



แผนการจัดการความรู้

(KM Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2561

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงกำหนดนโยบายการด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล กับ บุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ

เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะฯ

ผลการทบทวนแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560

ปีการศึกษา 2560 คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

1. ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้ คือ องค์ความรู้ในการเขียนตำราเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
2. ด้านการวิจัย ประเด็นความรู้ คือ การเบิกจ่ายงบประมาณจากงบกองทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา การนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา การเตรียมข้อมูลในการนำเสนอและการมีส่วนร่วมในการจัดโครงการประชุมวิชาการ
3. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประเด็นความรู้ คือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คือ อาจารย์ทุกคน

คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์โดยตรง เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี และมีการเผยแพร่ไปสู่บุคลากรเป้าหมาย ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต “การเขียนตำราเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ” เพื่อให้อาจารย์ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และเทคนิคการเขียนตำราเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการร่วมกัน ตลอดจนร่วมรับฟังความรู้ ความคิดที่มีประโยชน์ต่อการเขียนตำราเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และเทคนิคการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย “การจัดการประชุมวิชาการ” เพื่อให้อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจในการจัดการประชุมวิชาการ ตลอดจนการเตรียมข้อมูลในการนำเสนอและการมีส่วนร่วมในการจัดโครงการประชุมวิชาการ

คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีการรวบรวมความรู้ จากประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน และประเด็นความรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มาจัดทำเป็นเอกสารให้อาจารย์นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และเพื่อเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางเว็บไซต์

ผลจากการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิตส่งผลให้อาจารย์จำนวน 15 คน ได้ยื่นเรื่องขอตำแหน่งทางวิชาการและส่งผลงานเพื่อขอสอบสอนในการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ คือ ผศ.ดร.บุษอริ ยีหมะ, ดร.ไชยา เกษารัตน์, อาจารย์วสัน ทับบวงษ์, อาจารย์ชาญวิทย์ จันทร์อินทร์, อาจารย์ฮัสนิตา สมานูน, อาจารย์ศอลาสุดดีน สมานูน, อาจารย์ศดานนท์ วัตตธรรม, ดร.อารยา สุขสม,

อาจารย์วารุณี สุวรรณจำง, อาจารย์ศิริลักษณ์ กานตพิชาน, อาจารย์ปิยกุล บุญญาศรีรัตน์, อาจารย์ณัฏฐพราน เตียวสกุล, ดร.ปนัดดา ศิริพานิช, อาจารย์ณัฐฐานพงศ์ อภิโชติเดชาสกุล และอาจารย์ธัญย ตันวานิช

ผลจากการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยทำให้อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจในการจัดการประชุมวิชาการ ตลอดจนการเตรียมข้อมูลในการนำเสนอและการมีส่วนร่วมในการจัดโครงการประชุมวิชาการในปีงบประมาณ 2561

และคณะมนุษยศาสตร์ฯ ได้รับรางวัลแนวปฏิบัติที่ดีด้านกระบวนการดูแลนักศึกษา เรื่อง การจัดหาทุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) และโครงการจัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียน การสอน การวิจัยและการปฏิบัติงาน (KM DAY)

ข้อเสนอแนะอื่นและสิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามแผนที่วางไว้

กระบวนการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตามกระบวนการจัดการความรู้ของ สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้
- ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้
- ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

โดยสามารถแสดงรายละเอียดประกอบไปกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมย่อย และผลลัพธ์หรือชิ้นงาน ได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์/ชิ้นงาน
1. การบ่งชี้ความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้/ประเด็นการจัดการความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้/เวทีชุมชนนักปฏิบัติ/การเล่าเรื่องประสบการณ์/แสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ของกิจกรรม 1
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด
5. การเข้าถึงความรู้	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้	จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้/จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้/กิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย 2. ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 3. สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน และรายงานต่อผู้บริหาร 	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้

บทที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2561

ชื่อส่วนราชการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : จัดการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม มีทักษะชีวิตพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- เป้าประสงค์ที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : บัณฑิตมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย และมีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านการผลิตบัณฑิต : กระบวนการจัดการสหกิจศึกษา

ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : พัฒนาองค์ความรู้ บูรณาการการวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่น และนำความรู้สู่สากล
- เป้าประสงค์ที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : การบริหารงานวิจัยที่มีคุณภาพและพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านงานวิจัย : การทำวิจัยเชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : พัฒนาระบบบริหารจัดการ
- เป้าประสงค์ที่ 8 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : การบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดหรือกำจัดความเสี่ยงครอบคลุมทุกภารกิจ
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) ด้านการปฏิบัติงาน : กระบวนการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2562

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้					
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	พ.ย. 61	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
1.2	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย ของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการ วิจัย	พ.ย. 61	ประเด็นความรู้ด้านการผลิต บัณฑิตและงานวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้					
2.1	สร้างค้นคว้าและแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและ งานวิจัยโดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนัก ปฏิบัติ การเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	มี.ค. 62	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยน ความรู้หรือเวที ชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	มี.ค. 62	หมวดหมู่ องค์ความรู้ที่ กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้					
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	มี.ค. 62	ประมวล และ กลั่น กรอง ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
5	การเข้าถึงความรู้					
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ http://human.skru.ac.th/knowledge.php	มี.ค.-เม.ย. 62	องค์ความรู้ที่ได้รับการ เผยแพร่	จำนวน อย่าง น้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้					
6.1	จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการในหัวข้อดังนี้ - กระบวนการจัดการสหกิจศึกษา - การทำวิจัยเชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะ - กระบวนการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2562	มี.ค.-เม.ย. 62	กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดการความรู้ด้าน ผลิตบัณฑิตและการวิจัย	จำนวน 2 ครั้ง	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ
7	การเรียนรู้					
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	เม.ย. 62	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็น ความรู้	จำนวน 100 คน	บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ และรองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	เม.ย. 62	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่เผยแพร่อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
7.3	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ และรายงานต่อผู้บริหาร	พ.ค. 62	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยของคณะ	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
1.2	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
1.3	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
1.4	ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
1.5	ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
1.6	ประธานกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
1.7	ประธานกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
1.8	ประธานกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
1.9	ประธานกรรมการบริหารโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
1.10	ประธานกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์	กรรมการ
1.11	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
1.12	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

2.1.1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
2.1.2	ประธานกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
2.1.3	ประธานกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
2.1.4	ประธานกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์	กรรมการ
2.1.5	ประธานกรรมการบริหารโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
2.1.6	ประธานกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
2.1.7	ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
2.1.8	นางลิตานัน แก้วเกาะสะบ้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของคณะ
 2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 3. ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้

4. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และแนวทางการพัฒนา
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

2.2.1	ดร.รัชชพงษ์	ชัชวาลย์	ประธานกรรมการ
2.2.2	นายศดานนท์	วัตตธรรม	รองประธานกรรมการ
2.2.3	นางสาวตะวัน	รัตนประเสริฐ	กรรมการ
2.2.4	นางสาวสุดารัตน์	จงบูรณสิทธิ์	กรรมการ
2.2.5	ดร.ไชยา	เกษารัตน์	กรรมการ
2.2.6	นางสาวชนกนาถ	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
2.2.7	นายณัฐฐานพงศ์	อภิโชติเดชาสกุล	กรรมการ
2.2.8	นายชยุต	อินทร์พรหม	กรรมการ
2.2.9	นางสาวมารีสา	จันทร์ฉาย	กรรมการ
2.2.10	นางสาวพัชราวดี	อักษรพิมพ์	กรรมการ
2.2.11	นางอุรารัตน์	ปานรอด	กรรมการ
2.2.12	นางสาวสมหมาย	โชติรัตน์	กรรมการ
2.2.13	นางสาวณทรีรัตน์จุฬา	ไชยสวัสดิ์	กรรมการ
2.2.14	นายกীরกิต	จิตสมบูรณ์	กรรมการ
2.2.15	นางสาวโชติกา	รติชลียกุล	กรรมการ
2.2.16	นางหทัยกาญจน์	วิริยะสมบัติ	กรรมการ
2.2.17	นางสาวชุลีพร	ทวีศรี	กรรมการ
2.2.18	ดร.มัจฉินทร์	ผลกล้า	กรรมการและเลขานุการ
2.2.19	นางกิตติยววรรณ	ขวัญคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.2.20	นางสาวนุสรรา	ชุมแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัยของคณะ
 2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 3. ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
 4. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และแนวทางการพัฒนา
 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงาน

2.3.1	นางฐากูร	ชูจร	ประธานกรรมการ
2.3.2	นางวรรณกานต์	เลื่อนเกื้อ	กรรมการ
2.3.3	นางจิรวรรณ	โปเกลี้ยง	กรรมการ
2.3.4	นางปฎิมากร	จินาโสทร	กรรมการ
2.3.5	นางอรุณี	ติเอี้ยดย่อ	กรรมการ
2.3.6	นางสาวอังสนา	แช่ฮอ	กรรมการ
2.3.7	นายสุรชัย	ประกอบ	กรรมการ
2.3.8	นายเอกชัย	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
2.3.9	นางสาวนุสรรา	ชুমแสง	กรรมการ
2.3.10	นายพิชยदनย์	ชายมะ	กรรมการ
2.3.11	นางสาวอมรวดี	บุญช่วย	กรรมการ
2.3.12	นายนิฟาเดล	นิเลาะ	กรรมการ
2.3.13	นางสาวจารุวรรณ	ชูสังข์	กรรมการ
2.3.14	นางสาววนิดา	ทะประสิทธิ์จิต	กรรมการ
2.3.15	นางกิตติยาวรรณ	ขวัญคง	กรรมการ
2.3.16	นางสาววธนา	เจริญสกุลวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
2.3.17	นางสิตานัน	แก้วเกาะสะบ้า	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงานของคณะ
 2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 3. ถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
 4. ติดตาม ประเมินผล และสรุปความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนา
 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย