	อาจารย์สุกานดา	จันทวี	กรรมการ
2.2.21	อาจารย์วรวรรณดี	หนูหลง	กรรมการ
2.2.22	อาจารย์จิรวรรณ	นาคสีทอง	กรรมการ
2.2.23	อาจารย์ชานาถลักษณ์	ขุนทอง	กรรมการ
2.2.24	อาจารย์ธิดารัตน์	น้อยสุวรรณ	กรรมการ
2.2.25	อาจารย์นันทยา	ศรีวารินทร์	กรรมการ
2.2.26	อาจารย์กัลย์วดี	เรืองเดช	กรรมการ
2.2.27	นางสาวจุรีวัลย์	เพชรศรี	กรรมการ

(ตัวแทนจากเทศบาลเมืองเขารูปช้าง)

- 2.2.28 นายราเหมม                      หลีหนุ่ม                      กรรมการ  
(ตัวแทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว)
- 2.2.29 นายณลิต                      พรหมมา                      กรรมการ  
(ตัวแทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยอ)
- 2.2.30 นางสาวจุฑามาศ                      แก้วศรี                      กรรมการและเลขานุการ
- 2.2.31 นางสาวนุสรุา                      ชุมแสง                      กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่
1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัยของคณะ
  2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
  3. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
  4. ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
  5. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และแนวทางการพัฒนา
  6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย