



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25551641100339
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English for Service Sectors

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English for Service Sectors)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English for Service Sectors)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา
2560
- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุม
ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการ
ประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ให้บริการด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ที่พัก และการโรงแรม
- 8.2 พนักงานด้านธุรกิจสายการบิน
- 8.3 พนักงานด้านสื่อสารมวลชน หรือการประชาสัมพันธ์
- 8.4 พนักงานในอุตสาหกรรม MICE
- 8.5 บุคลากรด้านการสนับสนุนงานบริหารและงานบริการทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น บริษัท
โรงพยาบาล เลขานุการ ฯลฯ
- 8.6 ผู้ประกอบการธุรกิจบริการ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางสาวนิสิตา ฤทธาภิรมย์ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2559
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543
2	นางสาวณัฏพราน เตียวสกุล x xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
					มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548
3	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
					มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548
4	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
					มหาวิทยาลัยทักษิณ	2549
5	นางปนัดดา ศิริพานิช x xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. ศศ.ม. อ.ม. อ.บ.	English Language Teaching (ELT) การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ ภาษาและวรรณคดีญี่ปุ่น ภาษาญี่ปุ่น	University Utara Malaysia, Malaysia	2561
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
					วิทยาเขตหาดใหญ่	
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจไทยมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องจากยุคที่เน้นภาคการเกษตรมาสู่ภาคอุตสาหกรรม เมื่อมองไปในอนาคต การพัฒนาประเทศในบริบทของโลกยุคดิจิทัลและความคาดหวังถึงการเติบโตแบบองค์รวม (Inclusive Growth) นำมาสู่แนวทางการพัฒนาประเทศที่เรียกว่า Thailand 4.0 แบบจำลองการพัฒนาดังกล่าว เน้นการสร้างเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า (Value-based Economy) ซึ่งขับเคลื่อนด้วยการสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ จากแนวทางดังกล่าวนำมาสู่คำถามที่น่าสนใจว่า ภาคเศรษฐกิจใดจะเป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในอนาคต

ในกรณีของประเทศไทยนั้นจัดเป็นกลุ่มประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ซึ่งการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศหลักยังมาจากภาคธุรกิจภาคบริการแบบดั้งเดิม (Traditional Services) สะท้อนจากสัดส่วนต่อ GDP ที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 59 ในปี 2000 เป็นร้อยละ 64 ในปี 2018 แต่ในระยะเวลากว่า 20 ปีที่ผ่านมา โครงสร้างภาคบริการไทยแทบไม่มีการเปลี่ยนแปลงเลย โดยเฉพาะธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น ภาคการค้า โรงแรม และภัตตาคาร (ฝ่ายนโยบายโครงสร้างเศรษฐกิจ: ธนาคารแห่งประเทศไทย) ในขณะที่กลุ่มประเทศที่มีรายได้สูง เช่น อเมริกา อังกฤษ และฝรั่งเศส มีการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจภาคบริการแบบสมัยใหม่ (Modern Services) โดยมีการนำข้อมูลและเทคโนโลยีมาสนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจให้มีความรวดเร็ว และทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก

จากแนวทางการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจภาคบริการ และจากอิทธิพลของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ประเทศไทยเริ่มให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ในการขับเคลื่อนประเทศ ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการขับเคลื่อนให้ธุรกิจภาคบริการแบบดั้งเดิม (Traditional Services) เปลี่ยนแปลงให้สามารถหมุนได้เท่ากับกระแสโลก และเพื่อเสริมกำลังให้การบริการแบบสมัยใหม่ (Modern Services) มีความพร้อมและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยเริ่มมีการเน้นธุรกิจแพลตฟอร์ม และการบริการด้านสุขภาพ ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยมีความพร้อมในการเติบโต ทั้งในด้านตลาดและแรงงาน อีกทั้งยังได้รับแรงสนับสนุนมาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก (Global Trends) เช่น สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) และ กระบวนการนำเทคโนโลยีมาสร้างสิ่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงสิ่งเก่าจากการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคดิจิทัลที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Digital Transformation))

สิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมของการบริการด้านสุขภาพที่ชัดเจนประการหนึ่ง คือ ประเทศไทยถือเป็นประเทศหนึ่งที่สามารถควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายในประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้เป็นที่ยอมรับแก่นานาประเทศและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวต่างชาติได้เป็นอย่างดี ซึ่งกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมาประเทศไทย 5 อันดับแรก ได้แก่ ประเทศรัสเซีย มาเลเซีย ลาว จีน และเยอรมนีตามลำดับ (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา: 2563) ทั้งนี้เกิดจากการปรับตัวและการให้ความร่วมมือของภาคธุรกิจบริการที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานและการดำเนินธุรกิจใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และพฤติกรรมของผู้คนที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น

1. นักท่องเที่ยวนิยมท่องเที่ยวในเมืองเล็ก ๆ เพื่อลดความแออัดในเมืองใหญ่

2. นักท่องเที่ยวหรือนักเดินทางนิยมเดินทางด้วยตนเอง เพื่อลดการสัมผัสจากคนแปลกหน้า โดยมีการสืบค้นข้อมูลและวางแผนการเดินทางแบบเจาะจงสถานที่จากข้อมูลสารสนเทศ สื่อสังคมออนไลน์ หรือจากบันทึกประสบการณ์เดินทาง (Review) เพื่อประกอบการตัดสินใจ

3. จากผลการสำรวจพบว่า นักท่องเที่ยวประมาณร้อยละ 73.24 จะนิยมถ่ายรูปลงในระหว่างการเดินทางท่องเที่ยว การจัดและการตกแต่งสถานที่เพื่อรองรับกิจกรรมนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ดำเนินงานธุรกิจบริการจะต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ (จุฑาพรและณัฐภาณี, 2563)

จากสถานการณ์ที่กล่าวมาทำให้หลักสูตรการเรียนการสอนของแต่ละมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระและกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเช่นกัน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ จัดเป็นหลักสูตรใหม่หลักสูตรหนึ่งของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว 1 ครั้ง ในปีการศึกษา 2560 โดยเปลี่ยนชื่อจาก “หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ” เป็น “หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ” และนับตั้งแต่ได้เปิดใช้หลักสูตรฯ ก็ได้รับการตอบรับจากผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตเป็นอย่างดีเสมอมา กล่าวคือ หลักสูตรมีจำนวนผู้เรียนเกินแผนรับในทุกปีการศึกษา อีกทั้งบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตรฯ ก็เป็นที่นิยมยอมรับในสถานประกอบการ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 4.60 (จากคะแนนเต็ม 5) และเพื่อให้การเรียนการสอน เนื้อหาสาระรายวิชา และการเสริมสร้างทักษะของบัณฑิตมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและความต้องการของตลาดแรงงานอยู่ตลอดเวลา ทำให้หลักสูตรต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง และเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับแนวโน้มและทิศทางของการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมบริการที่อาจเปลี่ยนแปลงดังนี้

1. จากการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วผู้เรียนจึงจำเป็นต้องมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านการเรียนรู้ และเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมบริการที่ต้องนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อการประชาสัมพันธ์และสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจของนักท่องเที่ยวต่างชาติให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. จุดหมายของนักเดินทางหรือนักท่องเที่ยวจะเปลี่ยนจากเมืองหลักเป็นสถานที่ Unseen หรือเมืองรอง การได้ไปท่องเที่ยวในสถานที่ใหม่ๆ อยู่เสมอเป็นสิ่งที่นักท่องเที่ยวต้องการ ดังนั้นการวิเคราะห์ การหาจุดเด่น หรือการเห็นคุณค่าในพื้นที่จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เกิดสถานที่ใหม่ๆ (New landmarks) หรือ สร้างธุรกิจบริการใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง

3. การส่งเสริมการท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่มีการปรับรูปแบบการเดินทางระหว่างประเทศให้เป็นรูปแบบระเบียงท่องเที่ยว (Travel Bubble) หรือ “Fast Lane” คือ การเปิดให้มีการท่องเที่ยวกับประเทศใดประเทศหนึ่ง ซึ่งภูเก็ตโมเดล (Phuket Model) ถือเป็นก้าวแรกของการเปิดระเบียงการท่องเที่ยวของประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เดินทางมาจากกลุ่มประเทศคู่เจรจาเหล่านี้ไม่จำเป็นต้องกักตัว เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน มาเลเซีย เกาหลีใต้ เวียดนาม ไต้หวัน เป็นสาเหตุที่ทำให้หลักสูตรต้องเสริมสร้างทักษะภาษาตะวันออกให้แก่บัณฑิต (กรุงเทพฯคอมพาส, 2020)

4. เริ่มมีการเน้นการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism) และมีอัตราการขยายตัวที่ค่อนข้างสูงประมาณร้อยละ 7.5 ต่อปี ซึ่งนักท่องเที่ยวที่มาทำกิจกรรมด้านสุขภาพมักจะมีการศึกษาดี ฐานะค่อนข้างดี

(ปานกลางถึงสูง) ระยะเวลาในการพักอยู่ในประเทศยาวนาน และมีงบประมาณในการใช้จ่ายสูงกว่านักท่องเที่ยวทั่วไป โดยนักท่องเที่ยวด้านสุขภาพส่วนใหญ่มาจากประเทศสหรัฐอเมริกา เยอรมนี และฝรั่งเศส เป็นต้น (Health Tourism : มหาวิทยาลัยมหิดล)

5. จากผลการวิจัยปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ พ.ศ. 2565 พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่ควรได้รับการปลูกฝังด้านคุณธรรมและจริยธรรมมากที่สุด ในขณะที่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 3.57) ยิ่งไปกว่านั้นผลการสัมภาษณ์นักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิชี้ให้เห็นว่า รายวิชาและเนื้อหาสาระในหลักสูตรควรเสริมสร้างบัณฑิตในด้านภาวะการเป็นผู้นำ การมีจิตสำนึกร่วมต่อองค์กร ความมั่นใจในตนเอง และการเรียนรู้ด้วยตนเองร่วมด้วย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

1) มีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาสาระในหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคมและวิถีชีวิตใหม่ (New normal) โดยเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรจะมีการเน้นความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่มีการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีทักษะความรู้แบบองค์รวม (Holistic learning) และการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (Transformative learning) เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวชุมชน ซึ่งเป็นการบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การจัดการท่องเที่ยว และการบริการชุมชนเข้าด้วยกัน หรือรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ ที่มีการบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษ การคิดวิเคราะห์ และความรู้ทางด้านการบริหารจัดการ โดยมีทักษะการวิจัยเป็นฐานในการบริหารจัดการ เป็นต้น

2) เตรียมความพร้อมบัณฑิตให้มีทักษะ และสมรรถนะที่พร้อมในการประกอบอาชีพ และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ตามผลการวิจัยการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรจะเน้นการพัฒนาความรู้ผนวกกับการปฏิบัติไปพร้อม ๆ กัน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ได้ ในสถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริงในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งกระบวนการเรียนการสอนลักษณะนี้สามารถเสริมสร้างทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ การทำงานเป็นทีม การบริการสังคม และการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา

3) พัฒนาผู้เรียนให้รู้เท่าทันและมีทักษะในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านภาษา วัฒนธรรม และทักษะความรู้ด้านอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล ซึ่งเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรนอกจากจะเน้นเนื้อหาความรู้ในด้านนั้น ๆ แล้ว ยังสอดแทรกการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาด้วย เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ภายในปีการศึกษา 2565 นี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีนโยบายในการปรับแผนยุทธศาสตร์ (Re-profile) ที่สำคัญหลายด้าน ซึ่งการให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และการ

พัฒนาท่องเที่ยวก็เป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตและชุมชน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ จึงเป็นอีกหนึ่งหลักสูตรที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้เป็นอย่างดี

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของสถาบัน (คณะอื่น/หลักสูตรอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ได้แก่ การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ได้แก่ ทักษะชีวิต กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ได้แก่ ภาษาอังกฤษพาไป ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน รู้ใช้ภาษาไทย และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เปิดสอนกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ได้แก่ การคิดในยุคดิจิทัล

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน

13.3 การบริหารจัดการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แต่งตั้งผู้ประสานงานประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับหลักสูตรฯ และมหาวิทยาลัยในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต การเปิดโลกทัศน์ และการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน มคอ.2 และการประกันคุณภาพครบทั้ง 6 องค์ประกอบ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

รอบรู้ภาษาอังกฤษ มีจิตรักงานบริการ ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะการเรียนรู้คู่การปฏิบัติจริง มีแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาตะวันออก การประกอบธุรกิจ การสนับสนุนงานบริหาร และการใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้สำหรับการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะอาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการ อาทิเช่น โรงแรม โรงพยาบาล การท่องเที่ยว ร้านอาหาร และการเป็นเจ้าของธุรกิจใหม่ นอกจากนี้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับตลาดอาเซียนแล้ว หลักสูตรยังต้องการผลิตบัณฑิตเพื่อสนองนโยบายไทยแลนด์ 4.0 และนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อให้บัณฑิตได้เตรียมพร้อมในการใช้ทักษะความรู้ในการปรับตัว การประกอบอาชีพ และรับมือกับความท้าทายที่ต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง สำหรับการแข่งขันที่สูงขึ้นในอนาคต

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ และมีทักษะในการทำงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับอาเซียน

1.3.2 บัณฑิตมีทัศนคติที่ดี มีใจรักต่อการบริการ มีจริยธรรมในการทำงานด้านธุรกิจและการบริการ และมีจิตสำนึกที่ต่อสังคม

1.3.3 บัณฑิตมีทักษะทางภาษาควบคู่กับทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน การจัดการและดำเนินธุรกิจในระดับต่างๆ ได้

1.3.4 บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาตะวันออกเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีแผนการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี โดยมีแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องวัตถุประสงค์รายวิชาที่ตนเองได้รับมอบหมาย - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน นำผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. 5) ของแต่ละภาคเรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (มคอ. 3) ของภาคเรียนถัดไป - ตั้งกรรมการเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม - รายงานแบบประเมินการสอน - รายงานแบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.3 และ มคอ.5)
2. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการประเมินหลักสูตรทุกปีการศึกษา - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) - รายงานแบบสอบถามความคิดเห็นผู้ใช้บัณฑิต (กรณีเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4) - รายงานแบบสอบถามความคิดเห็นบัณฑิต
3. พัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาแล้ว - รายงานการพัฒนาหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. พัฒนาทรัพยากรบุคคลสายผู้สอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการให้กับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้อาจารย์บรรจุใหม่มีความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร - เปิดโลกทัศน์การจัดการเรียนการสอนโดยสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาดูงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง - สนับสนุนให้บุคลากรสายผู้สอนเข้าร่วมอบรม สัมมนาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม - รายงานสรุปผลการศึกษาดูงานและการเข้าร่วมอบรมสัมมนาในสาขาที่เกี่ยวข้อง - ผลงานทางวิชาการและงานวิจัยของบุคลากรสายผู้สอน - แบบรายงานสรุปผลโครงการบริการวิชาการ
5. ส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและอัตลักษณ์ของการเป็นนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม/โครงการที่ต้องการพัฒนาทักษะนักศึกษาแต่ละชั้นปี (ปี 1 ถึง ปี 4) 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานโครงการ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษาในหลักสูตร

เป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนสามารถจัดได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

ภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 2 การรับเข้าศึกษา

2.2.2 คุณสมบัติเฉพาะ

(1) ผ่านการสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ

(2) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเบื้องต้นได้

(3) มีทัศนคติที่ดีต่องานธุรกิจ และธุรกิจบริการ

(4) มีบุคลิกภาพ และอริยาไยที่ดีต่อการประกอบอาชีพเกี่ยวกับธุรกิจบริการ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า/ 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
2.3.1 ไม่สามารถปรับตัวกับการใช้ชีวิตนักศึกษาในระยะแรกได้	2.4.1 จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษานักศึกษา
2.3.2 มีความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอต่อการเริ่มต้นเรียนในระดับมหาวิทยาลัย	2.4.2 จัดระบบการดูแลแบบรุ่นพี่ดูแลรุ่นน้องเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา
2.3.3 ขาดทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองในระดับอุดมศึกษา	2.4.3 คัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่มีทักษะทางภาษาด้วยระบบโควตา
	2.4.4 จัดสอนเสริมก่อนการเปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 1 ในปีแรก
	2.4.5 จัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ให้มีความพร้อมทั้งด้านการเรียนและการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย
	2.4.6 ฝ่ายวิชาการหรือฝ่ายพัฒนานักศึกษา แนะนำทักษะการเรียนรู้ (Study Skills) ให้กับนักศึกษาในสัปดาห์การปฐมนิเทศ
	2.4.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาใช้บริการ Self-Access Learning Centre

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนักศึกษา คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 ใช้งบประมาณเงินรายได้และรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)				
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
1. งบประมาณเงินรายได้					
- ค่า FTES ต่อปี	20	50	90	108.89	108.89
- ค่าหัวจริงต่อปี	1,966	2,070	2,161	2,118	2,118
- จำนวนนักศึกษา ป.ตรี (คน)	40	80	120	160	160
รวม	78,640	165,600	259,320	338,880	338,880
2. งบประมาณรายจ่าย					
- ค่าหัวจริงต่อปี	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00
- จำนวนนักศึกษา ป.ตรี (คน)	40	80	120	160	160
รวม	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมงบประมาณทั้งหมด	110,640	229,600	355,320	466,880	466,880

2.6.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรต่อนักศึกษาหนึ่งรุ่น รวมตลอดหลักสูตร 3,700,000 บาท ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี เป็นเงิน 18,500 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
บังคับเรียน		9 หน่วยกิต
เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
บังคับเรียน		3 หน่วยกิต
เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
บังคับเรียน		3 หน่วยกิต
เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
บังคับเรียน		3 หน่วยกิต
เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	86 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	ไม่น้อยกว่า	69 หน่วยกิต
บังคับเรียน		57 หน่วยกิต
เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาทักษะภาษาตะวันออกเพื่อธุรกิจบริการ		9 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		8 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- บังคับเรียน 9 หน่วยกิต

GESL101	ภาษาอังกฤษพาไป English Adventures	3(3-0-6)
GESL102	ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน English for Dream Achievement	3(3-0-6)
GESL103	รู้ใช้ภาษาไทย Arts of using Thai language	3(3-0-6)

เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

GESL104	เฮฮาภาษามลายู Malay Language Fun	3(3-0-6)
GESL105	เฮลโลภาษาอินโดนีเซีย Hello Indonesia Language	3(3-0-6)
GESL106	สนุกกับภาษาญี่ปุ่น Fun with Japanese	3(3-0-6)
GESL107	บันเทิงกับภาษาเกาหลี Entertain with Korean	3(3-0-6)
GESL108	เฟลิตเฟลลินกับภาษาจีน Happy Chinese	3(3-0-6)

- 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- บังคับเรียน 3 หน่วยกิต

GESH201	ทักษะชีวิต Life skills	3(2-2-5)
---------	---------------------------	----------

เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

GESH202	ปรัชญาและศาสนา Philosophy and Religions	3(3-0-6)
GESH203	มนุษย์กับความงาม Human and Aesthetics	3(3-0-6)
GESH204	วัยใส ใจสะอาด Youngster with Good Heart	3(3-0-6)

GESH205	นักสืบชุมชน Community Detective	3(2-2-5)
GESH206	มนุษยชาติ Humankind	3(3-0-6)
GESH207	ลับ ลวง หลอก ทางไซเบอร์ Cyber Security and Confidentiality	3(2-2-5)
GESH208	นวัตกรรมทำเองได้ Do it yourself Innovations	3(2-2-5)
GESH209	วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่ Local Culture and Modern Identity	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**ไม่น้อยกว่า****6 หน่วยกิต****บังคับเรียน****3 หน่วยกิต**

GEES301	การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่ Living in Modern Society	3(3-0-6)
---------	--	----------

เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

GEES302	ท้องถิ่นของเรา Our Local	3(3-0-6)
GEES303	อาเซียนร่วมใจ ASEAN Together	3(3-0-6)
GEES304	ศาสตร์พระราชทานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy for Sustainable Development	3(2-2-5)
GEES305	เจ้าสัวน้อย Young Entrepreneurship	3(3-0-6)
GEES306	กฎหมายกับการสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี Laws and Creating Good Citizenship	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**ไม่น้อยกว่า****6 หน่วยกิต****บังคับเรียน****3 หน่วยกิต**

GES401	การคิดในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
--------	--------------------	----------

เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

GES402	โปรแกรมประยุกต์สำนักงานอัตโนมัติ Office Automations	3(2-2-5)
--------	--	----------

GESC403	ชีวิตยุคใหม่กับสิ่งแวดล้อม Modern Lifestyle and Environment	3(2-2-5)
GESC404	สุขภาพทันสมัย Modern Health	3(2-2-5)
GESC405	นักค้นคว้าข้อมูล Information Explorers	3(2-2-5)
GESC406	รู้ทันโลก World Knowledge	3(2-2-5)
GESC407	นวัตกรรมการเกษตร Agriculture Innovation	3(2-2-5)
GESC408	การจัดการธุรกิจออนไลน์ Online Business Management	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	ไม่น้อยกว่า	69	หน่วยกิต
บังคับเรียน		57	หน่วยกิต
ให้เรียนจากกลุ่มต่อไปนี้			

1) กลุ่ม Language Skills

1551131	การออกเสียงภาษาอังกฤษในงานบริการ Pronunciation for English Speaking in Service Sectors	3(2-2-5)
1551132	เรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ Learning English for Inspiration	3(2-2-5)
1551133	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Reading Strategies	3(3-0-6)
1551134	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ English Grammar in Use	3(3-0-6)
1551135	การอ่านภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ Reading English in Business World	3(3-0-6)
1551136	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ Listening and Speaking English in Business World	3(2-2-5)
1551137	การเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ English Paragraph Writing	3(2-2-5)
1552137	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Communicative Business English Writing	3(2-2-5)

1553129	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสอบโทอิค English Language Skills for TOEIC	3(2-2-5)
1553208	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(2-2-5)

2) กลุ่ม English for Specific Purposes

1551601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ Introduction to Hospitality Industry	3(3-0-6)
1552634	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ English for Professional Presentation	3(2-2-5)
1552635	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม English for Hotel Services	3(3-0-6)
1552636	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวชุมชน English for Community-Based Tourism	3(2-2-5)
1552637	เทคโนโลยีเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Technology in Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
1553633	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจและการบริการ Intercultural Communication in Business and Services	3(3-0-6)
1553634	การเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ Start-up Entrepreneurship	3(3-0-6)
1553640	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(2-2-5)
1553909	การสัมมนาในภาคการบริการ Seminar in Service Sectors	3(0-6-3)

เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้

1552147	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมนิยม Reading English for Popular Culture	3(3-0-6)
1552638	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน English for Airline Staff	3(3-0-6)
1552639	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการด้านสุขภาพ English for Health Care Service	3(3-0-6)
1552640	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Service	3(2-2-5)

1552641	ภาษาอังกฤษในองค์กรภาครัฐและเอกชน English in Public and Private Sectors	3(3-0-6)
1552642	ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ English for Tourist Guides	3(2-2-5)
1552643	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ English for Recreational Activities	3(2-2-5)
1553130	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์ English Writing for Public Relations	3(2-2-5)
1553209	การแปลเอกสารทางธุรกิจเบื้องต้น Fundamental Commercial Documents Translation	3(2-2-5)
1553410	คุณค่าของภาพยนตร์ในบริบทธุรกิจ Appreciation of Films in Business Contexts	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาทักษะภาษาตะวันออกเพื่อธุรกิจบริการ

9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียวต่อไปนี้

- กลุ่มภาษาจีน

1552148	การฟังและการพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking Chinese in Daily life	3(2-2-5)
1552149	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการทำงาน Listening and Speaking Chinese for Work	3(2-2-5)
1553635	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(2-2-5)

- กลุ่มภาษามลายู

1552139	การฟังและการพูดภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking Malay in Daily life	3(2-2-5)
1552140	การฟังและการพูดภาษามลายูเพื่อการทำงาน Listening and Speaking Malay for Work	3(2-2-5)
1553636	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว Malay for Tourism	3(2-2-5)

- กลุ่มภาษาญี่ปุ่น

1552141	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking Japanese in Daily life	3(2-2-5)
---------	--	----------

1552142	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Listening and Speaking Japanese for Work	3(2-2-5)
1553637	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว Japanese for Tourism	3(2-2-5)
- กลุ่มภาษาเกาหลี		
1552143	การฟังและการพูดภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking Korean in Daily life	3(2-2-5)
1552144	การฟังและการพูดภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน Listening and Speaking Korean for Work	3(2-2-5)
1553638	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว Korean for Tourism	3(2-2-5)
- กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย		
1552145	การฟังและการพูดภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking Bahasa Indonesia in Daily life	3(2-2-5)
1552146	การฟังและการพูดภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน Listening and Speaking Bahasa Indonesia for Work	3(2-2-5)
1553639	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการท่องเที่ยว Bahasa Indonesia for Tourism	3(2-2-5)

2.3	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	8 หน่วยกิต
7063801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ Cooperative Education Preparation in English for Service Sectors	2(1-2-3)
7064802	สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ Cooperative Education in English for Service Sectors	6(640)

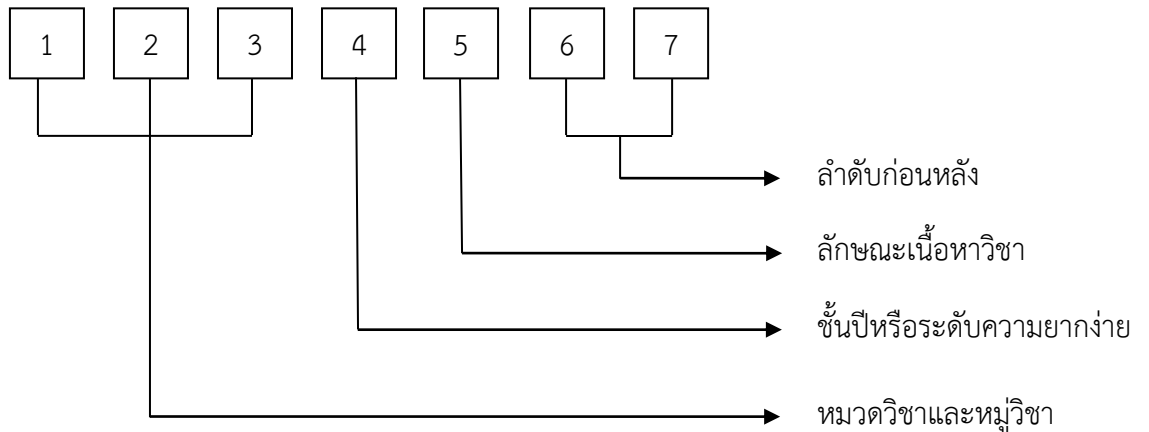
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาและหน่วยกิตที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขรหัส 3 ตัวแรก	หมายถึง	หมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขรหัส ตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปี หรือระดับความยากง่าย
เลขรหัส ตัวที่ 5	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขรหัส ตัวที่ 6,7	หมายถึง	ลำดับก่อนหลัง



เลขรหัสตัวที่ 5 ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาไว้ ดังนี้

1	กลุ่มทักษะภาษา	155-1--
2	กลุ่มการแปล	155-2--
3	กลุ่มวรรณคดี	155-3--
4	กลุ่มภาษาและวัฒนธรรม	155-4--
5	กลุ่มการฝึกหัดครู	155-5--
6	กลุ่มภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	155-6--
7	xxx-x--
8	กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	155-8--
9	กลุ่มศึกษาเอกเทศ, สัมมนา	155-9--

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่างเช่น 3(3-0-6)

เลขตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
เลขตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 4	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEXXXX	เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน - กลุ่มวิชาเนื้อหา			
บังคับเรียน	1551131	การออกเสียงภาษาอังกฤษในงานบริการ	3(2-2-5)
บังคับเรียน	1551132	เรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ	3(2-2-5)
บังคับเรียน	1551133	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
บังคับเรียน	1551134	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEXXXX	เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน - กลุ่มวิชาเนื้อหา			
บังคับเรียน	1551135	การอ่านภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ	3(3-0-6)
บังคับเรียน	1551136	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ	3(2-2-5)
บังคับเรียน	1551137	การเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
บังคับเรียน	1551601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEXXXX	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาเนื้อหา			
บังคับเรียน	1552137	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
บังคับเรียน	1552634	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
บังคับเรียน	1552635	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม	3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาเนื้อหา			
เลือกเรียน	155xxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
เลือกเรียน	155xxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
- กลุ่มทักษะภาษาตะวันออก เพื่องานบริการ			
เลือกเรียน	1552xxx	การฟังและการพูดภาษา....ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEXXXX	เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาเนื้อหา			
บังคับเรียน	1552636	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวชุมชน	3(2-2-5)
บังคับเรียน	1552637	เทคโนโลยีเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาเนื้อหา			
เลือกเรียน	155xxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
เลือกเรียน	155xxxx	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
- กลุ่มทักษะภาษาตะวันออก เพื่องานบริการ			
เลือกเรียน	1552xxx	การฟังและการพูดภาษา...เพื่อการทำงาน	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEXXXX	เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาเนื้อหา			
บังคับเรียน	1553208	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
บังคับเรียน	1553129	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสอบโทอิค	3(2-2-5)
บังคับเรียน	1553633	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจและการบริการ	3(3-0-6)
บังคับเรียน	1553634	การเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ	3(3-0-6)
- กลุ่มทักษะภาษาตะวันออก เพื่องานบริการ			
เลือกเรียน	1553xxx	ภาษา.....เพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEXXXX	เลือกเรียน	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
- กลุ่มวิชาเนื้อหา			
บังคับเรียน	1553909	การสัมมนาในภาคการบริการ	3(0-6-3)
บังคับเรียน	1553640	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7063801	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	2(1-2-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			17

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน - กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7064802	สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ บริการ	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.5.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESL101	ภาษาอังกฤษพาไป	3(3-0-6)

English Adventures

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษและอวัจนภาษา ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพยนตร์ เพลง สื่อออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ และฝึกปฏิบัติผ่านสถานการณ์ที่กำหนดทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน

English vocabulary, expressions, structures and non-verbal language through various types of media such as movies, songs, online communications and printed matters. Practice English in designed language situations not only inside but also outside classrooms in order to apply the language use to daily life

GESL102	ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

English for Dream Achievement

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานที่ใฝ่ฝันฝึกการสัมภาษณ์งาน บทสนทนาต่าง ๆ ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน และบริบทอื่น ๆ ของการทำงาน รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอในงานในรูปแบบต่าง ๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>English skills for dream job applications, job interviews, English conversations in workplace and in various work-related contexts. Make use of English and technology for a variety of work presentations</p>	
GESL103	<p>รู้ใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language</p>	3(3-0-6)
	<p>ทักษะการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษา การย่อและการสรุปความ การพูดนำเสนอ และการเขียนทางวิชาการ</p> <p>Strengthen learners in terms of communicative skills, arts of using Thai language, summarizing and briefing, oral presentations and academic writing</p>	
GESL104	<p>เฮฮาภาษามลายู Malay Language Fun</p>	3(3-0-6)
	<p>ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรม เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>The language skills: listening, speaking, reading and writing in Malay, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Malay cultures</p>	
GESL105	<p>เฮลโลภาษาอินโดนีเซีย Hello Indonesia Language</p>	3(3-0-6)
	<p>ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรมอินโดนีเซีย เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>The language skills: listening, speaking, reading and writing in Indonesian, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Indonesian cultures</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESL106	<p data-bbox="376 255 596 293">สนุกกับภาษาญี่ปุ่น</p> <p data-bbox="376 315 632 349">Fun with Japanese</p> <p data-bbox="376 371 1193 573">ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเสริมสร้างความเข้าใจด้านสังคมและวัฒนธรรมระหว่างไทยและญี่ปุ่น โดยใช้กิจกรรมการบูรณาการทางภาษา</p> <p data-bbox="376 595 1193 853">The language skills: listening, speaking, reading and writing in Japanese, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Japanese cultures by using various integrated skill activities</p>	3(3-0-6)
GESL107	<p data-bbox="376 936 635 974">บันเทิงกับภาษาเกาหลี</p> <p data-bbox="376 996 675 1030">Entertain with Korean</p> <p data-bbox="376 1052 1193 1137">ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p data-bbox="376 1160 1193 1310">The language skills: listening, speaking, reading and writing in Korean, focusing mainly on listening and speaking for daily life</p>	3(3-0-6)
GESL108	<p data-bbox="376 1361 647 1400">เพลิดเพลินกับภาษาจีน</p> <p data-bbox="376 1422 584 1456">Happy Chinese</p> <p data-bbox="376 1478 1193 1630">ระบบการออกเสียงและวิธีการเขียนอักษรจีน เรียนรู้คำศัพท์และบทสนทนาภาษาจีนอย่างทันสมัย ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียน พร้อมทั้งเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน</p> <p data-bbox="376 1653 1193 1899">The Mandarin Chinese phonetics and the basics of writing the Chinese scripts. Focus on up to date vocabulary and dialogues in current contexts. Practice the language skills: listening, speaking, reading and writing and recognize the intercultural awareness between Thai and Chinese</p>	3(3-0-6)

3.1.5.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESH201	<p>ทักษะชีวิต Life Skills</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของทักษะชีวิต หลักการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การพิจารณาด้วยใจอย่างใคร่ครวญ สุนทรียสนทนา การสื่อสารอย่างสันติ การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การตระหนักรู้ศักยภาพของตนเองและการก้าวข้ามขีดจำกัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งที่ชนะแบบองค์รวม ทักษะการคิดและการคิดเชิงระบบจิตสำนึกต่อส่วนรวมทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 สมดุลชีวิตและการเรียน การดำเนินชีวิตที่ดีและมีความสุข</p> <p>Meaning and importance of life skills; principles, concepts and theories related to human behavior; self-development in physical, mind, emotional and social development; contemplation; dialogue; non-violent communication; transformative Learning; self-awareness and personal development; conflict resolution; holistic; thinking skills and holistic system thinking; public mind; life skills in the 21st century; study-life balance, good life and happiness</p>	3(2-2-5)
GESH202	<p>ปรัชญาและศาสนา Philosophy and Religions</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบ การวิเคราะห์ปัญหาของปรัชญาและศาสนา สาขาของปรัชญา ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างปรัชญาและศาสนา คุณค่าที่แท้จริงของปรัชญาและศาสนา หลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ นำหลักธรรมมาพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดสันติภาพและสันติสุข</p> <p>Analytical elements of philosophy and religions, the relations between philosophy and religions, the real value of philosophy and religions, teachings and philosophical concepts of different school of philosophy and religions for peace of life and peaceful societies</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESH203	<p>มนุษย์กับความงาม Human and Aesthetics</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีความงามเบื้องต้น องค์ประกอบทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การตระหนักในคุณค่า ความงาม</p> <p>Concept and fundamental concepts, theories of aesthetics, elements of art, music, and performing arts. Apply the knowledge of aesthetics in to daily life and realize the values of aesthetics</p>	3(3-0-6)
GESH204	<p>วัยใส ใจสะอาด Youngster with Good Heart</p> <p>การทุจริต การป้องกันการทุจริต จิตสำนึกสาธารณะ การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วมของชุมชน ทักษะกระบวนการคิด จริยธรรมในสังคม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>Corruption, corruption prevention, public awareness, distinction of self-interest and common interest, community participation, critical thinking skills, social morality, sufficiency economy philosophy for preventing corruption</p>	3(3-0-6)
GESH205	<p>นักสืบชุมชน Community Detective</p> <p>ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น กระบวนการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น</p> <p>Definition and Importance of local Information, local wisdom, local sources information, searching for local information, local information management process, local Information services and dissemination</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESH206	<p data-bbox="391 280 518 324">มนุษยชาติ</p> <p data-bbox="391 336 550 369">Humankind</p> <p data-bbox="391 392 1204 660">เผ่าพันธุ์มนุษย์อารยธรรมวิถีชีวิต/วัฒนธรรมความสัมพันธ์และการสื่อสารระหว่างกันของมนุษยชาติ การใช้ชีวิตแบบไม่ตระหนก ทักษะการดำรงชีวิตในสภาวะปกติและสภาวะวิกฤติการควบคุมสภาวะทางอารมณ์ของมนุษย์การเข้าใจปัญหาและการปรับตัวเองเพื่อความอยู่รอดในทุกสถานการณ์</p> <p data-bbox="391 683 1204 1064">Race of Mankind, civilization, way of life/culture, relations and communication between humanity; Living on the basis of ethnic differences, culture and religion; Keeping up with the situation; Awareness; Living skills in normal and critical conditions; Controlling human emotional states; Understanding problems and adjusting itself to survive in every situation</p>	3(3-0-6)
GESH207	<p data-bbox="391 1097 710 1142">ลับ ลวง หลอก ทางไซเบอร์</p> <p data-bbox="391 1153 869 1198">Cyber Security and Confidentiality</p> <p data-bbox="391 1220 1204 1601">ความหมาย ความสำคัญของความปลอดภัยทางเทคโนโลยี ยุคดิจิทัล การใช้สารสนเทศจากสื่อทางเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย แนวทางการป้องกันภัยคุกคามในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ และกลั่นกรองข่าวสารจากสื่อทางเทคโนโลยี และการรู้เท่าทันข่าวปลอมในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้สื่อเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีความรู้ และทักษะเหล่านี้เพื่อให้อยู่รอดโดยไม่ตกเป็นเหยื่อทางอาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p data-bbox="391 1624 1204 2096">Precise definition and considerable importance of digital technology security, reasonable use of information, ways to prevent threats in the digital age caused by the usage of technology. Content analysis and preventive screening of information from technological media and knowing about fake news in the digital age caused by the use of technology media. It is necessary to genuinely have these knowledge and necessary skills to survive without being a victim of electronic crime</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESH208	<p>นวัตกรรมทำเองได้</p> <p>Do it yourself Innovations</p> <p>การคิดแบบสร้างสรรค์ ประเภท รูปแบบและองค์ความรู้ของ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กระบวนการออกแบบและสร้างนวัตกรรมด้วย ตัวเองจากวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น การทดสอบ นวัตกรรม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมกับงานชุมชนในท้องถิ่น งานอาชีพ และชีวิตประจำวัน ตลอดจนกลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี ออกสู่ตลาดเพื่อการพาณิชย์</p> <p>Creative thinking, knowledge, the model of innovation and technology, process design and creative innovation by myself from waste materials or easy to find materials in local, innovation testing and innovation application for community, careers, and daily life as well as strategic management and technology for commercial</p>	3(2-2-5)
GESH209	<p>วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่</p> <p>Local Culture and Modern Identity</p> <p>ประวัติความเป็นมา ความเชื่อ ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม และอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามแหล่งการเรียนรู้ของชุมชน</p> <p>History, belief, arts and culture, tradition, wisdom, arts environment and local identity from the community learning center</p> <p>3.1.5.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p>	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESS301	<p>การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่</p> <p>Living in Modern Society</p> <p>แนวความคิด รูปแบบ ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ต่อต้านทุจริต จิตสาธารณะ การแก้ไข สถานการณ์ ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่แนวทางการ ปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน การปรับตัวเข้ากับสังคมสมัยใหม่และ สถานการณ์ทางสังคม</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

Concepts, values of life, life skills in current societies, behaviors as a good citizen, anti-corruption, public mind, problem-solving skills, and the awareness of living in modern societies. Introduce practical guidelines in everyday life and self-adaptation in modern societies and social situations

GESS302

ท้องถิ่นของเรา

3(3-0-6)

Our Local

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางกายภาพ ระบบนิเวศ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตในลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา และหรือ จังหวัดสตูล เศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ การสร้างจิตสาธารณะ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหน้าที่พลเมือง

Study Songkhla and Satun in terms of history, physical features, characteristics, ecology, society, economy, cultures, and ways of life of people around Songkhla Lake and in Satun. Sufficiency economy, royal projects, public mind enhancing virtues, ethics and civic duties are also focused

GESS303

อาเซียนร่วมใจ

3(3-0-6)

ASEAN Together

ที่มาของของดินแดนต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน ลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียนและพันธมิตรนอกภูมิภาคอาเซียน ปัจจัยทางสังคม วัฒนธรรม และการเมืองที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมบริการ แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมบริการของประเทศต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน

The origin of lands in the ASEAN community and the characteristics of multicultural societies in the ASEAN community and alliances outside the ASEAN region. Social, cultural and political factors influencing on the service industry are also focused. Emphasize on the ideas contributing to service innovations and the factors resulting in service innovation and service innovation in other countries in ASEAN

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

GESS304 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(2-2-5)

The King's Philosophy for Sustainable Development

หลักการ แนวคิดพระราโชบายของพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 10 ความหมาย หลักคิด หลักวิชา และหลักปฏิบัติของศาสตร์พระราชามาจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รัชกาลที่ 9 หลักวิธีการเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน 23 ข้อ การบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้จากตัวอย่างวิชา “9 หน้า จากศาสตร์พระราชา” โดยการปฏิบัติภาคสนามเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

The King's philosophy for sustainable development focusing on the study of the principles based on the royal policy of King Rama X (His Majesty King MahaVajiralongkorn Bodindradebayavarangkun). Meaning, principles, theories and practices of the King's Philosophy derived from the Royal Projects of King Rama IX (His Majesty King BhumibolAdulyadej) are discussed. The core principles of understanding, accessibility and development and philosophy of sufficiency economy are also studied. The 23 principles of His Majesty's works, integrated applications of the 9 progression principles based on King Rama IX's philosophy are also practiced by attending field trips for local development

GESS305 เจ้าสัวน้อย 3(3-0-6)

Young Entrepreneurship

การเลือกธุรกิจสมัยใหม่ การเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินธุรกิจ นวัตกรรมและการบริหารจัดการ การจัดหาแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมธุรกิจ แนวโน้มสภาพเศรษฐกิจและตลาดยุค 4.0

Modern business options, business preparation, innovation and business management. Financial provision, business environment analysis, trends of economy and markets in Thailand 4.0 are also focused

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GES306	<p>กฎหมายกับการสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี Laws and Creating Good Citizenship</p> <p>ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญและสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ และการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริต</p> <p>Evolution of law, human rights, constitutional law and fundamental rights based on the constitution. Enhance learners to have virtues and morality in order to prevent corruption</p>	3(3-0-6)
GESC401	<p>3.1.5.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดในยุคดิจิทัล Thinking in The Digital Age</p> <p>ความหมายของการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การประยุกต์ทางคณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ชีวิตในยุคดิจิทัล การใช้อุปกรณ์ดิจิทัลและโปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันตนเองในยุคดิจิทัล</p> <p>Meaning of thinking, basic factors of thinking, types of thinking, thinking process, logic and reasoning. Practice the mathematical application to solve daily life problems. Life in the digital age, the use of digital devices and online applications, information searching and applying, e-business as well as self-protection in the digital world</p>	3(2-2-5)
GESC402	<p>โปรแกรมประยุกต์สำนักงานอัตโนมัติ Office Automations</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดการงานเอกสาร การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงาน โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมสื่อสารในสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา

ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

Office automation content and apply computer skills to the office work by using word processing program to manage documents, spreadsheet program for work, presentation program, communication program in the office, and cloud applications for information storage

GESC403

ชีวิตยุคใหม่กับสิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

Modern Lifestyle and Environment

การประยุกต์ความรู้เบื้องต้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการภัยพิบัติ ให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตยุคใหม่

Apply the fundamental knowledge of science and technology to analyze the situations of natural resources, environments and disasters to raise responsibility awareness for natural resources, and environments, including natural resource conservation and disaster management to be in accordance with modern lifestyles

GESC404

สุขภาพทันสมัย

3(2-2-5)

Modern Health

ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ความสุข ความเครียดและการจัดการความเครียด ความปลอดภัยทางสุขภาพ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาหารการบริโภคอาหาร การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

Health knowledge, happiness, stress and stress management, health safety, the fundamental knowledge of food, food consumption and exercise

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
GESC405	<p data-bbox="391 280 582 324">นักค้นคว้าข้อมูล</p> <p data-bbox="391 336 694 369">Information Explorers</p> <p data-bbox="391 392 1204 660">การใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นสารสนเทศ โดยใช้ Database Searching, OPAC และการจัดการข้อมูลโดยใช้ Google Application และ Application อื่น ๆ ในการจัดการข้อมูล การเขียนบรรณานุกรม ทักษะการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม พร้อมทั้งการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย</p> <p data-bbox="391 683 1204 996">The Information technology literacy (Database) Searching, OPAC and information management by using Google applications and others. Writing citation and bibliography is practiced. Skills of using information ethically are focused as well as the information presentation in different forms is trained</p>	3(2-2-5)
GESC406	<p data-bbox="391 1041 494 1086">รู้ทันโลก</p> <p data-bbox="391 1097 638 1131">World Knowledge</p> <p data-bbox="391 1153 1204 1366">การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติ มนุษย์ และสรรพสิ่ง การใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน ระบบนิเวศ ตลอดจนองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์โลก ทั้งระบบที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตสู่ความยั่งยืน</p> <p data-bbox="391 1388 1204 1713">Explore lifestyles in the fast changing world. The understanding of the relationship between nature, human and all other things are also included. The use of energy in daily life and ecosystem as well as the knowledge of World science leading to the change towards sustainable lifestyles will be discussed</p>	3(2-2-5)
GESC407	<p data-bbox="391 1758 638 1803">นวัตกรรมการเกษตร</p> <p data-bbox="391 1814 702 1848">Agriculture Innovation</p> <p data-bbox="391 1870 1204 2074">ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน ธุรกิจเกษตร เบื้องต้น เกษตรทางเลือกและความหลากหลายทางชีวภาพในระบบ การเกษตร เกษตรเพื่อนันทนาการ เกษตรปลอดภัยและการประยุกต์ใช้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	----------------------------	----------

Importance of agriculture in daily life, basics of agricultural business, alternative agriculture and biodiversity in the agricultural systems, agriculture for recreation, safe agriculture, application of local wisdom and revolution in agricultural technology and innovation

GESC408	การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
---------	------------------------	----------

Online Business Management

จุดประกายการเริ่มประกอบธุรกิจออนไลน์ ทิศทางและแนวโน้มตลาดออนไลน์ เครื่องมือการเงินธุรกิจออนไลน์ การออกแบบสื่อเพื่อธุรกิจออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจออนไลน์ ระบบโลจิสติกส์กับธุรกิจออนไลน์

Stimulate the online business startup inspiration. Discuss the online market directions and trends, online business financial instruments, online business media designs, online business data analysis and online business logistic systems

3.1.5.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.1.5.2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา

บังคับเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	----------------------------	----------

1) กลุ่ม Language Skills

1551131	การออกเสียงภาษาอังกฤษในงานบริการ	3(2-2-5)
---------	----------------------------------	----------

Pronunciation for English Speaking in Service Sectors

สัทศาสตร์ การออกเสียง การเน้นเสียง และท่วงทำนองภาษาอังกฤษที่เจ้าของภาษาใช้จริงในบริบทของงานบริการ

Basic knowledge of articulation, English phonetic symbols and sounds, intonation, stress of English in both native and non-native speakers in service sectors

- 1551132 **เรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ** 3(2-2-5)
Learning English for Inspiration
 คำศัพท์ การฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจ การใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอภิปรายผ่านสื่อสร้างสรรค์เชิงบวก เช่น podcast วิดีโอสั้น TED-talk หรือสื่อสิ่งพิมพ์ที่กำหนดให้และตามความสนใจผู้เรียน เพื่อเรียนรู้คุณค่าตนเองและสังคม
 Vocabulary, listening and reading comprehension, language functions used in discussing and exchanging ideas, through various positive and creative sources e.g., podcast, video clips, TED-talk, or printed medias both selected and learners' interests to find out self and social value
- 1551133 **กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic English Reading Strategies
 กลวิธีการอ่านพื้นฐานที่ใช้ในการอ่านข้อความ เช่น การเดาความหมายจากบริบท การอ่านเร็วเพื่อเก็บข้อมูลทั่วไป การอ่านเร็วเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาใจความสำคัญและใจความสนับสนุน และการอ่านเชิงอนุมาน
 Fundamental reading strategies acquired in reading passages e.g., using context clues, skimming and scanning, identifying main ideas and supporting details, and making inferences
- 1551134 **หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้** 3(3-0-6)
English Grammar in Use
 องค์ประกอบพื้นฐานของประโยคภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบไปด้วยชนิดของคำ การลำดับคำ รูปแบบคำศัพท์ รูปแบบคำกริยาตามกาล รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่หลากหลายเพื่อการพัฒนาความสามารถในการฟังและอ่าน
 Basic elements of English sentences including parts of speech, word order, proper use of word form, verb tenses, clauses, various English sentence styles for listening and reading proficiency development

- 1551135 **การอ่านภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ** 3(3-0-6)
Reading English in Business World
 บทความและเนื้อความเชิงธุรกิจ เพื่อเพิ่มพูนคำศัพท์ การอ่านเพื่อจับใจความ การโต้ตอบทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนโดย อ้างถึงแหล่งที่มาของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 Articles and texts related to business contexts for vocabulary enrichment, reading comprehension, responses in both spoken and written languages based on related references
- 1551136 **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ** 3(2-2-5)
Listening and Speaking English in Business World
 การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ ของการทำงาน เช่น การเสนอและร้องขอ การให้ข้อมูล การนัดหมาย การตอบรับคำชมและคำวิจารณ์ การแสดงความคิดเห็นและการอภิปราย
 Functions of English used in various workplace contexts, e.g., offering and requesting, giving information, making appointments, accepting praise and criticism, expressing opinions, and discussing
- 1551137 **การเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)
English Paragraph Writing
 กลวิธีการเขียนเบื้องต้น โครงสร้างและรูปแบบประโยคองค์ประกอบของการเขียนย่อหน้า ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย คำสันธาน และความเชื่อมโยงของการเขียนประโยคและย่อหน้า
 Basic writing strategies, sentence structures and styles, and elements of paragraph writing, common errors, conjunctions and coherence in sentence, paragraph writing and types of paragraphs
- 1552137 **การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ** 3(2-2-5)
Communicative Business English Writing
 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและการค้า รูปแบบจดหมายทางธุรกิจ การสอบถามข้อมูล การร้องเรียน การเชิญ การโต้ตอบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกช่วยจำอิเล็กทรอนิกส์

Communicative English writing in business and commerce, formats of business letters, enquiries, complaints, invitations, email correspondences, and e-memoranda

1553129 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสอบโทอิค **3(2-2-5)**
English Language Skills for TOEIC

ทักษะการฟัง ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน และ โครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการทำข้อสอบโทอิค แบบฝึกหัดและข้อสอบเก่า เพื่อฝึกฝนเทคนิคและวิเคราะห์ข้อสอบ

Listening skills, reading skills, writing skills and necessary English grammar and structures in TOEIC test, exercises, and test bank to practice and analyze test tactics

1553208 การแปลเบื้องต้น **3(2-2-5)**
Introduction to Translation

หลักการแปลเบื้องต้น การฝึกการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ การแปลจากระดับประโยคจนถึงข้อความสั้นในบริบทที่หลากหลาย

Fundamental principles of translation, systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, translation from levels of sentences to short passages in various contexts

2) กลุ่ม English for Specific Purposes

1551601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ **3(3-0-6)**
Introduction to Hospitality Industry

ความหมาย คำศัพท์เฉพาะ ความรู้เบื้องต้น ศิลปะการให้บริการลูกค้า ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับโลก องค์ประกอบและแนวโน้มทางธุรกิจต่างๆ ประเภทและโอกาสทางอาชีพในอุตสาหกรรมบริการ

Meaning, technical terms, fundamental knowledge, art of customer service, the local and global importance of the hospitality industry, its various components and business trends, segments and career opportunities in hospitality industry

- 1552634 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ** 3(2-2-5)
English for Professional Presentation
 หลักการในการนำเสนอและแสดงข้อมูลที่หลากหลายในบริบททางธุรกิจ เช่น ข้อเท็จจริง สถิติ แนวโน้ม กราฟ แผนผัง ความสามารถในการจัดการวิจนและอวิจนภาษา รวมทั้งความสามารถในการจัดการความวิตกกังวลและการปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง
 Principles of giving presentation and presenting various information in business contexts, e.g., facts, statistics, trends, graphs, charts, the ability to manage verbal and nonverbal parts of the speech including the ability to deal with stage-fright and work with the audience
- 1552635 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม** 3(3-0-6)
English for Hotel Services
 แผนกต่าง ๆ ในโรงแรมและการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในแผนกบริการส่วนหน้าและส่วนหลัง เช่น การต้อนรับแขก การให้ข้อมูล การเช็คอิน การเช็คเอาท์ การจอง การเพิ่มยอดขาย การจัดการข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 Departments and English usage in both front and back offices in hotels, e.g., welcoming guests, giving information, checking-in and checking-out, making reservations, upselling, dealing with complaints, and fixing unexpected situations
- 1552636 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวชุมชน** 3(2-2-5)
English for Community-Based Tourism
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบมีชุมชนเป็นฐาน เช่น การให้ข้อมูล การจัดตารางนำเที่ยว การส่งเสริมอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น พื้นที่การเกษตร สินค้าและธุรกิจชุมชน การบอกเล่าเรื่องราว วัฒนธรรม วิถีชีวิตของคนในชุมชน แหล่งท่องเที่ยวและการลงพื้นที่ภาคสนาม
 English usage to promote community-based tourism e.g., giving information, creating tour itineraries, promoting local identities, local wisdoms, agricultural area, local products and enterprises, telling community stories, cultures, people's ways of life, attractions and field trip

- 1552637 เทคโนโลยีเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์** **3(2-2-5)**
- Technology in Advertising and Public Relations**
- ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การออกแบบกราฟิกและอินโฟกราฟิกสำหรับสื่อทุกประเภท จากการใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้รับความนิยม เช่น อิลลัสเตรเตอร์ แพลช โฟโต้ช้อป หรือ อินดีไซน์
- Creative thinking, technology and media for advertisements and public relations, graphic and infographic design for all media by using trendy software applications e.g., Illustrator, Flash, Photoshop, or InDesign
- 1553633 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจและการบริการ** **3(3-0-6)**
- Intercultural Communication in Business and Services**
- แนวคิดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ความเป็นไทย และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจและการบริการ และความแตกต่างของการสื่อสารระหว่างบุคคลต่างภาษาและต่างวัฒนธรรม การใช้ภาษาในสังคม วัจนภาษา และอวัจนภาษาในวัฒนธรรมที่แตกต่าง และความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ
- Concepts of Thai identity and intercultural communication in business and services, differences of interpersonal communication among people of different languages and cultures; language use in social context; verbal and nonverbal languages in different cultures, and Thainess in international contexts
- 1553634 การเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ** **3(3-0-6)**
- Start-up Entrepreneurship**
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Start-up องค์ประกอบในการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของการเป็นผู้ประกอบการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประกอบธุรกิจ และช่องทางการตลาด
- General knowledge about Start-up, components of business management, analysis of entrepreneurs' problems and opportunities, creativities in running business, and marketing channels

- 1553640 **ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์** 3(2-2-5)
English for Online Business
 การคิดวิเคราะห์ เพื่อศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ประเมินคู่แข่งทางธุรกิจบนพื้นฐานของกระบวนการวิจัย ช่องทางในการสร้างรายได้ ประสบการณ์จากการดำเนินธุรกิจออนไลน์ และการนำเสนอทางธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ
 Critical thinking for analyzing target needs and competitors based on research and case studies, platforms for making income, experiences in running online business, and business presentation in English
- 1553909 **การสัมมนาในภาคการบริการ** 3(0-6-3)
Seminar in Service Sectors
 ความหมายและรูปแบบการจัดประชุมและนิทรรศการ ปัจจัยที่เกื้อหนุน การดำเนินงาน เทคนิคการประสานงาน การฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา การประชุม หรือนิทรรศการ
 Definitions and forms of conference and exhibition, factors contributing to conferences, seminars and exhibitions, techniques of coordination, practice organizing seminars, conferences, and exhibitions
- เลือกเรียน**
- 1552147 **การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมนิยม** 3(3-0-6)
Reading English for Popular Culture
 ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจและการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เพื่อวิเคราะห์บทความในสื่อที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมนิยมจากหลากหลายช่องทาง เช่น บล็อก เรื่องสั้น นิตยสารและข่าวออนไลน์ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริโภควัฒนธรรมนิยมและวิถีชีวิตในสังคมของผู้เรียน
 Reading comprehension and critical thinking skills for analyzing popular cultural contexts in various channels e.g., blogs, short stories, online magazine and news, the relationship between learners' consumption of popular culture and their social life

- 1552638 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน** **3(3-0-6)**
English for Airline Staff
 การใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินงานธุรกิจการบินและท่าอากาศยาน เช่น การจองตั๋ว การประกาศ กระบวนการเช็คอินและขั้นตอนก่อนการบิน ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย การบริการบนเครื่องบิน และการแก้ไขปัญหา
 English language used in airline and airport operations, e.g., ticket reservation, announcement, checking-in and boarding procedures, safety procedures, in-flight services, and problem solving
- 1552639 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการด้านสุขภาพ** **3(3-0-6)**
English for Health Care Service
 คำศัพท์และการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจการพยาบาลและด้านสุขภาพ การสื่อสารและโต้ตอบกับผู้ใช้บริการแบบสุภาพและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ การให้คำแนะนำหรือคำอธิบายขั้นตอนต่าง ๆ การรับข้อร้องเรียน การรับโทรศัพท์ และการทำธุรกรรมทางการแพทย์และพยาบาล
 Terminology and English usage in nursing and health care services, communication and interaction with politeness and appropriateness, giving suggestion or explanation in particular process, e.g., dealing with complaints, receiving calls, medical and nursing transactions
- 1552640 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม** **3(2-2-5)**
English for Food and Beverage Service
 ภาษาอังกฤษในบริบทของงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ศัพท์เฉพาะ การจัดเลี้ยง ประเภทของร้านอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในร้าน สำนวนในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม เช่น การต้อนรับแขก การรับรายการ การให้ข้อมูล การกระตุ้นการขายและการจัดการข้อร้องเรียน
 English in the context of food and beverage services, technical terms, catering, restaurant types and facilities, expressions in food and beverage services, e.g., welcoming guests, taking order, giving information, suggestive upselling and handling complaints

- 1552641 **ภาษาอังกฤษในองค์กรภาครัฐและเอกชน** 3(3-0-6)
English in Public and Private Sectors
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น การประเมินตนเองในเรื่องที่สัมพันธ์กับผู้อื่น การเจรจา การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม และการจัดการกับคนที่มีปัญหา
 English language skills, knowledge and necessary skills for working in public and private sectors e.g., interpersonal assessment, negotiations, critical thinking, team working, and dealing with difficult people
- 1552642 **ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์** 3(2-2-5)
English for Tourist Guides
 การใช้ภาษาอังกฤษในการต้อนรับลูกค้า การจัดการนำเที่ยว การแนะนำโปรแกรมทัวร์ การนำเที่ยวการบรรยายแหล่งท่องเที่ยวและเทคนิคการนำทัวร์ การให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับกฎระเบียบ บรรทัดฐานสังคม การตอบสนองความต้องการนักท่องเที่ยว การจัดการข้อร้องเรียนและการลงพื้นที่ภาคสนาม
 English usage in welcoming guests, arranging tour programs, recommending tour programs, leading tours, describing main tourist attractions and techniques for tourist guiding, informing tourists about important regulations, and social norms, responding to tourists' inquiries, dealing with complaints and field trip
- 1552643 **ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ** 3(2-2-5)
English for Recreational Activities
 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะชีวิต และภาวะการเป็นผู้นำผ่านกระบวนการจัดกิจกรรมนันทนาการทั้งในและนอกสถานที่ กิจกรรมละลายพฤติกรรม เกมส์ภาษาอังกฤษ การสร้างทีมสัมพันธ์และการจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้า
 Development of English language skills, life skills, leadership skills through process in running indoor and outdoor activities, ice-breaking activities, English games, team building, and dealing with unexpected problems

- 1553130 **การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์** 3(2-2-5)
English Writing for Public Relations
 กลยุทธ์การเขียนที่เน้นบริบทของงานประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์ ความหลากหลายของรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ
 Writing techniques in public and customer relation contents, varieties of formats and media related to public relations e.g., press release, brochures, posters, and online media
- 1553209 **การแปลเอกสารทางธุรกิจเบื้องต้น** 3(2-2-5)
Fundamental Commercial Documents Translation
 หลักการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย การแปลเอกสารทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น สัญญา คำอธิบายผลิตภัณฑ์ และรายการส่งเสริมสินค้าอื่น ๆ
 Translation principles in translating English to Thai and Thai to English, common errors, and translation in various business documents e.g., contracts, product descriptions, and other promotional extracts
- 1553410 **คุณค่าของภาพยนตร์ในบริบทธุรกิจ** 3(3-0-6)
Appreciation of Films in Business Contexts
 การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับวิถีปฏิบัติและวัฒนธรรมองค์กร จริยธรรมในการทำงาน สำนวน ถ้อยคำจากภาพยนตร์บนพื้นฐานตัวบททางธุรกิจต่าง ๆ
 Analysis and discussion on organizational etiquette and cultures, work ethics, idioms, expressions from films based on business themes

3.1.5.2.2 กลุ่มวิชาทักษะภาษาตะวันออกเพื่อธุรกิจบริการ
- กลุ่มภาษาจีน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1552148	<p>การฟังและการพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking Chinese in Daily life</p> <p>การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาจีนในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การบอกวันและเวลา การบอกทิศทาง การซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น</p> <p>The practice in listening and speaking Chinese through dialogues and role-plays related to everyday situations, such as greetings, bidding farewell, telling date and time, giving directions, doing shopping, etc.</p>	3(2-2-5)
1552149	<p>การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการทำงาน Listening and Speaking Chinese for Work</p> <p>การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาจีนโดยเน้นการสนทนาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน การจดตามคำบอก</p> <p>The practice in listening and speaking Chinese by emphasizing on working contexts, such as self-introduction, making appointment, interviewing, and dictation</p>	3(2-2-5)
1553635	<p>ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism</p> <p>การฝึกทักษะการฟัง การพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาจีน ที่ใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น การให้ข้อมูลที่พักร้านอาหาร การเดินทาง ข้อควรปฏิบัติ และการจัดการข้อร้องเรียน โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>The practice in listening and speaking Chinese, Chinese vocabulary and expressions used in tourism contexts, such as giving information about accommodations, restaurants, transportations, regulations, and dealing with complaints through role-play simulations</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	- กลุ่มภาษามาเลย์	
1552139	การฟังและการพูดภาษามาเลย์ในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking Malay in Daily life การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษามาเลย์ในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การบอกวันและเวลา การบอกทิศทาง การซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น The practice in listening and speaking Malay through dialogues and role-plays related to everyday situations, such as greetings, bidding farewell, telling date and time, giving directions, doing shopping, etc.	3(2-2-5)
1552140	การฟังและการพูดภาษามาเลย์เพื่อการทำงาน Listening and Speaking Malay for Work การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษามาเลย์โดยเน้นการสนทนาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน การจดตามคำบอก The practice in listening and speaking Malay by emphasizing on working contexts, such as self-introduction, making appointment, interviewing, and dictation	3(2-2-5)
1553636	ภาษามาเลย์เพื่อการท่องเที่ยว Malay for Tourism การฝึกทักษะการฟัง การพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษามาเลย์ ที่ใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น การให้ข้อมูลที่พักร้านอาหาร การเดินทาง ข้อควรปฏิบัติ และการจัดการข้อร้องเรียน โดยการใช้สถานการณ์จำลอง The practice in listening and speaking Malay, Malay vocabulary and expressions used in tourism contexts, such as giving information about accommodations, restaurants, transportations, regulations, and dealing with complaints through role-play simulations	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	- กลุ่มภาษาญี่ปุ่น	
1552141	<p>การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking Japanese in Daily life</p> <p>การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การบอกวันและเวลา การบอกทิศทาง การซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น</p> <p>The practice in listening and speaking Japanese through dialogues and role-plays related to everyday situations, such as greetings, bidding farewell, telling date and time, giving directions, doing shopping, etc.</p>	3(2-2-5)
1552142	<p>การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Listening and Speaking Japanese for Work</p> <p>การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นการสนทนาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน การจดตามคำบอก</p> <p>The practice in listening and speaking Japanese by emphasizing on working contexts, such as self-introduction, making appointment, interviewing, and dictation</p>	3(2-2-5)
1553637	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว Japanese for Tourism</p> <p>การฝึกทักษะการฟัง การพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น การให้ข้อมูลที่พักร้านอาหาร การเดินทาง ข้อควรปฏิบัติ และการจัดการข้อร้องเรียน โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>The practice in listening and speaking Japanese, Japanese vocabulary and expressions used in tourism contexts, such as giving information about accommodations, restaurants, transportations, regulations, and dealing with complaints through role-play simulations</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	- กลุ่มภาษาเกาหลี	
1552143	การฟังและการพูดภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking Korean in Daily life การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาเกาหลีในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การบอกวันและเวลา การบอกทิศทาง การซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น The practice in listening and speaking Korean through dialogues and role-plays related to everyday situations, such as greetings, bidding farewell, telling date and time, giving directions, doing shopping, etc.	3(2-2-5)
1552144	การฟังและการพูดภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน Listening and Speaking Korean for Work การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาเกาหลีโดยเน้นการสนทนาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน การจดตามคำบอก The practice in listening and speaking Korean by emphasizing on working contexts, such as self-introduction, making appointment, interviewing, and dictation	3(2-2-5)
1553638	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว Korean for Tourism การฝึกทักษะการฟัง การพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลี ที่ใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น การให้ข้อมูลที่พักร้านอาหาร การเดินทาง ข้อควรปฏิบัติ และการจัดการข้อร้องเรียน โดยการใช้สถานการณ์จำลอง The practice in listening and speaking Korean, Korean vocabulary and expressions used in tourism contexts, such as giving information about accommodations, restaurants, transportations, regulations, and dealing with complaints through role-play simulations	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	- กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย	
1552145	<p data-bbox="376 371 975 405">การฟังและการพูดภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน</p> <p data-bbox="376 427 1102 461">Listening and Speaking Bahasa Indonesia in Daily life</p> <p data-bbox="376 483 1203 685">การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาอินโดนีเซียในรูปแบบของ การสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การบอกวันและเวลา การบอกทิศทาง การซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น</p> <p data-bbox="376 707 1203 913">The practice in listening and speaking Indonesia through dialogues and role-plays related to everyday situations, such as greetings, bidding farewell, telling date and time, giving directions, doing shopping, etc.</p>	3(2-2-5)
1552146	<p data-bbox="376 965 951 999">การฟังและการพูดภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน</p> <p data-bbox="376 1021 1062 1055">Listening and Speaking Bahasa Indonesia for Work</p> <p data-bbox="376 1077 1203 1223">การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นการสนทนาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน การจดตามคำบอก</p> <p data-bbox="376 1245 1203 1395">The practice in listening and speaking Indonesia by emphasizing on working contexts, such as self-introduction, making appointment, interviewing, and dictation</p>	3(2-2-5)
1553639	<p data-bbox="376 1447 767 1480">ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p data-bbox="376 1503 783 1536">Bahasa Indonesia for Tourism</p> <p data-bbox="376 1559 1203 1760">การฝึกทักษะการฟัง การพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาอินโดนีเซีย ที่ใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น การให้ข้อมูลที่พักร้านอาหาร การเดินทาง ข้อควรปฏิบัติ และการจัดการข้อร้องเรียน โดยใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p data-bbox="376 1783 1203 2042">The practice in listening and speaking Indonesia, Indonesia vocabulary and expressions used in tourism contexts, such as giving information about accommodations, restaurants, transportations, regulations, and dealing with complaints through role-play simulations</p>	3(2-2-5)

3.1.5.2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
7063801	<p>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ</p> <p>Cooperative Education Preparation in English for Service Sectors</p> <p>กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับ กระบวนการ สหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ และการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>Activities to prepare learners in cooperative education, knowledge of principles, concepts, regulations, co-operative education process, fundamentals of practice, communication, relationship, personality development, presentation techniques, and co-operative study performance report writing</p>	2(1-2-3)
7064802	<p>สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ</p> <p>Cooperative Education in English for Service Sectors</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 7063801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ</p> <p>Pre-requisite: 7063801 Cooperative Education Preparation in English for Service Sectors</p> <p>การปฏิบัติงานเต็มเวลาในลักษณะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ สามารถเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาในการทำงาน สามารถจัดทำรายงาน นำเสนอความก้าวหน้า และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถนำความรู้ความสามารถรวบยอดจากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปประยุกต์ใช้</p> <p>Full-time operations, able to learn to adapt to the corporate culture, working with colleagues, solving problems in work, prepare reports, present the progress and the assigned project, able to apply knowledge</p>	6(640)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชั้นต่ำ) (ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
					สถาบัน	พ.ศ.	2565	2566	2567	2568	2569
1	นางสาวนิสิตา ฤทธาภิรมย์ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2559	30	30	30	30	30
				(หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546					
				ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543					
2	นางสาวณัฏฐพร เตียวสกุล x xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550	30	30	30	30	30
				ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548					
3	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553	30	30	30	30	30
				ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548					
				ภาษาอังกฤษ							

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	การสำเร็จการศึกษา		ภาระงานสอน (ชั้นต่ำ) (ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา)				
					สถาบัน	ปี พ.ศ.	2565	2566	2567	2568	2569
4	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา x xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552	30	30	30	30	30
				ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2549					
5	นางปนัดดา ศิริพานิช x xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. ศศ.ม. อ.ม. อ.บ.	English Language Teaching (ELT)	University Utara Malaysia, Malaysia	2561	30	30	30	30	30
				การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2552					
				ภาษาและวรรณคดีญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550					
				ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541					

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในด้านภาษา ธุรกิจงานบริการและผู้ประกอบการทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น อาจารย์ชาวต่างประเทศหรือนักวิชาการจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในปีการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เป็นการฝึกประสบการณ์โดยเน้นการปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษหรือความรู้ด้านธุรกิจบริการอย่างแท้จริง อาทิ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ด้านตรวจคนเข้าเมือง ธุรกิจโรงแรมและที่พัก ธุรกิจภัตตาคาร ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจสายการบินและท่าอากาศยาน ธุรกิจด้านการเดินทางและการท่องเที่ยว เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเตรียมการให้นักศึกษามีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางด้านความรู้ทางวิชาการและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบอาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) มีทักษะปฏิบัติวิชาชีพทางภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษามาเพื่อนำไปแก้ปัญหาระหว่างการฝึกประสบการณ์ได้อย่างมีเหตุผล
- 3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการ

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์ ที่กำหนดให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจออนไลน์ มีการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยอยู่บนฐานจากการทำวิจัย มีอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการคอยให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษารู้และเข้าใจหลักการคิดวิเคราะห์ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ปัญหา และการนำเสนอผลการดำเนินงาน ที่อาจจะเกิดขึ้นได้จริงในสถานประกอบการหรือการประกอบอาชีพหลังจากจบการศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาเข้าใจกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยมีวิจัยเป็นฐาน มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจผลิตรายวิจัย และนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจที่นักศึกษาสนใจได้

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ศึกษาทฤษฎีและกระบวนการทำวิจัยการศึกษาความต้องการ

5.5.2 นำเสนอโครงร่างวิจัย

5.5.3 นำเสนอโครงร่างหัวข้อเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล

5.5.4 นำเสนอผลการวิจัย

5.5.5 ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินผลระหว่างกระบวนการทำวิจัยและการดำเนินธุรกิจ

5.6.2 ประเมินผลจากการนำเสนอโครงร่างวิจัย

5.6.3 ประเมินผลจากรายได้ใน การดำเนินธุรกิจ

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมในการให้บริการ และมีความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่ - จัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างเสริมแรงจูงใจ - สอดแทรกความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมในชีวิตประจำวันในการเรียนการสอน
2) นักศึกษามีความรอบรู้ในศาสตร์อุตสาหกรรม การบริการ ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะทางวิชาชีพ การบริการและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาที่เน้นทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติควบคู่กัน - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสบูรณาการความรู้ด้านวิชาการในการจัดกิจกรรมหรืองานวิจัยด้านภาษาอังกฤษและอุตสาหกรรมบริการ
3) นักศึกษามีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ อย่างมีหลักการ สามารถบูรณาการความรู้ร่วมกับการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการได้อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรายวิชาที่ใช้งานงานวิจัยเป็นฐาน - จัดกิจกรรมเสริมทักษะการใช้ภาษาและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษา - ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด วิเคราะห์ และบูรณาการกับการประกอบอาชีพด้านงานบริการ
4) นักศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีใจบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาตนเอง หรือสิ่งรอบตัวอย่างต่อเนื่อง ยอมรับความแตกต่างและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งรูปแบบการทำงานเป็นกลุ่มและเดี่ยว - กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรฝึกสหกิจศึกษา
5) มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนารูปแบบการให้บริการในงานอุตสาหกรรมบริการ - มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลหรือรายงานผลการดำเนินงาน - กำหนดรายวิชาหรือหัวข้อในรายวิชาที่จัดการศึกษาแบบ e-learning

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
6) มีแรงบันดาลใจในการเรียน มีภาวะผู้นำ เนื่องจากหลักสูตรจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active learning - มอบหมายงานที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีความพอเพียงเป็นฐานในการดำเนินชีวิต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคมตลอดจนมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) ประยุกต์การสอนโดยยกตัวอย่างเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันที่เกิดจากการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม
- (3) ฝึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐาน เช่น ระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา การแต่งกายสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- (4) อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
- (5) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและจัดกิจกรรมกลุ่ม เช่น การแสดงบทบาทสมมุติ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมและทัศนคติของนักศึกษาทั้งก่อนและหลังเรียน
- (2) อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมนักศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน
- (3) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน

(4) ประเมินจากการบันทึกเวลาเรียน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน ความสนใจในกิจกรรมต่าง ๆ ในขณะเรียน

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ความเข้าใจ สาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา

(2) มีความรอบรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งความเข้าใจ หลักการประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ บนพื้นฐานของการมีความเข้าใจ ในความแตกต่างระหว่างบุคคล และวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

(3) สามารถสืบค้นข้อมูล ความรู้ให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้ตรงตามความต้องการ จากแหล่งที่หลากหลาย

(4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้จริง เพื่อยกระดับการพัฒนาตนเองทั้งร่างกาย จิตใจ ด้วยความเฉลียวฉลาด

(5) พัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการศึกษาอย่างยั่งยืนโดยสามารถบูรณาการ ความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาตนเอง

(6) ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองเพื่อพัฒนาความสามารถของตนเองเพิ่มขึ้น อันจะนำไปสู่การดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและยั่งยืน

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) เน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนเป็นหลัก

(2) ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายปรับเปลี่ยนตามเนื้อหาสาระ

(3) ให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

(4) เน้นกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ

(5) สามารถสืบค้นสารสนเทศให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้ตรงตามความต้องการ

(6) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเป็นรายกลุ่ม/รายบุคคล

(7) บรรยายทฤษฎี หลักการ ยกตัวอย่างประกอบ ให้นักศึกษานำเสนอความคิดเห็น และถาม-ตอบในชั้นเรียน

(8) มีความรู้ความเข้าใจ สาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) อาจารย์ผู้สอนประเมินนักศึกษาจากผลการทดสอบ การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น ความตั้งใจ ความเอาใจใส่ การมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

- (2) ประเมินผลจากงานที่มอบหมายให้ทำ แบบฝึกหัด การสอบย่อยสอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (3) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- (4) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมกลุ่ม

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวล และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหา โดยมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถใช้ทักษะการคิดพัฒนาให้เกิดปัญญาแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคต และกำหนดแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้ไปจนถึงได้ผลของการคิดเพื่อการพัฒนาตนเอง
- (3) มีทักษะวิธีคิดแก้ไขปัญหาหลากหลายรูปแบบและมีทักษะแก้ไขปัญหอย่างบูรณาการได้
- (4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) เน้นให้นักศึกษาฝึกสังเกต ฝึกการตั้งคำถาม ฝึกการคิดในหลากหลายรูปแบบ
- (2) เน้นการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ความคิดในรูปแบบต่าง ๆ
- (3) จัดกิจกรรมการสอนที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ความคิดร่วมกัน
- (4) สอดแทรกตัวอย่างที่เกิดจากการมีทักษะทางปัญญาในการแก้ไขปัญหา

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สังเกตพัฒนาการ การมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ ความสนใจ ความตั้งใจในการแสวงหาความรู้
- (2) สังเกตวิธีคิดในการตั้งคำถาม หาคำตอบ และแนวทางแก้ไขปัญหา
- (3) อาจารย์จัดสอบเพื่อประเมิน

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยความเข้าใจ และรู้ถึงคุณค่าความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อื่น

(3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความ
รับผิดชอบ

(4) มีความรับผิดชอบในตนเอง วิชาชีพ องค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง
(5) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์และบทบาทในสังคม

ต่าง ๆ

(6) มีทักษะในการเสริมสร้างความสามัคคีในกลุ่มหรือองค์กร

**2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
และความรับผิดชอบ**

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกให้มีการทำงานร่วมกันระหว่าง
นักศึกษา

(2) จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ภาคสนามโดยให้นักศึกษาแสดงออกถึงความ
รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

(3) สอนเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคม และวัฒนธรรม การมี
ปฏิสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

(4) สอนเรื่องการช่วยเหลือและการมีน้ำใจต่อผู้อื่น

(5) สอนเรื่องการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และทักษะในการแก้ปัญหาในการ
ทำงานเป็นกลุ่ม

**2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ
ความรับผิดชอบ**

(1) ประเมินการมีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน

(2) ประเมินการสร้างความร่วมมือและการให้ความร่วมมือกับเพื่อนนักศึกษา

(3) ประเมินความรับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างจัด
กิจกรรม

(4) แบบฝึกหัด ชิ้นงาน สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ**

(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความรู้และประยุกต์ใช้
บนพื้นฐานของหลักการทางวิชาการในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
เหมาะสมกับโอกาสและวาระที่แตกต่างกัน

- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการตระหนักรู้ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตและสังคม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น คัดกรอง รวบรวมการประมวลผลและวิเคราะห์ บนหลักการทางวิชาการได้
- (5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา และสามารถถ่ายทอดกระบวนการคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) จัดการเรียนการสอนโดยให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
- (3) สอนเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน
- (4) บรรยาย อภิปราย และยกตัวอย่างการใช้ภาษาในบริบทที่แตกต่าง
- (5) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า และทำกิจกรรมเป็นรายบุคคล/กลุ่ม
- (6) แนะนำให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยปรึกษากันได้ ถ้ามหาผู้สอนได้ และศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning ได้

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน
- (2) ประเมินผลจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- (3) ประเมินผลจากทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน
- (4) การนำเสนอผลงานการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- (5) แบบฝึกหัด แบบทดสอบสอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- (6) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ในตารางมีความหมาย ดังนี้

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต และจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเอง
- (2) ตระหนักในคุณประโยชน์ของการตรงต่อเวลา และการรับผิดชอบในหน้าที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- (3) เห็นความสำคัญของการรับฟัง และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต จรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรม ในอุตสาหกรรมบริการ
- (2) ประยุกต์การสอนโดยยกตัวอย่างเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันที่เกิดจากการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม
- (3) ฝึกเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐาน เช่น ระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียนตรงต่อเวลา การแต่งกายสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- (4) อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต จรรยาบรรณ มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
- (5) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาและจัดกิจกรรมกลุ่ม เช่น การแสดงบทบาทสมมติ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมและทัศนคติของนักศึกษาทั้งก่อนและหลังเรียน
- (2) อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมนักศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน
- (3) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน หรือการส่งผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินจากการบันทึกเวลาเรียน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน ความสนใจในกิจกรรมต่าง ๆ ในขณะเรียน

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักภาษา และมีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถนำความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาเพื่อพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพและแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

(3) ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการใช้ทักษะทางภาษาในงานบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) เน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนเป็นหลัก
- (2) ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายปรับเปลี่ยนตามเนื้อหาสาระ
- (3) ให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- (4) เน้นกระบวนการเรียนรู้อย่างบูรณาการ
- (5) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล
- (6) บรรยายทฤษฎี หลักการ ยกตัวอย่างประกอบ ให้นักศึกษานำเสนอความคิดเห็น และถาม – ตอบ ในชั้นเรียน

คิดเห็น และถาม – ตอบ ในชั้นเรียน

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) อาจารย์ผู้สอนประเมินนักศึกษาจากผลการทดสอบ การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น ความตั้งใจ ความเอาใจใส่ การมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน
- (2) ประเมินผลจากงานที่มอบหมายให้ทำ แบบฝึกหัด การทดสอบย่อยท้ายบท การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (3) สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- (4) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมกลุ่ม

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิด การตั้งคำถาม และการแสวงหาคำตอบอย่างมีระบบ
- (2) ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) เน้นให้นักศึกษาฝึกสังเกต ฝึกการตั้งคำถาม ฝึกการคิดในประเด็นที่มอบหมาย
- (2) เน้นการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ความคิดในรูปแบบต่าง ๆ
- (3) จัดกิจกรรมการสอนที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้ความคิดร่วมกัน
- (4) สอดแทรกตัวอย่างที่เกิดจากการมีทักษะทางปัญญาในการแก้ไขปัญหา

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สังเกตพัฒนาการ การมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ ความสนใจ ความตั้งใจ ในการแสวงหาความรู้
- (2) สังเกตวิธีคิดในการตั้งคำถาม หาคำตอบ และแนวทางแก้ไขปัญหา
- (3) การทำแบบทดสอบ

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เห็นประโยชน์และคุณค่าของการมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) สามารถสร้างความสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้มีการทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษา
- (2) จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ภาคสนามโดยให้นักศึกษาแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- (3) สอดแทรกประเด็นความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคม และวัฒนธรรม การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (4) สอนเรื่องการช่วยเหลือและการมีน้ำใจต่อผู้อื่น
- (5) สอนเรื่องการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และทักษะในการแก้ปัญหาในการทำงานเป็นกลุ่ม

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินการมีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน
- (2) ประเมินการสร้างความร่วมมือและการให้ความร่วมมือกับเพื่อนนักศึกษา
- (3) ประเมินความรับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างจัดกิจกรรม
- (4) แบบฝึกหัด ชิ้นงาน การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ทักษะทางภาษาเพื่อไปแสวงหาความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ได้
- (2) สามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าถึงเหตุและผลพร้อมทั้งถ่ายทอดได้

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา และสามารถถ่ายทอดกระบวนการคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) จัดการเรียนการสอนโดยให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ
- (3) สอนเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางเทคนิคนวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน
- (4) บรรยาย อภิปราย และยกตัวอย่างการใช้ภาษาในบริบทที่แตกต่าง
- (5) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า และทำกิจกรรมเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- (6) แนะนำแหล่งค้นคว้าให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยปรึกษากันได้ ถามผู้สอนได้ หรือศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning ได้
- (7) จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเป็นผู้นำเสนอข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของสื่อสารสนเทศต่าง ๆ

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน
- (2) ประเมินผลจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- (3) ประเมินผลจากทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคนิคนวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน
- (4) การนำเสนอผลงานการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- (5) แบบฝึกหัด แบบทดสอบ สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- (6) ประเมินจากเทคนิคหรือขั้นตอนการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในตารางมีความหมาย ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีความพอเพียงเป็นฐานในการดำเนินชีวิต

- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคมตลอดจนมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจ สาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- (2) มีความรอบรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งความเข้าใจหลักการประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ บนพื้นฐานของการมีความเข้าใจ ในความแตกต่างระหว่างบุคคล และวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูล ความรู้ให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้ตรงตามความต้องการ จากแหล่งที่หลากหลาย
- (4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้จริง เพื่อยกระดับการพัฒนาตนเองทั้งร่างกาย จิตใจ ด้วยความเฉลียวฉลาด
- (5) พัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการศึกษาอย่างยั่งยืนโดยสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาตนเอง
- (6) ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเองเพื่อพัฒนาความสามารถของตนเองเพิ่มขึ้น อันจะนำไปสู่การดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและยั่งยืน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวล และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาโดยมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถใช้ทักษะการคิดพัฒนาให้เกิดปัญญาแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคต และกำหนดแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้ไปจนถึงได้ผลของการคิดเพื่อการพัฒนาตนเอง
- (3) มีทักษะวิธีคิดแก้ไขปัญหาหลากหลายรูปแบบและมีทักษะแก้ไขปัญหาย่างบูรณาการได้
- (4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยความเข้าใจและรู้ถึงคุณค่าความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทั้งของไทยและประชาคมนานาชาติ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อื่น

- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (4) มีความรับผิดชอบในตนเอง วิชาชีพ องค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์และบทบาทในสังคมต่าง ๆ
- (6) มีทักษะในการเสริมสร้างความสามัคคีในกลุ่มหรือองค์กร

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความรู้และประยุกต์ใช้บนพื้นฐานของหลักการทางวิชาการในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระที่แตกต่างกัน
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการตระหนักรู้ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตและสังคม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น คัดกรอง รวบรวมการประมวลผลและวิเคราะห์ บนหลักการทางวิชาการได้
- (5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้						3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5		
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																												
GESL101	ภาษาอังกฤษพาไป		●	●		●			●			●	●			●				●				●	●			
GESL102	ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน		●		●	●			●	●		●			●			●	●					●	●			
GESL103	รู้ใช้ภาษาไทย		●						●			●				●								●				
GESL104	เฮฮาภาษามาเลย		●			●						●						●						●				
GESL105	เฮลโลภาษาอินโดนีเซีย		●			●						●						●						●				
GESL106	สนุกกับภาษาญี่ปุ่น		●			●						●						●						●				
GESL107	บันเทิงกับภาษาเกาหลี		●			●						●						●						●				
GESL108	เพลิดเพลินกับภาษาจีน		●			●									●			●						●				
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																												
GESH201	ทักษะชีวิต	●	●	●	○	●	○		●	○	○	●	○		●	●	○	○	○	○	○				●			○

รหัสวิชา	รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้						3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	
GESH202	ปรัชญาและศาสนา	●	●		○	●						●				●		●							●		○
GESH203	มนุษย์กับความงาม	●	●		○	●			●	○	●	●			○	●	●	○		○					●		
GESH204	วัยใส ใจสะอาด	●	●	●	○	●	●	○	○	●		●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●			○		
GESH205	นักสืบชุมชน		●		●	●		●				●				●			●						●	●	
GESH206	มนุษยชาติ		○	●		○				●				●		●				○					●		○
GESH207	ลับ ลวง หลอก ทางไซเบอร์	●			●	●		●	●			●		●		●		●				●	●				
GESH208	นวัตกรรมทำเองได้	○	●	○		●	●	○	○	●		○	○	●	●			○	○	●		○	○	○	●	○	○
GESH209	วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○		●	○			●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																											
GESS301	การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่	●	●	○	●	●	●					●			●	●	●		●		●				●		●
GESS302	ท้องถิ่นของเรา		●		○					●				●		●									●		
GESS303	อาเซียนร่วมใจ	●				●				●		○	●	○		●									●		
GESS304	ศาสตร์พระราชารายการพัฒนายั่งยืน	●		○		●	○		○	●					●	●			○		●	○			○		●
GESS305	เจ้าสำนวน		●			●		○				●		○	○			●		○							●
GESS306	กฎหมายกับการสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี	●				●						●						●							●		

รหัสวิชา	รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้						3.ด้านทักษะทาง ปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																											
GESC401	การคิดในยุคดิจิทัล		•			•	•	•				•		•	•					•		•			•	•	•
GESC402	โปรแกรมประยุกต์สำนักงานอัตโนมัติ		•						•						•												•
GESC403	ชีวิตยุคใหม่กับสิ่งแวดล้อม		•			•						•															•
GESC404	สุขภาพทันยุค		•			•	•								•												•
GESC405	นักค้นคว้าข้อมูล				•			•		•	•				•											•	
GESC406	รู้ทันโลก		•			•									•	•										•	
GESC407	นวัตกรรมการเกษตร		•				•	•					•	•												•	
GESC408	การจัดการธุรกิจออนไลน์			•				•		•			○	•												•	

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต และจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเอง
- (2) ตระหนักในคุณประโยชน์ของการตรงต่อเวลา และการรับผิดชอบในหน้าที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- (3) เห็นความสำคัญของการรับฟัง และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพสิทธิ์ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักภาษา และมีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถนำความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาเพื่อพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพและแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้
- (3) ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการใช้ทักษะทางภาษาในงานบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิด การตั้งคำถาม และการแสวงหาคำตอบอย่างมีระบบ
- (2) ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เห็นประโยชน์และคุณค่าของการมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) สามารถสร้างความสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

3.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ทักษะทางภาษาเพื่อไปแสวงหาความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ได้
- (2) สามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าถึงเหตุและผล พร้อมทั้งถ่ายทอดได้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา - บัณฑิตเรียน												
กลุ่ม Language Skills												
1551131 การออกเสียงภาษาอังกฤษในงานบริการ		●		●	●			●		●	○	
1551132 เรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ			●		○		●	○			○	●
1551133 กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น			●	●			●				●	
1551134 หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้		●		●	○	○	●	○	○	○	○	
1551135 การอ่านภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ			●	○	○	●	●				●	
1551136 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ			●	●	●		●	○			○	
1551137 การเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ		●		●	●		○	○				
1552137 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●			●	●			●			○	
1553129 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสอบโทอิค		●		●	●	○	●	●			○	○
1553208 การแปลเบื้องต้น	●			●		○		●				
กลุ่ม English for Specific Purposes												
1551601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	●			●	●	○						●
1552634 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ			○	●				●			●	
1552635 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●		
1552636 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวชุมชน	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●		
1552637 เทคโนโลยีเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	●			○	●		○	●	○		○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1553633 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจและการบริการ			●				●			●		
1553634 การเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ	●	●	○		●		●		●	●		○
1553640 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์	●		○	○	●	○		●	●		●	●
1553909 การสัมมนาในภาคการบริการ	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
เลือกเรียน												
1552147 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมนิยม			○				●				○	●
1552638 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน		●	○		●	●		○	○	○		
1552639 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการด้านสุขภาพ	●					●			●			
1552640 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	○			○		●		●				
1552641 ภาษาอังกฤษในองค์กรภาครัฐและเอกชน			●		●		●			○		○
1552642 ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์	○	●			●					●		
1552643 ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ					●			●		●		
1553130 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์					●	●		●			○	●
1553209 การแปลเอกสารทางธุรกิจเบื้องต้น	●			●	○			○			○	
1553410 คุณค่าของภาพยนตร์ในบริบทธุรกิจ			●	○	●		○	●			●	○
2.2 กลุ่มวิชาภาษาตะวันออกเพื่อธุรกิจบริการ												
- กลุ่มภาษาจีน												
1552148 การฟังและการพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○		●	○	○	○		
1552149 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการทำงาน	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1553635 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●		
- กลุ่มภาษามาเลย์												
1552139 การฟังและการพูดภาษามาเลย์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○		●	○	○	○		
1552140 การฟังและการพูดภาษามาเลย์เพื่อการทำงาน	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○
1553636 ภาษามาเลย์เพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●		
- กลุ่มภาษาญี่ปุ่น												
1552141 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○		●	○	○	○		
1552142 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○
1553637 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●		
- กลุ่มภาษาเกาหลี												
1552143 การฟังและการพูดภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○		●	○	○	○		
1552144 การฟังและการพูดภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○
1553638 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●		
- กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย												
1552145 การฟังและการพูดภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน	○	○	●	●	○		●	○	○	○		
1552146 การฟังและการพูดภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○
1553639 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ												
7063801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●
7064802 สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะที่เสริมสร้างให้นักศึกษาของหลักสูตร
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษามีทักษะพื้นฐานในการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2. นักศึกษาสามารถออกเสียงตัวอักษรและคำในภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง 3. นักศึกษาสามารถสนทนาโต้ตอบภาษาอังกฤษพื้นฐานในบริบทธุรกิจบริการหรือในชีวิตประจำวันได้ 4. นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักโครงสร้างภาษาอังกฤษ 5. นักศึกษาสามารถอ่านเนื้อเรื่องภาษาอังกฤษและสรุปใจความสำคัญของเนื้อเรื่องได้ 6. นักศึกษาสามารถอธิบายขอบเขต และองค์ประกอบเบื้องต้นของอุตสาหกรรมบริการได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการออกเสียงตัวอักษร และคำต่างๆ ในภาษาอังกฤษ 2. หลักการฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจบริการหรือสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน 3. ชนิดของคำ และโครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง 4. กลยุทธ์การอ่านเนื้อเรื่องภาษาอังกฤษ การเดาความหมาย การจับใจความสำคัญของเนื้อเรื่องที่อ่าน 5. ความหมาย ขอบเขต และองค์ประกอบเบื้องต้นของอุตสาหกรรมบริการ 6. การมีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจบริการ
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษามีทักษะด้านเทคโนโลยีและธุรกิจบริการ 2. นักศึกษาสามารถเขียนโต้ตอบเอกสารทางธุรกิจเบื้องต้นได้ 3. นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการบริการในงานโรงแรมได้ 4. นักศึกษาสามารถใช้ภาษาตะวันออกในการสื่อสารทางธุรกิจได้ 5. นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ตนเองเลือกได้ 6. นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนได้ 7. นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์สิ่งต่าง ๆ ได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการเขียน แนวทางการเขียนโต้ตอบเอกสารทางธุรกิจเบื้องต้น 2. แผนก ความรับผิดชอบ และการใช้ภาษาอังกฤษในการให้บริการในงานโรงแรม 3. หลักการฟังและพูดภาษาตะวันออกในการสื่อสารทางธุรกิจพื้นฐาน 4. การใช้ภาษาอังกฤษในการบริการด้านงานท่องเที่ยว 5. การท่องเที่ยวชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน 6. การลงพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น 7. การใช้เทคโนโลยีในการผลิตสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ 8. หลักการและทฤษฎีในการนำเสนองาน 9. ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และความกล้าแสดงออก

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้	สมรรถนะที่เสริมสร้างให้นักศึกษาของหลักสูตร
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษามีทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา 2. นักศึกษาสามารถมีทักษะการแปลภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3. นักศึกษามีทักษะด้านกระบวนการและสามารถจัดสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคการบริการได้ 4. นักศึกษามีทักษะกระบวนการคิดและวางแผนอย่างเป็นระบบ 5. นักศึกษามีความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจออนไลน์ของตนเองได้ 6. นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้ 7. นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานและด้านวิชาการได้ 8. นักศึกษาสามารถใช้ภาษาตะวันออกในงานด้านการท่องเที่ยวได้ 9. นักศึกษามีความพร้อมในการฝึกสหกิจศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการ และทฤษฎีการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 2. หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการจัดสัมมนาหรือนิทรรศการในภาคการบริการ 3. การวางแผนและการแก้ไขปัญหาการจัดสัมมนาหรือนิทรรศการอย่างเป็นระบบ 4. หลักการ ทฤษฎี การศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และองค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจ 5. หลักการใช้ภาษาอังกฤษ และการเลือกช่องทางที่น่าสนใจในการประกอบธุรกิจออนไลน์ 6. หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 7. การใช้ภาษาตะวันออกในการให้บริการด้านการท่องเที่ยว 8. การยอมรับความแตกต่างของผู้อื่น 9. ทักษะการทำงานเป็นทีม 10. ความรอบคอบและการคิดอย่างเป็นระบบ
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการได้ 2. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ 3. นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ทางภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีและอุตสาหกรรมบริการในการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหาในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ 2. การประยุกต์ใช้ทักษะภาษาตะวันออกในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ 3. การใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีและอุตสาหกรรมบริการในการคิดวิเคราะห์และการพัฒนาการทำงานในสถานประกอบการ

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบมีค่าระดับคะแนน และ 2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้คะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ข้อ คือ

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

2.1.1 ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบเรื่องกระบวนการทวนสอบมาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ทั้งในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร โดยในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติโดยการตอบแบบสอบถาม และระดับหลักสูตร จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1.2 ตรวจสอบรายงานรายวิชาผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา

2.1.3 มีคณะกรรมการพิจารณาคะแนนให้ได้มาตรฐาน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา โดยทำการสำรวจการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน

2.2.2 ประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

2.2.3 ประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรและสภาวะการทำงานทำของบัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.3 ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.4 ไม่มีพันธะใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

3.5 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับ 6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า CEFR ระดับ B1

3.6 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนา ศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ นอกจากนี้ยังจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอน การสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร และสิทธิประโยชน์ เป็นประจำทุกปี

1.2 อาจารย์ทุกคนจะได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงในด้านจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3 มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนการสอนในตอนปลายภาค

2. การพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการทำวิจัยสายตรงที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2.1.3 สนับสนุนด้านการฝึกอบรม การศึกษาดูงานในทางวิชาการในองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ และหรือการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

2.1.4 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วขององค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เช่น ระบบการบริการที่ทันสมัย พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม สังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ หรือทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาเกาหลี หรือภาษามาลเลย์ เป็นต้น

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยการเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ การพัฒนาธุรกิจบริการ การท่องเที่ยวชุมชน การเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษในองค์กร กำหนดหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ หลักสูตรจึงต้องมีการประกันคุณภาพในประเด็นดังต่อไปนี้ 1) การกำกับมาตรฐานหลักสูตร 2)บัณฑิต 3)นักศึกษา 4)อาจารย์ 5)หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน และ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none">1) จัดหาอาจารย์ให้มีจำนวน และมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตร2) จัดเตรียม และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">1) หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์ทั้ง 5 คน2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคงอยู่ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน5) หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 5 ปี

2. บัณฑิต

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	ประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต	มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตของหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5
2.2 การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา	สำรวจเก็บข้อมูลการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา	บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

3. นักศึกษา

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมนักศึกษา	<u>ระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา</u> 1) กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปี 2) จัดให้มีระบบการให้คำปรึกษา	1) ได้เกณฑ์การประเมินผลในระดับ 3 2) นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยดูแลไปตลอดจนจบการศึกษา 3) นักศึกษาได้รับการให้คำปรึกษาจากหลากหลายช่องทาง 4) มีอัตราการออกกลางคันต่ำ
	<u>การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้</u> 1) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2) จัดให้มีกิจกรรมการทัศนศึกษา	1) ได้เกณฑ์การประเมินผลในระดับ 3 2) นักศึกษาได้รับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	1) กำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับสมรรถนะของแต่ละชั้นปี 2) กระจายงบประมาณในการทำกิจกรรมโครงการไปยังทุกชั้นปี 3) จัดให้มีหรือกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาทักษะทั้งทางด้านวิชาการและการใช้ชีวิต	1) ได้เกณฑ์การประเมินผลในระดับ 3 2) นักศึกษาทุกชั้นปีมีกิจกรรมหรือโครงการที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่เหมาะสม

4. อาจารย์

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
4.1 การบริหารและ พัฒนาอาจารย์	<u>ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หลักสูตรและระบบการบริหารอาจารย์</u> 1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกับคณะ 2) ติดตามการดำเนินการตามแผนของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1) ได้เกณฑ์การประเมินผลในระดับ 3 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคงอยู่ ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตาม หลักสูตร 3) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีส่วนร่วมใน การบริหารหลักสูตร
	<u>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</u> 1) จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนา คุณภาพอาจารย์ 2) สนับสนุนให้อาจารย์ได้คุณวุฒิระดับ ปริญญาเอก 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ 4) ส่งเสริมให้อาจารย์ตีพิมพ์และเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง	1) ได้เกณฑ์การประเมินผลในระดับ 3 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้รับ การส่งเสริมและพัฒนาครบตาม จำนวน 3) มีอาจารย์ที่อยู่ในกระบวนการของ การศึกษาในคุณวุฒิปริญญาเอก 4) มีอาจารย์ที่อยู่ในกระบวนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการ เผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิชาการ อย่างต่อเนื่อง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
5.1 สาระของรายวิชาใน หลักสูตร	1) จัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาใน การปรับปรุงหลักสูตร 2) ศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุง หลักสูตร 3) กำหนดโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสม และทันสมัย	1) ได้เกณฑ์การประเมินผลในระดับ 3 2) มีระบบการออกแบบและพัฒนา หลักสูตรให้ทันสมัย
5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการ เรียนการสอน	1) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สอน 2) พิจารณาเลือกผู้สอนตามเกณฑ์ 3) ติดตามกระบวนการจัดการเรียนการ สอน	1) ได้เกณฑ์การประเมินผลในระดับ 3 2) หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนที่มีความ เชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
	4) ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 5) ประเมินกระบวนการการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3) มีระบบการพิจารณาผู้สอนและมีระบบการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรตามกรอบ TQF
5.3 การประเมินผู้เรียน	1) จัดทำระบบการประเมินตรวจสอบผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF 2) การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	1) ได้เกณฑ์การประเมินผลในระดับ 3 2) มีระบบการประเมินตรวจสอบผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์/ตัวบ่งชี้	แนวทางการปฏิบัติ	ผลที่คาดหวัง
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1) สำนักรวความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา 2) จัดเตรียมห้องเรียนห้องค้นคว้าทำวิจัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3) จัดให้มีการสำรวจความพึงใจของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1) ได้เกณฑ์การประเมินผลในระดับ 3 2) มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอพร้อมใช้งาน และทันสมัย 3) มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
13) ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษา ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรีเทียบเท่า ระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages : learning, teaching, assessment (CEFR)	-	-	-	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้อาจารย์จัดทำประมวลการสอนของรายวิชาที่รับผิดชอบ (มีรายละเอียดของแผนกลยุทธ์ และการบรรยายละเอียดของการปรับปรุงประมวลการสอนในแต่ละปี) และปรับปรุงประมวลการสอนทุกภาคการศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ทำการสำรวจเพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องประเมินอาจารย์ในแต่ละรายวิชาก่อนสิ้นภาคการศึกษาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย โดยข้อมูลจะถูกประมวลผลและส่งให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนในภาคการศึกษานั้น เพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

2.1.2 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อทำการประเมินหลักสูตร (อาจารย์ รายวิชา ทรัพยากร การเรียนการสอน เป็นต้น) จากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันรวบรวมข้อมูล และติดตามการแก้ไขปรับปรุง

2.2 โดยผู้ใช้บัณฑิต หรือนายจ้าง

2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

2.2.2 สำรวจผู้ใช้บัณฑิตและทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2.3 โดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาหลักสูตร

การประเมินผลคุณภาพการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาหลักสูตร จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่มีรูปแบบและรายละเอียดเป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนหนึ่ง และจากการศึกษาในเชิงวิชาการในเรื่องของการศึกษาอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งจะนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ทั้งนี้ อยู่ภายใต้กรอบของการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีความเหมาะสมกับสังคมปัจจุบันและเพื่อความคล่องตัวในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้นภายใต้เกณฑ์มาตรฐานในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันที่ทำการปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและโครงการอื่นๆ

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

“การโอนสถานภาพนักศึกษา” หมายความว่า การขอเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ

“การศึกษาแบบเรียนครึ่งละรายวิชา” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครึ่งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาปลาย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษา

“คณะกรรมการหลักสูตร” หมายความว่า กรรมการหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ประธานกรรมการหลักสูตร” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรที่แต่ละคณะเปิดการเรียนการสอน

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนด ในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย หรือกรณีมีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มถอนวิชา

ข้อ ๗ ให้นำมหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีหน้าที่วิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรทุกๆ ๕ ปี

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๙.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๙.๑.๑ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๙.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

๙.๑.๓ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้น

เกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๙.๑.๔ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

๙.๑.๕ มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่

สมัครเข้าศึกษา

๙.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) และปริญญาตรี (๕ ปี) ต้องสำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) และ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

ข้อ ๑๐ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๑๑.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

๑๒.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการ ศึกษาแบ่งเป็น

๑๒.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย

๑๒.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคฤดูร้อน

๑๒.๒ การคิดหน่วยกิต กำหนดให้ ๑ ชั่วโมงใช้เวลาจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที มีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้โดยการนับภาคการศึกษา กำหนดให้นับจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่เรียนต่อเนื่องกันตามแผนการเรียนระหว่าง ๑๙ - ๒๒ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็นหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่สามารถมีจำนวน

หน่วยกิตน้อยกว่าที่กำหนดได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาที่เมื่อเทียบเคียงกับระบบการศึกษาปกติ และจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๑๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ นักศึกษาต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ยืนยันการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขออนุมัติการลงทะเบียนได้ และต้องรับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๓ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นักศึกษายื่นเรื่องขออนุมัติการชำระเงินและจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน การชำระเงินและการขออนุมัติการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๑๔.๖ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

๑๔.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๔.๖.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะวิกฤติ (Critical) และภาวะรอพินิจ (Probation) ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการหลักสูตรยกเว้นนักศึกษาภาคพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๔.๖.๑

๑๔.๗ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๖ การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเล็กรายวิชา

๑๖.๑ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ปรึกษา ถ้านักศึกษาขอยกเล็กรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น W

๑๖.๒ การขอยกเล็กรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์

๑๖.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องกระทำการเพิ่ม ถอนและยกเล็กรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

หมวด ๕

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๗.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๑๗.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๗.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

๑๗.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติและใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๑๘ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสติ์สอบ พร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น E หรือ F

ข้อ ๑๙ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ

ข้อ ๒๐ การสอบ

๒๐.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต้อ้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๒๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นับจากวันสอบวิชานั้นแต่ไม่เกิน ๗ วัน หลังสอบปลายภาควันสุดท้าย การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมิเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัด นับตั้งแต่วันสอบรายวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบกลางภาค การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนด หรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบกลางภาคเป็นศูนย์และรอการประเมินผลจากคะแนนสอบปลายภาค

๒๐.๔ นักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบกลางภาคและปลายภาค ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษ ดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ปรับ E หรือ F ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๔.๒ ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่ต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

๒๐.๔.๓ ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบเป็นผู้พิจารณาเสนอการลงโทษต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

๒๐.๔.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๐.๔.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

๒๐.๕ ผู้สอนทุกรายวิชาต้องส่งผลการศึกษภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ส่งผลการศึกษตามเวลาที่กำหนด โดยปราศจากเหตุอันสมควรให้ถือเป็นความผิดทางวินัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบดังนี้

๒๑.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

๒๑.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลดังนี้
กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดคะแนน (Non-Credit)

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่พอใจ

ข้อ ๒๒ สัญลักษณอื่น มีดังนี้

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

๒๒.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๒๒.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

IP (In Progress) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินเป็น IP จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

๒๒.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น I ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ I ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาให้ได้รับผลการประเมินเป็น P

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้ยกเว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๕.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C มากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายเท่านั้น และนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ยกเว้น การประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๘

การรับโอนนักศึกษาสถาบันอื่น การย้ายสาขาวิชา การขอโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชาและ
การโอนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจจะรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสาขาวิชาและคณะที่ขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

๒๖.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาขอรับโอนเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้านักศึกษา

ข้อ ๒๗ การย้ายสาขาวิชา

การย้ายสาขาวิชาให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้านั้น โดยนักศึกษาที่จะขอย้ายสาขาวิชา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑ ได้เรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๒๗.๒ การย้ายสาขาวิชาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจตามความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

๒๗.๓ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๗.๔ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การเทียบรายวิชาในกรณีของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาและรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา และรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิ์ได้รับการเทียบรายวิชา รายวิชาที่ได้รับการเทียบให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนของมหาวิทยาลัย ให้นำหน่วยกิตดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมและนำมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๒ วิธีการประเมินในแต่ละรายวิชาเรียน เนื้อหาคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องมีสาระครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ ที่รายวิชานั้นสังกัดและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการสอบกลางภาคของภาคการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การโอนผลการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

การยกเว้นการเรียนรายวิชา หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๒๙.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็น รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้หรือศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจาก ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ และผู้ที่ต้องการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๒๙.๒ ผู้มีสิทธิในการขอโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลามามากแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และมี สิทธิเทียบโอนทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตร

๒๙.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

๒๙.๓.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๙.๓.๒ ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับ ปริญญาตรี

๒๙.๔ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียนรายวิชา

๒๙.๔.๑ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ P

๒๙.๔.๒ การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจากผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

๒๙.๔.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้ามาศึกษาโดยไม่นำ เงื่อนไขข้อ ๒๙.๑ และข้อ ๒๙.๔.๑ มาพิจารณา ทั้งนี้ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๒๙.๔.๔ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มาแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีโดยไม่นำเงื่อนไข ข้อ ๒๙.๑ และข้อ ๒๙.๔.๑ มาพิจารณา ทั้งนี้ให้นับ หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิต ที่ได้รับการยกเว้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๙.๔.๕ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของ จำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๙.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน รายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

๒๙.๕.๑ นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา

๒๙.๕.๒ การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๒ ให้นับเฉพาะ ภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการศึกษา และนักศึกษาตามข้อ ๒๙.๓.๑ และข้อ ๒๙.๓.๒ ให้นับจำนวน ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๐ การโอนสถานภาพนักศึกษา

การขอโอนสถานภาพนักศึกษาจากภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๑.๑ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพัก ถูกให้พัก หรือการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๒ นักศึกษาที่ขอโอนสถานภาพ จะต้องไปศึกษาในหลักสูตรและสาขาเดิมเท่านั้น

ข้อ ๓๑ การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตร

การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาตามหลักเกณฑ์ของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดและต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ

หมวด ๙

สถานภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักหรือถูกให้พัก สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤติ และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๓๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๓๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤติ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๓๒.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สองหรือนักศึกษาปกติที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓ หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๒.๓.๔ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ ครั้งที่ ๓ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๓ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๓๓.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๓.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

๓๓.๑.๔ เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการเรียนเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ลาพักการเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ๑ ภาคการศึกษา ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาต้องการกลับมาศึกษาต่อ นักศึกษาจะต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อขอคืนและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๓.๕ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในกรณีที่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาแรก ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑ ตายหรือลาออก

๓๔.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ใน ๒ ภาคการศึกษาแรก

๓๔.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๓๔.๖ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

๓๔.๗ นักศึกษาภาคปกติ มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๔ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๘ ปีการศึกษา และกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๐ ปีการศึกษา

๓๔.๘ นักศึกษาภาคพิเศษ มีสภาพการเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดหลักสูตร ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ศึกษาได้ ๖ ปีการศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ศึกษาได้ ๑๒ ปีการศึกษา และกรณีหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ศึกษาได้ ๑๕ ปีการศึกษา

๓๔.๙ ได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๓๔.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๔.๑๑ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๕ การขอรับและอนุมัติปริญญา

๓๕.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามข้อกำหนดและระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป ไม่มีผลการสอบตกในรายวิชาบังคับและมีระยะเวลาศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร และในกรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ด้วยมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนการสอบปลายภาค โดยมีระยะเวลาที่ศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓ นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา

๓๕.๔ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๕.๕ นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและการทำกิจกรรมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๖ นักศึกษาต้องสอบผ่านการประเมินผลความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๗ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีดังนี้

๓๖.๑.๑ ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๒ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๖.๑.๓ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่โอนผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียน ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๖.๑.๔ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๓๖.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับชั้นพักการศึกษาหรือสูงกว่านั้นตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณมาลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2553



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ ทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษาหรือลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนและประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาคามอธยาศัยมาประเมินเข้าสู่ รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร และเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ศึกษา โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีรูปแบบและระบบแบบแผน ชัดเจน มีการกำหนดวัตถุประสงค์หลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผลที่ แน่นนอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย รูปแบบ ไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุและสถานที่โดยมุ่งหมายให้เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพมนุษย์ มีการกำหนด จุดมุ่งหมายหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อ การวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดขึ้นตามวิถีชีวิต เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน หรือเรียนรู้จากบุคคล ครอบครัว สภาพแวดล้อม สื่อ ผู้เรียนเรียนรู้ได้ทั้งตั้งใจและไม่ตั้งใจ เป็นการจัดการศึกษาที่ไม่มีหลักสูตรชัดเจน ไม่มีระบบและรูปแบบของการจัดการศึกษาแน่นอน จนถึงไม่มีเลย หากแต่กิจกรรมดังกล่าวก่อให้เกิดการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะ มีเจตคติเช่นเดียวกับการศึกษาอื่น ๆ

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา สาขาวิชาที่ขอโอนผลการเรียน และเทียบโอนผลการเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการพิจารณาการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการที่ได้มาซึ่งคณะกรรมการ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ที่โอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาใดมาก่อนเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้หรือศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

รายวิชาที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรก สามารถดำเนินการขอเทียบโอนได้โดยการสอบประเมินความรู้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ การโอนผลการเรียนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ที่ขอโอนผลการเรียนต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือต้องการเปลี่ยนสภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติไปเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ หรือนักศึกษาในโครงการอื่น

(๒) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ให้โอนผลการเรียนทุกรายวิชา โดยบันทึกผลการเรียนตามใบรายงานผลการศึกษาทุกรายวิชาและนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม และหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนอาจจะเทียบโอนรายวิชาหนึ่งต่อหนึ่งรายวิชา หรืออาจจะเทียบโอนเป็นกลุ่มรายวิชาก็ได้

(๒) จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา หรือของกลุ่มวิชาต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนจะต้องอยู่ในระดับเดียวกัน และมีเนื้อหาสาระความรู้เทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๔) ให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ๒ หรือ "C" หรือระดับผลการประเมินผ่าน หรือ "P"

(๕) จำนวนหน่วยกิตที่นำมาขอเทียบโอนต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนให้บันทึกผลการเรียนด้วยอักษร "T" (Transfer Credits) และให้นับหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่เป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้ามาศึกษาปริญญาโทสองอีกสาขาหนึ่ง ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในข้อ ๔(๓) และ(๔) มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ในกรณีที่เกิดคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ายังขาดความรู้บางส่วนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นำมานับเป็นหน่วยกิตสะสม

(๘) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ให้สามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่นำเงื่อนไขในข้อ ๔(๓) และ(๔) มาพิจารณา และให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใดที่จะได้รับการเทียบโอนและรายวิชาใดที่จะต้องเรียนเพิ่มตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ที่ขอเทียบโอนจะต้อง มีประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่รายวิชาที่ขอเทียบต้องพิจารณาความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก โดยการประเมินเพื่อเทียบโอนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนนคะแนน ๒.๐๐ หรือ "C" หรือเทียบเท่า โดยบันทึกผลการเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอนเป็นอักษร "PL" (Credits from Prior Learning) และให้นับหน่วยกิตรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาชีพนั้น

(๔) ให้อำนาจอธิการบดีออกประกาศใช้

(๔.๑) "CT" (Credits from Training) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์การอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

(๔.๒) "CP" (Credits from Portfolio) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์การสอนแฟ้มสะสมผลงาน และการสอบข้อเขียน

(๔.๓) "CS" (Credits from Standardized Test) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์การสอบข้อเขียนที่ใช้แบบทดสอบมาตรฐาน

(๔.๔) "CE" (Credits from Examination) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์การสอบข้อเขียน

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนทั้งในระบบ และนอกระบบหน่วยกิตรวมกันต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

ข้อ ๑๒ การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกของการศึกษาคตามหลักสูตร

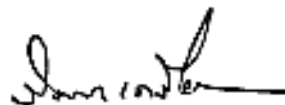
ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียน ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ข้อปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการศึกษาและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิษณุ เครืองาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ ด้วยความมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่สะสมไว้ในระหว่างรูปแบบการศึกษาเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตราดังกล่าว และเป็นโอกาสให้มีการนำผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมาเทียบเข้าสู่ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตลอดจนเพื่อให้การโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปอย่างยุติธรรม เชื่อถือ ตรวจสอบได้ และมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ ซึ่งเป็นอำนาจสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๕ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการออกระเบียบเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
<p>1. ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ</p>	<p>1. หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง
<p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ)</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Arts (English for Service Sectors)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English for Service Sectors)</p>	<p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ)</p> <p>ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English for Service Sectors)</p> <p>ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English for Service Sectors)</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง
<p>3. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต</p>	<p>3. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับลดจำนวนหน่วยกิตโดยการบูรณาการเนื้อหารายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกัน และเพิ่มรายวิชาเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญในทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน รวมถึงทักษะทางด้านงานบริการ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
<p>4. ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ บริการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีใจรักบริการ มีทักษะทางภาษาและความรู้ด้านเทคโนโลยีในการพัฒนา และส่งเสริมอุตสาหกรรมบริการและการประกอบการ</p>	<p>4. ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>รอบรู้ภาษาอังกฤษ มีจิตรักงานบริการ ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะ การเรียนรู้คู่การปฏิบัติจริง มีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>ปรับเปลี่ยนปรัชญาของหลักสูตรให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของตลาดแรงงานและหลักสูตร</p>
<p>5. ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ บริการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ การประกอบธุรกิจ การสนับสนุนงานบริหาร และการใช้เทคโนโลยีเพื่อ ใช้สำหรับการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะด้านอุตสาหกรรม การบริการ อาทิเช่น โรงแรม โรงพยาบาล การท่องเที่ยว ร้านอาหาร และการเป็นเจ้าของธุรกิจขนาดย่อม นอกจากนี้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับตลาดอาเซียนแล้ว หลักสูตรยังต้องการผลิตบัณฑิตเพื่อสนองนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เพื่อให้บัณฑิตได้เตรียมพร้อม ปรับตัวและรับมือกับความท้าทายที่ต้องพัฒนาศักยภาพของตนเองกับแข่งขันที่สูงขึ้นในอนาคต</p>	<p>5. ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ บริการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาตะวันออก การประกอบธุรกิจ การสนับสนุนงานบริหาร และการใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้สำหรับการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะอาชีพด้านอุตสาหกรรม การบริการ อาทิเช่น โรงแรม โรงพยาบาล การท่องเที่ยว ร้านอาหาร และการเป็นเจ้าของธุรกิจใหม่ นอกจากนี้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับตลาดอาเซียนแล้ว หลักสูตรยังต้องการผลิตบัณฑิตเพื่อสนองนโยบายไทยแลนด์ 4.0 และนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อให้บัณฑิตได้เตรียมพร้อมในการใช้ทักษะความรู้ในการปรับตัว การประกอบอาชีพ และรับมือกับความท้าทายที่ต้องพัฒนาศักยภาพของตนเองสำหรับการแข่งขันที่สูงขึ้นในอนาคต</p>	<p>ปรับเปลี่ยนความสำคัญของหลักสูตร ให้มีความกระชับ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
<p>6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้</p> <p>6.1 บัณฑิตมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการทำงานด้านธุรกิจและการบริการ และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม</p> <p>6.2 บัณฑิตตระหนักในคุณค่าของเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของชาติ มีสำนึกในความเป็นไทย เพื่อดำรงอัตลักษณ์ให้สอดคล้องกับสังคมสากล</p> <p>6.3 บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ และสนับสนุนงานบริหารอย่างมีประสิทธิภาพในหน่วยงานทั้งระดับท้องถิ่น อาเซียนจนถึงระดับสากล</p> <p>6.4 บัณฑิตมีทักษะทางภาษาและความรู้ด้านเทคโนโลยีในการจัดการและพัฒนาธุรกิจขนาดย่อมได้</p> <p>6.5 บัณฑิตมีทักษะการคิด วิเคราะห์และประเมินสื่อในยุคดิจิทัลได้อย่างมีวิจารณญาณ</p> <p>6.6 บัณฑิตมีคุณลักษณะสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมบริการในประเทศไทย สมาคมอาเซียน และการพัฒนาประเทศตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0</p>	<p>6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้</p> <p>6.1 บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ และมีทักษะในการทำงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับอาเซียน</p> <p>6.2 บัณฑิตมีทัศนคติที่ดี มีใจรักต่อการบริการ มีจริยธรรมในการทำงานด้านธุรกิจและการบริการ และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม</p> <p>6.3 บัณฑิตมีทักษะทางภาษาควบคู่กับทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน การจัดการและดำเนินธุรกิจในระดับต่างๆ ได้</p> <p>6.4 บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาตะวันออกเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นได้</p>	<p>ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และสามารถวัดและประเมินผลได้</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
<p>7. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 92 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p>- บังคับเรียน 42 หน่วยกิต</p> <p>- เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กลุ่มวิชาภาษาตะวันออกเพื่องานบริการ 9 หน่วยกิต</p> <p>2.3 กลุ่มวิชาสารัตถะเพื่อธุรกิจบริการ 18 หน่วยกิต</p> <p>2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>7. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 122 หน่วยกิต</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต</p> <p>2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต</p> <p>บังคับเรียน 57 หน่วยกิต</p> <p>เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>2.2) กลุ่มวิชาทักษะภาษาตะวันออกเพื่องานบริการ 9 หน่วยกิต</p> <p>2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับโครงสร้างหลักสูตร ปรับลดจำนวนหน่วยกิต เพื่อให้ผู้เรียนจบการศึกษาได้เร็วขึ้น และได้เรียนในทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพอย่างแท้จริง</p>

ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ให้มีความรอบรู้และสามารถใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมตามบริบททางสังคม และวัฒนธรรมไทย Study and practice skills in listening, speaking, reading and writing, in Thai for the daily life communication appropriately in various Thai contexts.	3(3-0-6)	GESL103	รู้ใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language ทักษะการสื่อสาร ศิลปะการใช้ภาษา การย่อและการสรุปความ การพูดนำเสนอ และการเขียนทางวิชาการ Strengthen learners in terms of communicative skills, arts of using Thai language, summarizing and briefing, oral presentations and academic writing.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน English for Today's World พัฒนาผู้เรียนให้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำรงชีวิตในโลกปัจจุบัน Develop learners in using English as a medium to access and retrieve information for education and daily life applications.	3(3-0-6)	GESL101	ภาษาอังกฤษพาไป English Adventures คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษ และอวัจนภาษา ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพยนตร์ เพลง สื่อออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ และฝึกปฏิบัติผ่านสถานการณ์ที่กำหนดทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน English vocabulary, expressions, structures and non-verbal language through various types of media such as movies, songs, online communications and printed matters. Practice English in designed language situations not only inside but also outside classrooms in order to apply the language use to daily life.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
GEL0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English at Work ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงาน และสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการหางาน สมัครงาน สัมภาษณ์งาน และบริบทอื่น ๆ ของการทำงาน Practice English skills in work-related contexts. Make use of English for job seeking, job applying, job interviewing, and other work-related contexts.	3(3-0-6)	GESL102	ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน English for Dream Achievement ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานที่ใฝ่ฝัน ฝึกการสัมภาษณ์งาน บทสนทนาต่าง ๆ ที่ใช้ในสถานที่ทำงาน และบริบทอื่น ๆ ของการทำงาน รวมทั้งการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี เพื่อการนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ English skills for dream job applications, job interviews, English conversations in workplace and in various work-related contexts. Make use of English and technology for a variety of work presentations.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication เรียนรู้ระบบสัทอักษรจีน วิธีการเขียนอักษรจีน ฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนในชีวิตประจำวัน เรียนรู้การศึกษาค้นคว้าภาษาจีนด้วยตนเองผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่ พร้อมทั้งเรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน Study and practice basic structure of Mandarin Chinese with an emphasis on developing listening, speaking, reading and writing skills with application to a number of familiar everyday topics. Enhance learner autonomy through technology. Learn about culture and develop intercultural awareness.	3(3-0-6)	GESL108	เพลิดเพลินกับภาษาจีน Happy Chinese ระบบการออกเสียงและวิธีการเขียนอักษรจีน เรียนรู้คำศัพท์และบทสนทนาภาษาจีนอย่างทันสมัย ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียน พร้อมทั้งเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย-จีน The Mandarin Chinese phonetics and the basics of writing the Chinese scripts. Focus on up to dated vocabulary and dialogues in current contexts. Practice the language skills: listening, speaking, reading and writing and recognize the intercultural awareness between Thai and Chinese.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication ฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเสริมสร้างความเข้าใจด้านสังคมและวัฒนธรรมระหว่างไทยและญี่ปุ่น Study and practice skills in Japanese, focusing on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Japanese cultures.	3(3-0-6)	GESL106	สนุกกับภาษาญี่ปุ่น Fun with Japanese ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเสริมสร้างความเข้าใจด้านสังคมและวัฒนธรรมระหว่างไทยและญี่ปุ่น โดยใช้กิจกรรมการบูรณาการทางภาษา The language skills: listening, speaking, reading and writing in Japanese, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Japanese cultures by using various integrated skill activities.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบาย รายวิชา
GEL0301	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน Study and practice skills in listening, speaking, reading and writing in Malay, focusing on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Malay cultures.	3(3-0-6)	GESL104	เฮฮาภาษามลายู Malay Language Fun ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Malay, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Malay cultures.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
GEL0306	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Study and practice skills in listening, speaking, reading and writing in Korean, focusing on listening and speaking for daily life.	3(3-0-6)	GESL107	บันเทิงกับภาษาเกาหลี Entertain with Korean ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Korean, focusing mainly on listening and speaking for daily life.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบาย รายวิชา
GEL0303	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Study and practice skills in listening, speaking, reading and writing in Burmese, listening and speaking for daily life.	3(3-0-6)				-
GEL0302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร Indonesian for Communication การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรมอินโดนีเซียเพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน Study and practice Skills in listening, speaking, reading and and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Indonesian cultures.	3(3-0-6)	GESL105	เฮลโลภาษาอินโดนีเซีย Hello Indonesia Language ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร สอดแทรกบริบททางด้านวัฒนธรรมอินโดนีเซียเพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน The language skills: listening, speaking, reading and writing in Indonesian, focusing mainly on listening and speaking for daily communication and promoting the understanding of Thai and Indonesian cultures.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
<p>GEH0406 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information for Learning ความหมาย ความสำคัญ และความต้องการสารสนเทศ ทักษะการสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การประเมินสารสนเทศ การอ้างอิงและบรรณานุกรม การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ โดยตระหนักถึงจริยธรรมสารสนเทศ</p> <p>Meaning and significance of information, information sources, information resources, electronic information searching strategy, information evaluation, information ethics, citation and bibliography, information presentation in various forms.</p>		-
<p>GEH0402 ปรัชญาและศาสนา 3(3-0-6) Philosophy and Religions ความหมาย องค์ประกอบ การวิเคราะห์ปัญหาของปรัชญาและศาสนา สาขาของปรัชญา ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างปรัชญาและศาสนา คุณค่าที่แท้จริงของปรัชญาและศาสนา หลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ นำหลักธรรมมาพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดสันติภาพและสันติสุข</p> <p>Analytical elements of philosophy and religions, the relations between philosophy and religions, the real value of philosophy and religions, teachings and philosophical concepts of different school of philosophy and religions for peace of life and peaceful societies.</p>	<p>GESH202 ปรัชญาและศาสนา 3(3-0-6) Philosophy and Religions ความหมาย องค์ประกอบ การวิเคราะห์ปัญหาของปรัชญาและศาสนา สาขาของปรัชญา ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างปรัชญาและศาสนา คุณค่าที่แท้จริงของปรัชญาและศาสนา หลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ นำหลักธรรมมาพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดสันติภาพและสันติสุข</p> <p>Analytical elements of philosophy and religions, the relations between philosophy and religions, the real value of philosophy and religions, teachings and philosophical concepts of different school of philosophy and religions for peace of life and peaceful societies.</p>	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
GEH0403	มนุษย์กับความงาม Human and Aesthetics แนวคิดทฤษฎีความงามเบื้องต้น องค์ประกอบทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Concept and theory of beauty, aesthetic elements in painting, music and performing arts, beauty in daily life.	3(3-0-6)	GESH203	มนุษย์กับความงาม Human and Aesthetics แนวคิด ทฤษฎีความงามเบื้องต้น องค์ประกอบทางศิลปะ ดนตรี และศิลปะการแสดง การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การตระหนักในคุณค่าความงาม Concept and fundamental concepts, theories of aesthetics, elements of art, music, and performing arts. Apply the knowledge of aesthetics into daily life and realize the values of aesthetics.	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา กลุ่มวิชา และมีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีทักษะชีวิต สำนึกในความเป็นพลเมืองไทย สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลในพหุวัฒนธรรม เพื่อการอยู่ร่วมกัน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข The study of human behaviors, self-realization and self development, physical, mental, emotional and social Self-discipline, self and social responsibility with public mind, life-skills, awareness of Thainess, good relation in multicultural societies in order to work together efficiently and happily.	3(3-0-6)				-
GEH0408	เรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง Moral Principles Leading to self Sufficiency ความหมายและคุณค่าของชีวิตหลักธรรมในการดำรงชีวิต การฝึกสติ สมาธิ การสร้างศรัทธาและปัญญา การนำหลักธรรมมาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และการพัฒนาตนเอง ครอบครัวและสังคม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)				-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
<p>Meaning of life, religious teachings for the wellness of life, mindedness and concentration, application of Self-Sufficiency principles in life.</p>		
<p>GEH0401 วิถีลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา 3(3-0-6) Songkhla Lake Basin Living ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางกายภาพ ระบบนิเวศ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพระราชดำริ รวมทั้งสร้างจิตสาธารณะ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหน้าที่พลเมือง History, physical characteristics, ecology, society, economy, cultures, and ways of life of Songkhla lake. Sufficiency economy and Royal Project. Educate students to have public mind, virtues, ethics, and civic duties.</p>	<p>GESS302 ท้องถิ่นของเรา 3(3-0-6) Our Local ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางกายภาพ ระบบนิเวศ สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตในลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาและหรือจังหวัดสตูล เศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ การสร้างจิตสาธารณะส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหน้าที่พลเมือง Study Songkhla and Satun in terms of history, physical features, characteristics, ecology, society, economy, cultures, and ways of life of people around Songkhla Lake and in Satun. Sufficiency economy, royal projects, public mind enhancing virtues, ethics and civic duties are also focused.</p>	<p>นำรายวิชาวิถีลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลามาบูรณาการใหม่ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและเรียนรู้พื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา สตูลเพิ่มขึ้น</p>
<p>GEH0405 มนุษย์กับการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Man and Changing World ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลกและมนุษย์ โลกทัศน์ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของโลก เน้นความเป็นไทยและการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทย แนวคิดและกิจกรรม จิตสาธารณะ การดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง General knowledge about human and the world he lives in, visions for the changing world emphasizing Thainess, ways of thinking and public minded activities based on the sufficiency economy philosophy.</p>		-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
<p>GEH0407 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Fundamental Law for Quality of Life วิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญและสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริต</p> <p>Evolution of the Law, human rights, constitutional Law and fundamental rights, emphasizing, on Laws related to student Life, and educate students to have virtue, morality, and corruption prevention.</p>	<p>GESS306 กฎหมายกับการสร้างความเป็นพลเมืองที่ดี 3(3-0-6) Laws and Creating Good Citizenship ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย สิทธิมนุษยชน รัฐธรรมนูญและสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ และการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริต</p> <p>Evolution of law, human rights, constitutional law and fundamental rights based on the constitution. Enhance learners to have virtues and morality in order to prevent corruption.</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มวิชา และมีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p>
<p>GEH0409 วิถีอาเซียน 3(3-0-6) ASEAN Ways พัฒนาการความร่วมมือของประชาคมอาเซียน สถานภาพและบทบาทของประชาคมอาเซียนในกระแสโลกในมิติการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ทิศทางการปรับตัวของไทยในบริบทอาเซียนท่ามกลางกระแสโลกจากฐานแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Development of ASEAN Community, its status and role in the current world in politic, economic, social and cultural dimensions, self-adjustment of Thailand in ASEAN context and sustainable development.</p>	<p>GESS303 อาเซียนร่วมใจ 3(3-0-6) ASEAN Together ที่มาของของดินแดนต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียนลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียนและพันธมิตรนอกภูมิภาคอาเซียน ปัจจัยทางสังคม วัฒนธรรม และการเมืองที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมบริการแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม การบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมบริการของประเทศต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน</p> <p>The origin of lands in the ASEAN community and the characteristics of multicultural societies in the ASEAN community and alliances outside the ASEAN region. Social, cultural and political factors influencing on the service industry are also focused. Emphasize on the ideas contributing to service innovations and the factors resulting in service innovation and service innovation in other countries in ASEAN.</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มวิชา และมีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
	<p>GESH201 ทักษะชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>Life Skills</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของทักษะชีวิต หลักการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การพิจารณาด้วยใจอย่างใคร่ครวญสุนทรียสนทนา การสื่อสารอย่างสันติ การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การตระหนักรู้ศักยภาพของตนเองและการก้าวข้ามขีดจำกัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งที่ชนะแบบองค์รวม ทักษะการคิดและการคิดเชิงระบบจิตสำนึกต่อส่วนรวมทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 สมดุลชีวิตและการเรียน การดำเนินชีวิตที่ดีและมีความสุข</p> <p>Meaning and importance of life skills; principles, concepts and theories related to human behavior; self-development in physical, mind, emotional and social development; contemplation; dialogue; non-violent communication; transformative Learning; self-awareness and personal development; conflict resolution; holistic; thinking skills and holistic system thinking; public mind; life skills in the 21st century; study-life balance, good life and happiness.</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้ และนำรายวิชาพฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนมาบูรณาการร่วมกันเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ทักษะของชีวิตมากยิ่งขึ้น</p>
	<p>GESS301 การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>Living in Modern Society</p> <p>แนวความคิด รูปแบบ ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ต่อต้านทุจริต จิตสาธารณะ การแก้ไขสถานการณ์ ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ แนวทางการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน การปรับตัวเข้ากับสังคมสมัยใหม่และสถานการณ์ทางสังคม</p> <p>Concepts, values of life, life skills in current societies, behaviors as a good citizen, anti-corruption, public mind, problem-solving</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
	skills, and the awareness of living in modern societies. Introduce practical guidelines in everyday life and self-adaptation in modern societies and social situations.	
	<p>GESS304 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(2-2-5) The King's Philosophy for Sustainable Development หลักการ แนวคิดพระราโชบายของพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ 10 ความหมาย หลักคิด หลักวิชา และหลักปฏิบัติของศาสตร์พระราชาจากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รัชกาลที่ 9 หลักวิธีการเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน 23 ข้อ การบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้จากตัวอย่างวิชา “9 หน้าจากศาสตร์พระราชา” โดยการปฏิบัติภาคสนามเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>The King's philosophy for sustainable development focusing on the study of the principles based on the royal policy of King Rama X (His Majesty King MahaVajiralongkorn Bodindradebayavarangkun). Meaning, principles, theories and practices of the King's Philosophy derived from the Royal Projects of King Rama IX (His Majesty King BhumibolAdulyadej) are discussed. The core principles of understanding, accessibility and development and philosophy of sufficiency economy are also studied. The 23 principles of His Majesty's works, integrated applications of the 9 progression principles based on King Rama IX's philosophy are also practiced by attending field trips for local development.</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ แนวคิด หลักปฏิบัติตาม โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
	<p>GES305 เจ้าสัวน้อย 3(3-0-6)</p> <p>Young Entrepreneurship</p> <p>การเลือกธุรกิจสมัยใหม่ การเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินธุรกิจ นวัตกรรมและการบริหารจัดการ การจัดหาแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ธุรกิจ แนวโน้มสภาพเศรษฐกิจและตลาดยุค 4.0</p> <p>Modern business options, business preparation, innovation and business management. Financial provision, business environment analysis, trends of economy and markets in Thailand 4.0 are also focused.</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้</p> <p>นักศึกษาได้รับความรู้</p> <p>ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ</p> <p>ดำเนินธุรกิจ การจัดการ</p> <p>วางแผนการลงทุน</p>
	<p>GES401 การคิดในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)</p> <p>Thinking in The Digital Age</p> <p>ความหมายของการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การประยุกต์ทางคณิตศาสตร์ เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ชีวิตในยุคดิจิทัล การใช้อุปกรณ์ดิจิทัลและโปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันตนเองในยุคดิจิทัล</p> <p>Meaning of thinking, basic factors of thinking, types of thinking, thinking process, logic and reasoning. Practice the mathematical application to solve daily life problems. Life in the digital age, the use of digital device and online applications, information searching and applying and business are also focused in order to know self-protect in the digital world.</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้ เพื่อให้</p> <p>นักศึกษาได้รับความรู้</p> <p>ความเข้าใจเกี่ยวกับการ</p> <p>คิดการประยุกต์ ใช้ชีวิต</p> <p>ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
	<p>GESC402 โปรแกรมประยุกต์สำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5)</p> <p>Office Automations</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดการงานเอกสาร การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงาน โปรแกรม นำเสนอ โปรแกรมสื่อสารในสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์</p> <p>Office automation content and apply computer skills to the office work by using word processing program to manage documents, spreadsheet program for work, presentation program, communication program in the office, and cloud applications for information storage.</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้</p> <p>นักศึกษาได้รับความรู้</p> <p>ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ</p> <p>ประยุกต์ใช้ คอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อการทำงานในอนาคต</p> <p>ได้</p>
	<p>GESC404 สุขภาพทันสมัย 3(2-2-5)</p> <p>Modern Health</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ความเครียดและการจัดการความเครียด ความปลอดภัยทางสุขภาพ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาหาร การบริโภคอาหาร การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>Health knowledge, stress sand stress management, health safety, the fundamental knowledge of food, food consumption and exercise.</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้</p> <p>นักศึกษาได้รับความรู้</p> <p>ความเข้าใจในการดูแล</p> <p>สุขภาพเพื่อให้มีคุณภาพ</p> <p>ชีวิตที่ดี</p>
	<p>GESC405 นักค้นคว้าข้อมูล 3(2-2-5)</p> <p>Information Explorers</p> <p>การใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นสารสนเทศ โดยใช้ Database Searching, OPAC และการจัดการข้อมูลโดยใช้ Google Application และ Application อื่น ๆ ในการจัดการข้อมูล การเขียนบรรณานุกรม ทักษะการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม พร้อมทั้งการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้</p> <p>นักศึกษาได้รับความรู้</p> <p>ความเข้าใจในการใช้</p> <p>เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้น</p> <p>และ ทัก ษะ การ ใช้</p> <p>สารสนเทศที่หลากหลาย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
	<p>The Information technology literacy (Database) Searching, OPAC, and information management by using Google applications and others. Writing citation and bibliography is practiced. Skills of using information ethically are focused as well as the information presentation in different forms is trained.</p>	
	<p>GESC406 รู้ทันโลก 3(2-2-5) World Knowledge การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติ มนุษย์และสรรพสิ่ง การใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน ระบบนิเวศ ตลอดจนองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์โลกที่ระบบที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตสู่ความยั่งยืน</p> <p>Explore lifestyles in the fast changing world. The understanding of the relationship between nature, human and all other things are also included. The use of energy in daily life and ecosystem as well as the knowledge of World science leading to the change towards sustainable lifestyles will be discussed.</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ธรรมชาติ ระบบของโลก ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอด</p>
	<p>GESC408 การจัดการธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5) Online Business Management จุดประกายการเริ่มประกอบธุรกิจออนไลน์ ทิศทางและแนวโน้มตลาดออนไลน์ เครื่องมือการเงินธุรกิจออนไลน์ การออกแบบสื่อเพื่อธุรกิจออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจออนไลน์ ระบบโลจิสติกส์กับธุรกิจออนไลน์</p> <p>Stimulate the online business startup inspiration. Discuss the online market directions and trends, online business financial instruments, online business media designs, online business data analysis and online business logistic systems.</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการ ประกอบธุรกิจออนไลน์ ที่ประสบผลสำเร็จ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
<p>GES0702 การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ 3(2-2-5) Integrated Health Care ความหมายและองค์ประกอบของสุขภาพ การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการด้านอาหาร การออกกำลังกาย และการจัดการความเครียด เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีตลอดจนการแก้ไขความเชื่อที่ผิดทางด้านสุขภาพ</p> <p>Definition and composition of wellness, integrated health care exercises and stress management, improvement of the quality of life and right views of wellness.</p>		-
<p>GES0501 วิเคราะห์การคิด 3(2-2-5) Thinking Analysis กระบวนการคิด วิธีคิด คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล</p> <p>Thinking process, ways of thinking, Mathematics decision making, information technology for data analysis and presentation.</p>		-
<p>GES0503 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(2-2-5) Life and Technology เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบจากเทคโนโลยี ความมั่นคงจริยธรรม และกฎหมายคอมพิวเตอร์</p> <p>Technology in daily life, technology effects, security, ethics and computer laws.</p>		-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
<p>GES0701 อาหารและโภชนาการเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Food and Nutrition</p> <p>อาหารและโภชนาการ ความต้องการพลังงานและสารอาหารของร่างกาย ภาวะโภชนาการ การบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดี สภาวะอาหารและโภชนาการในปัจจุบัน</p> <p>Food and nutrition, nutrient requirements, nutritional status, food consumption for wellness, situation of food and nutrition.</p>		-
<p>GES0502 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)</p> <p>Life and Environment</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน รวมถึงการอนุรักษ์และเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันและควบคุมมลพิษ ความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิตหลักการอนุรักษ์พลังงานการศึกษาวิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบในสภาพธรรมชาติการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติและภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อนำไปสู่แนวทางการวิเคราะห์สังเคราะห์เชื่อมโยงไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง</p> <p>Knowledge of environment in daily life, environmental preservation and technologies for the prevention and control of pollution, relations between energy and life, principle of energy conservation, World and Nature System, environmental changes and natural disasters, environmental solutions in real life.</p>	<p>GESC403 ชีวิตยุคใหม่กับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)</p> <p>Modern Lifestyle and Environment</p> <p>การประยุกต์ความรู้เบื้องต้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการภัยพิบัติ ให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตยุคใหม่</p> <p>Apply the fundamental knowledge of science and technology to analyze the situations of natural resources, environments and disasters to raise responsibility awareness for natural resources, and environments, including natural resource conservation and disaster management to be in accordance with modern lifestyles.</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และมีการปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			สาระการปรับปรุง
GES0601	นวัตกรรมการเกษตร Agriculture for Life การเกษตรในชีวิตประจำวัน เกษตรเพื่อนันทนาการ เกษตรปลอดภัย และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตร Agriculture in daily life, agriculture for recreation, safe agriculture, revolution in agricultural technology.	3(3-0-6)	GESC407	นวัตกรรมการเกษตร Agriculture Innovation ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน ธุรกิจเกษตรเบื้องต้น เกษตรทางเลือกและความหลากหลายทางชีวภาพในระบบการเกษตร เกษตรเพื่อ นันทนาการ เกษตรปลอดภัยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม Importance of agriculture in daily life, basics of agricultural business, alternative agriculture and biodiversity in the agricultural systems, agriculture for recreation, safe agriculture, application of local wisdom and revolution in agricultural technology and innovation.	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และมีการปรับคำอธิบาย รายวิชาให้มีความ เหมาะสมยิ่งขึ้น
GES0801	งานช่างในชีวิตประจำวัน Jobs on a Daily Basis ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือช่างพื้นฐาน การบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสำนักงานระบบสุขภัณฑ์ ระบบแสงสว่าง การต่อ วัสดุ และการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือใช้ Study and practice on the use of basic hand tools, the maintenance of electrical equipment in the home and office, the sanitary system, the lighting system, the materials linkage, and the value-added materials.	3(2-2-5)				-
			GESH204	วัยใส ใจสะอาด Youngster with Good Heart การทุจริต การป้องกันการทุจริต จิตสำนึกสาธารณะ การแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วมของชุมชน ทักษะ กระบวนการคิด จริยธรรมในสังคม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อป้องกันการทุจริต	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
	Corruption, corruption prevention, public awareness, distinction of self-interest and common interest, community participation, critical thinking skills, social morality, sufficiency economy philosophy for preventing corruption.	
	<p>GESH205 นักสืบชุมชน 3(2-2-5)</p> <p>Community Detective</p> <p>ความหมายและความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น กระบวนการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น</p> <p>Definition and Importance of local Information, local wisdom, local sources information, searching for local information, local information management process, local Information services and dissemination.</p>	รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์
	<p>GESH206 มนุษยชาติ 3(3-0-6)</p> <p>Humankind</p> <p>เผ่าพันธุ์มนุษย์อารยธรรมวิถีชีวิต/วัฒนธรรมความสัมพันธ์และการสื่อสารระหว่างกันของมนุษยชาติ การใช้ชีวิตแบบไม่ตระหนก ทักษะการดำรงชีวิตในสภาวะปกติและสภาวะวิกฤติการควบคุมสภาวะทางอารมณ์ของมนุษย์การเข้าใจปัญหาและการปรับตัวเองเพื่อความอยู่รอดในทุกสถานการณ์</p> <p>Race of Mankind, civilization, way of life/culture, relations and communication between humanity; Living on the basis of ethnic differences, culture and religion; Keeping up with the situation;</p>	รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
	Awareness; Living skills in normal and critical conditions; Controlling human emotional states; Understanding problems and adjusting itself to survive in every situation.	
	<p>GESH207 ลับ ลวง หลอก ทางไซเบอร์ 3(2-2-5) Cyber Security and Confidentiality ความหมาย ความสำคัญของความปลอดภัยทางเทคโนโลยี ยุคดิจิทัล การใช้สารสนเทศจากสื่อทางเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย แนวทางการป้องกันภัยคุกคามในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยี การวิเคราะห์ และกลั่นกรองข่าวสารจากสื่อทางเทคโนโลยี และการรู้เท่าทันข่าวปลอมในยุคดิจิทัลที่เกิดจากการใช้สื่อเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีความรู้ และทักษะเหล่านี้เพื่อให้อยู่รอดโดยไม่ตกเป็นเหยื่อทางอาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Precise definition and considerable importance of digital technology security, reasonable use of information, ways to prevent threats in the digital age caused by the usage of technology. Content analysis and preventive screening of information from technological media and knowing about fake news in the digital age caused by the use of technology media. It is necessary to genuinely have these knowledge and necessary skills to survive without being a victim of electronic crime.</p>	รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์
	<p>GESH208 นวัตกรรมทำได้ 3(2-2-5) Do it yourself Innovations การคิดแบบสร้างสรรค์ ประเภท รูปแบบและองค์ความรู้ของนวัตกรรมและเทคโนโลยี กระบวนการออกแบบและสร้างนวัตกรรมด้วยตัวเองจากวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น การทดสอบนวัตกรรม การประยุกต์ใช้นวัตกรรมกับงานชุมชนในท้องถิ่น งานอาชีพและชีวิตประจำวัน ตลอดจนกลยุทธ์การจัดการ</p>	รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สาระการปรับปรุง
	<p>นวัตกรรมและเทคโนโลยีออกสู่ตลาดเพื่อการพาณิชย์</p> <p>Creative thinking, knowledge, the model of innovation and technology, process design and creative innovation by myself from waste materials or easy to find materials in local, innovation testing and innovation application for community, careers, and daily life as well as strategic management and technology for commercial.</p>	
	<p>GESH209 วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>Local Culture and Modern Identity</p> <p>ประวัติความเป็นมา ความเชื่อ ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม และอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามแหล่งการเรียนรู้ของชุมชน</p> <p>History, belief, arts and culture, tradition, wisdom, arts environment and local identity from the community learning center.</p>	<p>รายวิชาใหม่ กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์</p>

ตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
กลุ่มวิชาเนื้อหา 57 หน่วยกิต - บัณฑิตเรียน 42 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเนื้อหาเฉพาะด้าน 86 หน่วยกิต - บัณฑิตเรียน 57 หน่วยกิต	
1531104 ท่วงทำนองและจังหวะการพูดภาษาอังกฤษในงานบริการ 3(2-2-5) Intonation and Rhythm for English Speaking in Service Sectors ศึกษาด้านสัทศาสตร์ การออกเสียง การเน้นเสียง และท่วงทำนองภาษาอังกฤษที่เจ้าของภาษาใช้จริงในบริบทของงานบริการ Study English phonetics, intonation, rhythm and stress of English speakers used in service sector contexts.	1551131 การออกเสียงภาษาอังกฤษในงานบริการ 3(2-2-5) Pronunciation for English Speaking in Service Sectors สัทศาสตร์ การออกเสียง การเน้นเสียง และท่วงทำนองภาษาอังกฤษที่เจ้าของภาษาใช้จริงในบริบทของงานบริการ Basic knowledge of articulation, English phonetic symbols and sounds, intonation, stress of English in both native and non-native speakers	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะของผู้เรียนมากขึ้น
1551123 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ 3(2-2-5) Listening and Speaking English in Business World ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ด้านธุรกิจต่างๆ โดยใช้วิธีการแสดงบทบาทสมมติ และสถานการณ์จำลอง เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์	1551136 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ 3(2-2-5) Listening and Speaking English in Business World การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ ของการทำงาน เช่น การเสนอและร้องขอ การให้ข้อมูล การนัดหมาย การตอบรับคำชมและคำวิจารณ์ การแสดงความคิดเห็นและการอภิปราย	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะของผู้เรียนมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>Practice in communicative English used in business situations through role-plays and simulated situations e.g., telephoning, and interviewing.</p>	<p>Functions of English used in various workplace contexts, e.g., offering and requesting, giving information, making appointments, accepting praise and criticism, expressing opinions, and discussing</p>	
<p>1552123 การฟังภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงอภิปราย 3(2-2-5) Listening English for Business Discussion ฟังและศึกษาสถานการณ์จริงทางธุรกิจผ่านทางสื่อต่างๆ พร้อมทั้งจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายกลุ่มต่อประเด็นที่เป็นที่สนใจในเวลานั้นๆ</p> <p>Listen and study authentic business situations through mass media. Giving opinions and group discussion on crucial business issues are also emphasized.</p>	<p>1551132 เรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ 3(2-2-5) Learning English for Inspiration คำศัพท์ การฟังและการอ่านเพื่อความเข้าใจ การใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอภิปรายผ่านสื่อสร้างสรรค์เชิงบวก เช่น podcast วิดีโอสั้น TED-talk หรือสื่อสิ่งพิมพ์ที่กำหนดให้และตามความสนใจผู้เรียน เพื่อเรียนรู้คุณค่าตนเองและสังคม</p> <p>Vocabulary, listening and reading comprehension, language functions used in discussing and exchanging ideas, through various positive and creative sources e.g., podcast, video clips, TED-talk, or printed medias both selected and learners' interests to find out self and social value</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความทันสมัย ดึงดูดใจ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในยุคดิจิทัลมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1552121 กลวิธีการเขียนเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>English Writing Strategy</p> <p>ฝึกฝนผู้เรียนเกี่ยวกับกลวิธีการเขียนเบื้องต้น เช่น การเขียนระดับประโยค การจัดระบบความคิด และการแก้ไข</p> <p>Practice learners in basic writing strategies including writing sentences, organizing ideas and draft editing.</p>	<p>1551137 การเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)</p> <p>English Paragraph Writing</p> <p>กลวิธีการเขียนเบื้องต้น โครงสร้างและรูปแบบประโยค องค์ประกอบของการเขียนย่อหน้า ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย คำสันธาน และความเชื่อมโยงของการเขียนประโยคและย่อหน้า</p> <p>Basic writing strategies, sentence structures and styles, and elements of paragraph writing, common errors, conjunctions and coherence in sentence, paragraph writing and types of paragraphs</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้เห็นรายละเอียดของเนื้อหาที่เรียน และเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานสำหรับทักษะการเขียน</p>
<p>1552122 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Communicative Business English Writing</p> <p>พัฒนาความสามารถของผู้เรียนด้านภาษาเชิงธุรกิจและเน้นการเขียนเพื่อการสื่อสาร เช่น การจดบันทึกงานการประชุม การโต้ตอบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ บันทึกช่วยจำอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Develop learners' proficiency in the language of business and commerce, and emphasize written communication e.g., taking minute of meetings, e-mail correspondences, and e-memoranda</p>	<p>1552137 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Communicative Business English Writing</p> <p>การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและการค้า รูปแบบจดหมายทางธุรกิจ การสอบถามข้อมูล การร้องเรียน การเชิญ การโต้ตอบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกช่วยจำอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Communicative English writing in business and commerce, formats of business letters, enquiries, complaints, invitations, email correspondences, and e-memoranda</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1551124 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ 3(3-0-6)</p> <p>English Grammar in Use</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของประโยคภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบไปด้วยชนิดของคำ การลำดับคำ การใช้รูปแบบคำศัพท์และรูปแบบคำกริยาตามกาล ประยุกต์รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาความสามารถในการฟังและอ่าน</p> <p>Study the basic elements of English sentences including parts of speech, word order, proper use of word form, and the verb tenses. Apply various English sentence patterns into listening and reading proficiency development.</p>	<p>1551134 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ 3(3-0-6)</p> <p>English Grammar in Use</p> <p>องค์ประกอบพื้นฐานของประโยคภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบไปด้วยชนิดของคำ การลำดับคำ รูปแบบคำศัพท์ รูปแบบคำกริยาตามกาล รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่หลากหลายเพื่อพัฒนาความสามารถในการฟังและอ่าน</p> <p>Basic elements of English sentences including parts of speech, word order, proper use of word form, verb tenses, clauses, various English sentence styles for listening and reading proficiency development</p>	<p>ยุบรวมรายวิชาโครงสร้างให้เหลือเพียง 1 รายวิชา เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม ครอบคลุมเนื้อหาในระดับโครงสร้างประโยคชนิดต่าง ๆ นอกจากนี้ได้ประยุกต์การเรียนรู้ไวยากรณ์กับการเรียนทักษะการฟังและการเขียน เพื่อให้เห็นบริบทการใช้หลักภาษาที่ใช้ในสถานการณ์จริง</p>
<p>1551125 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ขั้นสูง 3(3-0-6)</p> <p>Advanced English Grammar in Use</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551124 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการใช้</p> <p>Pre-requisite : 1551124 : English Grammar in Use</p> <p>ศึกษาและพัฒนารูปแบบและความหมายของโครงสร้างไวยากรณ์ที่สำคัญ ที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ เรียนรู้หัวข้อไวยากรณ์ระดับสูง เช่น passive voice, relative clause, present and past participle ฝึกทักษะในการแก้ไขและใช้กลยุทธ์ในการแก้ไขข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์</p> <p>Study and develop the form and meaning of</p>		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>important grammar structures, used in business context. Learn advanced-level grammar topics, e.g. passive voice, relative clause or present and past participle. Practice editing skills and apply strategies to correct grammatical errors.</p>		
<p>1551121 กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Reading Strategies พัฒนากลวิธีการอ่านพื้นฐานที่ใช้ในการอ่านข้อความ เช่น การเดาความจากบริบท การหาใจความสำคัญและใจความสนับสนุน และการอ่านเชิงอนุมาน Develop fundamental reading strategies acquired in reading passages e.g., using context clues, identifying main ideas and supporting details, and making inferences.</p>	<p>1551133 กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic English Reading Strategies กลวิธีการอ่านพื้นฐานที่ใช้ในการอ่านข้อความ เช่น การเดาความหมายจากบริบท การอ่านเร็วเพื่อเก็บข้อมูลทั่วไป การอ่านเร็วเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาใจความสำคัญและใจความสนับสนุน และการอ่านเชิงอนุมาน Fundamental reading strategies acquired in reading passages e.g., using context clues, skimming and scanning, identifying main ideas and supporting details, and making inferences</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน สะท้อนถึงทักษะการอ่านเบื้องต้นมากขึ้น</p>
<p>1551122 การอ่านภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ 3(3-0-6) Reading English in Business World จัดหาบทความเชิงธุรกิจให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มพูนคำศัพท์ และอ่านเพื่อจับใจความ ให้ผู้เรียนโต้ตอบทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน Provide learners' reading articles related to</p>	<p>1551135 การอ่านภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ 3(3-0-6) Reading English in Business World บทความและเนื้อความเชิงธุรกิจ เพื่อเพิ่มพูนคำศัพท์ การอ่านเพื่อจับใจความ การโต้ตอบทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนโดยอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และเห็นกระบวนการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการทักษะการสื่อสาร และการคิด</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>business contexts for vocabulary enrichment and reading comprehension. Allow learners to response in both spoken and written languages.</p>	<p>Articles and texts related to business contexts for vocabulary enrichment, reading comprehension, responses in both spoken and written languages based on related references</p>	<p>วิเคราะห์ให้ชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>1553404 ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ 3(3-0-6) Thainess in International Communities ศึกษารูปแบบต่าง ๆ ของวิถีไทย เช่น วิถีชีวิต ประเพณี และความเชื่อต่าง ๆ อภิปราย และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เหตุการณ์ในปัจจุบัน ความรู้ในท้องถิ่นและสร้างความตระหนักของผู้เรียนเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม</p> <p>Study various aspects of Thai life e.g., ways of life, traditions and believes. Discuss and express opinions on current events, relevant local knowledge, and raise learners' cross cultural awareness.</p>	<p>1553633 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) และการบริการ Intercultural Communication in Business and Services แนวคิดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ความเป็นไทย และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจและการบริการ และความแตกต่างของการสื่อสารระหว่างบุคคลต่างภาษาและต่างวัฒนธรรม การใช้ภาษาในสังคม วัจนภาษาและอวัจนภาษาในวัฒนธรรมที่แตกต่าง และความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ</p> <p>Concepts of Thai identity and intercultural communication in business and services, differences of interpersonal communication among people of different languages and cultures; language use in social context; verbal and nonverbal languages in different cultures, and Thainess in international contexts</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา เปลี่ยนชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้กระชับ และเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติของผู้เรียนภาษาและการทำงานธุรกิจบริการ ที่จะต้องตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมอยู่เสมอ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1553621 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น 3(2-2-5) English for Local Tourism ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น เช่น การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การจัดตารางนำเที่ยว และการส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่น</p> <p>Practice using English to promote local tourism e.g., giving tourist information, making tour arrangement and promoting local business.</p>	<p>1552636 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5) English for Community-Based Tourism การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบมีชุมชนเป็นฐาน เช่น การให้ข้อมูล การจัดตารางนำเที่ยว การส่งเสริมอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น พื้นที่การเกษตร สินค้าและธุรกิจชุมชน การบอกเล่าเรื่องราว วัฒนธรรม วิถีชีวิตของคนในชุมชน แหล่งท่องเที่ยวและการลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>English usage to promote community-based tourism e.g., giving information, creating tour itineraries, promoting local identities, local wisdoms, agricultural area, local products and enterprises, telling community stories, cultures, people' s ways of life, attractions and field trip</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับผลงานวิจัยการพัฒนาหลักสูตรสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน และตอบสนองนโยบายของชาติ และนโยบายมหาวิทยาลัยที่เน้นการพัฒนาท้องถิ่น</p>
<p>1553622 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม 3(3-0-6) English for Hotel Services ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาที่เหมาะสมกับหน้าที่ต่าง ๆ ในธุรกิจด้านการโรงแรม</p> <p>Study the lexis and expressions appropriate to the various functions of hotel business functions.</p>	<p>1552635 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการในโรงแรม 3(3-0-6) English for Hotel Services แผนกต่าง ๆ ในโรงแรมและการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในแผนกบริการส่วนหน้าและส่วนหลัง เช่น การต้อนรับแขก การให้ข้อมูล การเช็คอิน การเช็คเอาท์ การจอง การเพิ่มยอดขาย การจัดการข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>Departments and English usage in both front and back offices in hotels, e.g., welcoming guests, giving</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เห็นรายละเอียดของเนื้อหากระบวนการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการเนื้อหาและทักษะการฟังพูด และการคิดแก้ปัญหา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
	information, checking-in and checking-out, making reservations, upselling, dealing with complaints, and fixing unexpected situations	
<p>1553902 ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Writing and Methodology ศึกษาวิธีการวิจัยและเทคนิคการเขียน และนำเสนอ งานวิจัย Study basic methods and techniques of research writing and presentation.</p>	<p>1553640 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5) English for Online Business การคิดวิเคราะห์ เพื่อศึกษาความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย ประเมินคู่แข่งทางธุรกิจบนพื้นฐานของ กระบวนการวิจัย ช่องทางในการสร้างรายได้ ประสบการณ์จากการ ดำเนินธุรกิจออนไลน์ และการนำเสนอทางธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ Critical thinking for analyzing target needs and competitors based on research and case studies, platforms for making income, experiences in running online business, and business presentation in English</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ซึ่ง ผสมผสานรายวิชาด้านการทำ วิจัยให้เหลือเพียง 1 รายวิชา ที่ เน้นกระบวนการประกอบธุรกิจ ด้วยตนเอง โดยมีกระบวนการ ทำวิจัยเป็นฐาน บูรณาการการ คิดวิเคราะห์ การนำเสนอ การ ใช้เทคโนโลยี และการเป็น ผู้ประกอบการที่สามารถสร้าง รายได้ด้วยตนเอง</p>
<p>1554908 การศึกษาเอกเทศในธุรกิจบริการ 3(250) Independent Studies in Service Sectors รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1553902 ระเบียบวิธีวิจัย Pre-requisite : 1553902 Research Methodology ทำวิจัยส่วนบุคคลและนำเสนอผลงานวิจัยในด้านธุรกิจบริการ เป็นภาษาอังกฤษ Conduct an individual research consistent with service sectors in English and make a presentation.</p>		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
กลุ่มวิชาเนื้อหา (เลือกเรียน) 15 หน่วยกิต		
<p>1552124 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ 3(3-0-6) Reading English for Text Interpretation ศึกษาและฝึกฝนการอ่าน บทความด้านธุรกิจ ที่มีระดับคำศัพท์ในระดับสูง และตีความความหมายจากบทความที่เลือก</p> <p>Study and practice reading in business texts at the advanced vocabulary level from the selected text.</p>		<p>ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากรวบเนื้อหา รายวิชา รวมกับ รายวิชา การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อ วัฒนธรรมนิยม</p>
<p>1552125 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการประเมิน 3(3-0-6) วัฒนธรรมนิยมและวิถีสังคม Reading English for Popular Culture and Social Life Evaluation ฝึกฝนทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อวิเคราะห์บทความ ในสื่อที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมนิยม จากหลากหลายช่องทาง เช่น สื่อโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัล อภิปรายความสัมพันธ์ระหว่างการบริโภควัฒนธรรมนิยมและวิถีชีวิตในสังคมของผู้เรียน</p> <p>Practice critical thinking skills for analyzing popular cultural texts in various channels e.g., television and digital media. Discuss the relationship between learners' consumption of popular culture and their social life.</p>	<p>1552147 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อ 3(3-0-6) วัฒนธรรมนิยม Reading English for Popular Culture ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจและการคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ เพื่อวิเคราะห์บทความในสื่อที่เกี่ยวข้องกับ วัฒนธรรมนิยม จากหลากหลายช่องทาง เช่น บล็อก เรื่องสั้น นิยายสารและข่าวออนไลน์ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริโภค วัฒนธรรมนิยมและวิถีชีวิตในสังคมของผู้เรียน</p> <p>Reading comprehension and critical thinking skills for analyzing popular cultural contexts in various channels e.g., blogs, short stories, online magazine and news, the relationship between learners' consumption of popular culture and their social life</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านและการคิดอย่างมีวิจารณญาณในสังคมที่มีความแตกต่าง และแหล่งข้อมูล การอ่านที่หลากหลาย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1553123 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์ English Writing for Public Relations ศึกษาและฝึกฝนกลยุทธ์การเขียนที่เน้นบริบทของงานประชาสัมพันธ์ และลูกค้าสัมพันธ์ เช่น การเตรียมข้อมูลในการทำข่าว ใบประชาสัมพันธ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เน้นรูปแบบและสื่อที่หลากหลายในงานประชาสัมพันธ์</p> <p>Study and practice writing techniques in public and customer relations contents e.g., press release, brochures, posters, and online media. Focus on a variety of formats and media related to public relations.</p>	<p>1553130 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์ English Writing for Public Relations กลยุทธ์การเขียนที่เน้นบริบทของงานประชาสัมพันธ์ และลูกค้าสัมพันธ์ ความหลากหลายของรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ</p> <p>Writing techniques in public and customer relation contents, varieties of formats and media related to public relations e.g., press release, brochures, posters, and online media</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ซึ่งรายวิชานี้เป็นการรวมเนื้อหา จาก 3 รายวิชา คือ การเขียนภาษาอังกฤษริเริ่มสร้างสรรค์ ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชนและภาษา ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์ เข้าด้วยกัน และปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น เป็นรายวิชา การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์</p>
<p>1553126 เตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษ Integrated English Language Skills Preparation เสนอโอกาสให้กับผู้เรียนเพื่อเตรียมทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, IELTS, TOEFL</p> <p>Provide learners the great opportunity to prepare for undertaking English proficiency test e.g., TOEIC, IELTS, TOEFL</p>	<p>1553129 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสอบโทอิค English Language Skills for TOEIC ทักษะการฟัง ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน และโครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการทำข้อสอบโทอิค แบบฝึกหัดและข้อสอบเก่า เพื่อฝึกฝนเทคนิคและวิเคราะห์ข้อสอบ</p> <p>Listening skills, reading skills, writing skills and necessary English grammar and structures in TOEIC test, exercises, and test bank to practice and analyze test tactics</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการเรียนการสอนที่เน้นการสอนที่พัฒนาทักษะการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการทำงานและการศึกษาต่อในอนาคต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1553205 การแปลเอกสารทางธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>Fundamental Commercial Documents Translation</p> <p>เรียนรู้และฝึกกระบวนการแปล จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ แปลเอกสารทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น สัญญา คำอธิบายผลิตภัณฑ์ และรายการการส่งเสริมสินค้าอื่น ๆ</p> <p>Study and practice in translating English to Thai and Thai to English. Translate various business documents e.g., contracts, product descriptions, and other promotional extracts.</p>	<p>1553209 การแปลเอกสารทางธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>Fundamental Commercial Documents Translation</p> <p>หลักการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย การแปลเอกสารทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น สัญญา คำอธิบายผลิตภัณฑ์ และรายการการส่งเสริมสินค้าอื่น ๆ</p> <p>Translation principles in translating English to Thai and Thai to English, common errors, and translation in various business documents e.g., contracts, product descriptions, and other promotional extracts</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และมีการบูรณาการทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสารร่วมด้วย เพื่อสะท้อนถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
<p>1552625 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน 3(3-0-6)</p> <p>English for Airline Staff</p> <p>พัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน ในบริบทของสายการบิน ฝึกฝนการใช้คำศัพท์และสำนวนในการติดต่อปฏิสัมพันธ์กับผู้โดยสาร</p> <p>Develop students' communication skills in dealing with matters pertaining to airlines. The vocabulary and expressions used in dealing with passengers will be practiced.</p>	<p>1552638 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน 3(3-0-6)</p> <p>English for Airline Staff</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินงานธุรกิจการบินและท่าอากาศยาน เช่น การจองตั๋ว การประกาศ กระบวนการเช็คอินและขั้นตอนก่อนการบิน ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย การบริการบนเครื่องบิน และการแก้ไขปัญหา</p> <p>English language used in airline and airport operations, e.g., ticket reservation, announcement, checking-in and boarding procedures, safety procedures, in-flight services, and problem solving</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาที่มีการบูรณาการเนื้อหาสาระวิชา การสื่อสาร และการคิดวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1553408 คุณค่าของภาพยนตร์ในบริบทธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Appreciation of Films in Business Contexts</p> <p>วิเคราะห์และอภิปราย ภาพยนตร์ในบริบททางธุรกิจ เช่น The Big Short, Start up.com, Catch Me If You Can</p> <p>Analyze and discuss business contexts from films e.g., The Big Short, Start up.com, Catch Me If You Can.</p>	<p>1553410 คุณค่าของภาพยนตร์ในบริบทธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Appreciation of Films in Business Contexts</p> <p>การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับวิถีปฏิบัติและวัฒนธรรมองค์กร จริยธรรมในการทำงาน สำนวน ถ้อยคำจากภาพยนตร์บนพื้นฐานด้วยบททางธุรกิจต่าง ๆ</p> <p>Analysis and discussion on organizational etiquette and cultures, work ethics, idioms, expressions from films based on business themes</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาที่สะท้อนกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์การใช้ภาษา และเรียนรู้วัฒนธรรมผ่านเนื้อหาของภาพยนตร์ที่เกี่ยวข้องกับทำงาน ธุรกิจบริการ หรือการเป็นผู้ประกอบการ</p>
<p>1553624 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในภัตตาคาร 3(3-0-6)</p> <p>English for Restaurant Services</p> <p>ศึกษาและฝึกฝน คำศัพท์และสำนวนภาษา ที่ใช้ในธุรกิจภัตตาคาร เช่น การต้อนรับลูกค้า การจดรายการอาหาร และการบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>Study and practice the particular lexis and expressions used in restaurant business e.g. welcoming guests, taking order, serving food and beverage.</p>	<p>1552640 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหาร 3(2-2-5)</p> <p>และเครื่องดื่ม</p> <p>English for Food and Beverage Service</p> <p>ภาษาอังกฤษในบริบทของงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ศัพท์เฉพาะ การจัดเลี้ยง ประเภทของร้านอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในร้าน สำนวนในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม เช่น การต้อนรับแขก การรับรายการ การให้ข้อมูล การกระตุ้นการขาย และการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>English in the context of food and beverage services, technical terms, catering, restaurant types and facilities, expressions in food and beverage services, e.g., welcoming guests, taking order, giving information, suggestive upselling and handling complaints</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่สะท้อนกระบวนการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการเนื้อหาสาระรายวิชา การคิดวิเคราะห์ และ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเข้าด้วยกัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1553626 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม 3(2-2-5) การท่องเที่ยว English for Tourism Industry ศึกษาความรู้ทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยภาพรวม ฝึกฝนบทสนทนาโดยใช้คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>Study overview knowledge of tourism industry. Practice conversation with vocabulary and expressions used in tourism industry.</p>		<p>ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากเนื้อหาวิชาทับซ้อนกับรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวชุมชน</p>
<p>1552630 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข 3(3-0-6) English for public health staff ศึกษาคำศัพท์ และสำนวนที่มักใช้ในงานสาธารณสุข</p> <p>Study terminology and expressions commonly used in the profession of public health.</p>	<p>1552639 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ 3(3-0-6) ด้านสุขภาพ English for Health Care Service คำศัพท์และการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจการพยาบาลและด้านสุขภาพ การสื่อสารและโต้ตอบกับผู้ใช้บริการแบบสุภาพและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ การให้คำแนะนำหรือคำอธิบายขั้นตอนต่างๆ การรับข้อร้องเรียน การรับโทรศัพท์ และการทำธุรกรรมการแพทย์และพยาบาล</p> <p>Terminology and English usage in nursing and health care services, communication and interaction with politeness and appropriateness, giving suggestion or explanation in particular process, e.g., dealing with</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน ทันสมัย สะท้อนกระบวนการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการการใช้ทักษะภาษาในการสื่อสาร และการให้บริการด้านสุขภาพที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1552126 การฟังและการพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Chinese in Daily life</p> <p>ฝึกทักษะในการฟังพูดภาษาจีนในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Practice in listening and speaking Chinese through dialogues and role-plays related to everyday situations.</p>	<p>complaints, receiving calls, medical and nursing transactions</p> <p>1552148 การฟังและการพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Chinese in Daily life</p> <p>การฝึกทักษะในการฟังพูดภาษาจีนในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การบอกวันและเวลา การบอกทิศทาง การซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น</p> <p>The practice in listening and speaking Chinese through dialogues and role-plays related to everyday situations, such as greetings, bidding farewell, telling date and time, giving directions, doing shopping, etc.</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>
<p>1552127 การฟังและการพูดภาษาจีนในสถานประกอบการ 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Chinese in Workplace</p> <p>ฝึกทักษะในการฟังพูดภาษาจีนโดยเน้นการให้และขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาในสถานประกอบการเช่น การสัมภาษณ์งาน การรายงาน การจดบันทึก</p>	<p>1552149 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Chinese for Work</p> <p>การฝึกทักษะในการฟังพูดภาษาจีนโดยเน้นการสนทนาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน การจดตามคำบอก</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>Practice in listening and speaking Chinese by emphasizing on giving and receiving information related to Chinese conversations in workplaces e.g., interviewing, reporting, note-taking, following direction.</p>	<p>The practice in listening and speaking Chinese by emphasizing on working contexts, such as self-introduction, making appointment, interviewing, and dictation</p>	
<p>1553628 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Tourism Chinese ฝึกทักษะการฟังพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาจีน ที่ใช้ในการท่องเที่ยว และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>Practice in listening and speaking Chinese, Chinese vocabulary and expressions used in tourism and general knowledge of Thailand via simulated situations</p>	<p>1553635 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Chinese for Tourism การฝึกทักษะการฟังพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาจีน ที่ใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น การให้ข้อมูลที่พักร้านอาหาร การเดินทาง ข้อควรปฏิบัติ และการจัดการข้อร้องเรียน โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>The practice in listening and speaking Chinese, Chinese vocabulary and expressions used in tourism contexts, such as giving information about accommodations, restaurants, transportations, regulations, and dealing with complaints through role-play simulations</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>
<p>1552128 การฟังและการพูดภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking Malay ฝึกทักษะในการฟังพูดภาษามลายูในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>1552139 การฟังและการพูดภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking Malay in Daily life การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษามลายูในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การบอกวันและเวลา</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
Practice in listening and speaking Malay through dialogues and role-plays related to everyday situations.	การบอกทิศทาง การซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น The practice in listening and speaking Malay through dialogues and role-plays related to everyday situations, such as greetings, bidding farewell, telling date and time, giving directions, doing shopping, etc.	
<p>1552129 การฟังและการพูดภาษามลายูในสถานประกอบการ 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Malay in Workplace</p> <p>ฝึกทักษะในการฟังพูดภาษามลายูโดยเน้นการให้และขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาในสถานประกอบการเช่น การสัมภาษณ์งาน การรายงาน การจดบันทึก</p> <p>Practice in listening and speaking Malay by emphasizing on giving and receiving information related to Malay conversations in workplaces e.g., interviewing, reporting, note-taking, following direction.</p>	<p>1552140 การฟังและการพูดภาษามลายูเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Malay for Work</p> <p>การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษามลายูโดยเน้นการสนทนาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน การจดตามคำบอก</p> <p>The practice in listening and speaking Malay by emphasizing on working contexts, such as self-introduction, making appointment, interviewing, and dictation</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น
<p>1553629 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Tourism Malay</p> <p>ฝึกทักษะการฟังพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษามลายูที่ใช้ในการท่องเที่ยว และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>Practice in listening and speaking Malay, Malay</p>	<p>1553636 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Malay for Tourism</p> <p>การฝึกทักษะการฟัง การพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษามลายู ที่ใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น การให้ข้อมูลที่พักร้านอาหาร การเดินทาง ข้อควรปฏิบัติ และการจัดการข้อร้องเรียน โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
vocabulary and expressions used in tourism and general knowledge of Thailand via simulated situations	The practice in listening and speaking Malay, Malay vocabulary and expressions used in tourism contexts, such as giving information about accommodations, restaurants, transportations, regulations, and dealing with complaints through role-play simulations	
<p>1552130 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Japanese in Daily Life</p> <p>ฝึกทักษะในการฟังพูดภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Practice in listening and speaking Japanese through dialogues and role-plays related to everyday situations.</p>	<p>1552141 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Japanese in Daily Life</p> <p>การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การบอกวันและเวลา การบอกทิศทาง การซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น</p> <p>The practice in listening and speaking Japanese through dialogues and role-plays related to everyday situations, such as greetings, bidding farewell, telling date and time, giving directions, doing shopping, etc.</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1552131 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานประกอบการ 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Japanese in Workplace</p> <p>ฝึกทักษะในการฟังพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นการให้และขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาในสถานประกอบการเช่น การสัมภาษณ์งาน การรายงาน การจดบันทึก</p> <p>Practice in listening and speaking Japanese by emphasizing on giving and receiving information related to Japanese conversations in workplaces e.g., interviewing, reporting, note-taking, following direction.</p>	<p>1552142 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Japanese for Work</p> <p>การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นการสนทนาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน การจดตามคำบอก</p> <p>The practice in listening and speaking Japanese by emphasizing on working contexts, such as self-introduction, making appointment, interviewing, and dictation</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>
<p>1553630 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Japanese Tourism</p> <p>ฝึกทักษะการฟังพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้ในการท่องเที่ยว และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>Practice in listening and speaking Japanese, Japanese vocabulary and expressions used in tourism and general knowledge of Thailand via simulated situations</p>	<p>1553637 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Japanese for Tourism</p> <p>การฝึกทักษะการฟัง การพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น การให้ข้อมูลที่พักร้านอาหาร การเดินทาง ข้อควรปฏิบัติ และการจัดการข้อร้องเรียน โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>The practice in listening and speaking Japanese, Japanese vocabulary and expressions used in tourism contexts, such as giving information about accommodations, restaurants, transportations, regulations, and dealing with complaints through role-play simulations</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1552132 การฟังและการพูดภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Korean in Daily Life</p> <p>ฝึกทักษะในการฟังพูดภาษาเกาหลีในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Practice in listening and speaking Korean through dialogues and role-plays related to everyday situations.</p>	<p>1552143 การฟังและการพูดภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Korean in Daily Life</p> <p>การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาเกาหลีในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การบอกวันและเวลา การบอกทิศทาง การซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น</p> <p>The practice in listening and speaking Korean through dialogues and role-plays related to everyday situations, such as greetings, bidding farewell, telling date and time, giving directions, doing shopping, etc.</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>
<p>1552133 การฟังและการพูดภาษาเกาหลีในสถานประกอบการ 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Korean in Workplace</p> <p>ฝึกทักษะในการฟังพูดภาษาเกาหลีโดยเน้นการให้และขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาในสถานประกอบการเช่น การสัมภาษณ์งาน การรายงาน การจดบันทึก</p> <p>Practice in listening and speaking Korean by emphasizing on giving and receiving information related to Korean conversations in workplaces e.g., interviewing, reporting, note-taking, following direction.</p>	<p>1552144 การฟังและการพูดภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Korean for Work</p> <p>การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาเกาหลีโดยเน้นการสนทนาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน การจดตามคำบอก</p> <p>The practice in listening and speaking Korean by emphasizing on working contexts, such as self-introduction, making appointment, interviewing, and dictation</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1553631 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Korean Tourism</p> <p>การฝึกทักษะการฟังพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในการท่องเที่ยว และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>The practice in listening and speaking Korean, Korean vocabulary and expressions used in tourism and general knowledge of Thailand via simulated situations</p>	<p>1553638 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Korean for Tourism</p> <p>การฝึกทักษะการฟังพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลี ที่ใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น การให้ข้อมูลที่พัก ร้านอาหาร การเดินทาง ข้อควรปฏิบัติ และการจัดการข้อร้องเรียน โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>The practice in listening and speaking Korean, Korean vocabulary and expressions used in tourism contexts, such as giving information about accommodations, restaurants, transportations, regulations, and dealing with complaints through role-play simulations</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>
<p>1552134 การฟังและการพูดภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Bahasa Indonesia in Daily Life</p> <p>ฝึกทักษะในการฟังพูดภาษาอินโดนีเซียในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Practice in listening and speaking Bahasa Indonesia through dialogues and role-plays related to everyday situations.</p>	<p>1552145 การฟังและการพูดภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)</p> <p>Listening and Speaking Bahasa Indonesia in Daily Life</p> <p>การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาอินโดนีเซียในรูปแบบของการสนทนาและบทบาทสมมติที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การกล่าวลา การบอกรักและเวลา การบอกทิศทาง การซื้อสินค้าและบริการ เป็นต้น</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
	<p>The practice in listening and speaking Indonesia through dialogues and role-plays related to everyday situations, such as greetings, bidding farewell, telling date and time, giving directions, doing shopping, etc.</p>	
<p>1552135 การฟังและการพูดภาษาอินโดนีเซีย 3(2-2-5) ในสถานประกอบการ Listening and Speaking Bahasa Indonesia in Workplace ฝึกทักษะในการฟังพูดภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นการให้ และขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาในสถานประกอบการเช่น การสัมภาษณ์งาน การรายงาน การจดบันทึก</p> <p>Practice in listening and speaking Bahasa Indonesia by emphasizing on giving and receiving information related to Bahasa Indonesia conversations in workplaces e.g., interviewing, reporting, note-taking, following direction.</p>	<p>1552146 การฟังและการพูดภาษาอินโดนีเซีย 3(2-2-5) เพื่อการทำงาน Listening and Speaking Bahasa Indonesia for Work การฝึกทักษะในการฟัง การพูด ภาษาอินโดนีเซียโดยเน้นการสนทนาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน การจดตามคำบอก</p> <p>The practice in listening and speaking Indonesia by emphasizing on working contexts, such as self-introduction, making appointment, interviewing, and dictation</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1553632 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Tourism Bahasa Indonesia</p> <p>ฝึกทักษะการฟังพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาอินโดนีเซียที่ใช้ในการท่องเที่ยว และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>Practice in listening and speaking Bahasa Indonesia, Bahasa Indonesia vocabulary and expressions used in tourism and general knowledge of Thailand via simulated situations.</p>	<p>1553639 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Bahasa Indonesia for Tourism</p> <p>การฝึกทักษะการฟัง การพูด คำศัพท์ และสำนวนภาษาอินโดนีเซีย ที่ใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น การให้ข้อมูลที่พักร้านอาหาร การเดินทาง ข้อควรปฏิบัติ และการจัดการข้อร้องเรียน โดยการใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>The practice in listening and speaking Indonesia, Indonesia vocabulary and expressions used in tourism contexts, such as giving information about accommodations, restaurants, transportations, regulations, and dealing with complaints through role-play simulations</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน และมีความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1552633 การใช้เทคโนโลยีและสื่อเพื่องานโฆษณา 3(2-2-5) และประชาสัมพันธ์ Technology and Media in Advertising and Public Relations</p> <p>ฝึกออกแบบกราฟิกและ infographic ที่มีประสิทธิภาพสำหรับสื่อทุกประเภท จากการใช้ซอฟต์แวร์ที่หลากหลาย เช่น อีลาสเตเตอร์ โฟโตช้อป และ อินดีไซน์</p> <p>Practice and create the effective graphic and infographic design for all media by using powerful software applications e.g., Illustrator, Photoshop, and InDesign</p>	<p>1552637 เทคโนโลยีเพื่องานโฆษณาและ 3(2-2-5) ประชาสัมพันธ์ Technology in Advertising and Public Relations</p> <p>ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การออกแบบกราฟิกและอินโฟกราฟิกสำหรับสื่อทุกประเภท จากการใช้ซอฟต์แวร์ที่ได้รับความนิยม เช่น อีลาสเตเตอร์ แฟลช โฟโตช้อป หรือ อินดีไซน์</p> <p>Creative thinking, technology and media for advertisements and public relations, graphic and infographic design for all media by using trendy software applications e.g., Illustrator, Flash, Photoshop, or InDesign</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความกระชับ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการใช้ประโยชน์จาก software ที่หลากหลายในการออกแบบงานประชาสัมพันธ์ และเพิ่มพูนทักษะที่ต้องพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายประเทศไทย 4.0</p>
<p>1553622 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานใน 3(3-0-6) องค์กรภาครัฐและเอกชน English for Working in Public and Private Sectors</p> <p>เพิ่มพูนความรู้ความสามารถของผู้เรียนในทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ เช่น การประเมินตนเองในเรื่องที่สัมพันธ์กับผู้อื่น และการจัดการกับคนที่มีปัญหา</p>	<p>1552641 ภาษาอังกฤษในองค์กรภาครัฐ 3(3-0-6) และเอกชน English in Public and Private Sectors</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น การประเมินตนเองในเรื่องที่สัมพันธ์กับผู้อื่น การเจรจา การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม และการจัดการกับคนที่มีปัญหา</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความกระชับ และปรับคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการบูรณาการการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การสื่อสารและการคิดแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>Increase learners' knowledge and ability in necessary skills for everyday living and workplaces e.g., interpersonal assessment, and dealing with difficult people.</p>	<p>English language skills, knowledge and necessary skills for working in public and private sectors e.g., interpersonal assessment, negotiations, critical thinking, teamworking, and dealing with difficult people</p>	
<p>1553623 ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6) English for Online Business สร้างประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจออนไลน์ให้แก่ผู้เรียน เช่น สร้างเว็บไซต์อย่างง่าย หรือ สื่อสังคมต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ</p> <p>Provide experiences for learners on running online business e.g., establish a simple website and social networking for business purposes.</p>		<p>ปรับรายวิชานี้ให้เป็นรายวิชาที่เรียนแทนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย และวิชาการศึกษาเอกเทศ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1553903 การสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคการบริการ 3(0-6-3) English Seminar in Service Sectors อภิปรายและวิเคราะห์กระบวนการจัดการทั่วไปของธุรกิจบริการทั้งขนาดกลางและขนาดย่อม พัฒนาแผนธุรกิจบริการในท้องถิ่นตามกระบวนการของ SWOT และนำเสนอ</p> <p>Discuss and analyze general managing processes based on both middle and small business in service sectors. Develop local service businesses following the process of SWOT and make a presentation.</p>	<p>1553909 การสัมมนาในภาคการบริการ 3(0-6-3) Seminar in Service Sectors ความหมายและรูปแบบการจัดประชุมและนิทรรศการ ปัจจัยที่เกื้อหนุน การดำเนินงาน เทคนิคการประสานงาน การฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา การประชุม หรือนิทรรศการ</p> <p>Definitions and forms of conference and exhibition, factors contributing to conferences, seminars and exhibitions, techniques of coordination, practice organizing seminars, conferences, and exhibitions</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความกระชับและปรับคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการบูรณาการการใช้ภาษาอังกฤษ การคิดวิเคราะห์ การบริหารจัดการ และการทำงานเป็นทีมผ่านกระบวนการจัดสัมมนาและนิทรรศการ</p>
<p>1554911 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม 3(3-0-6) การบริการ English for Hospitality Industry ศึกษาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ องค์ประกอบต่างๆ โอกาสทางอาชีพ และพื้นฐานในการต่อยอดความรู้ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ที่พักการเดินทางและการท่องเที่ยว</p> <p>Study about the hospitality industry, its various components, available career opportunities and a foundation for further study in the areas of culinary arts, lodging, travel and tourism.</p>	<p>1551601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม 3(3-0-6) การบริการ Introduction to Hospitality Industry ความหมาย คำศัพท์เฉพาะ ความรู้เบื้องต้น ศิลปะการให้บริการลูกค้า ความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับโลก องค์ประกอบและแนวโน้มทางธุรกิจต่างๆ ประเภทและโอกาสทางอาชีพในอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>Meaning, technical terms, fundamental knowledge, art of customer service, the local and global importance of the hospitality industry, its various components and business trends, segments and career opportunities in hospitality industry</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ให้มีความกระชับ และปรับคำอธิบายรายวิชาที่เน้นเนื้อหาสาระของอุตสาหกรรมบริการทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>3562201 การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)</p> <p>New Venture Creation and Entrepreneurship</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ องค์ประกอบในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การตลาด การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชีและการเงิน การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจ รูปแบบและแนวทางในการสร้างธุรกิจ SMEs พื้นฐานแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของการเป็นผู้ประกอบการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประกอบธุรกิจ รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ</p> <p>General knowledge about business, component of business management such as marketing, production, human resource management, accounting and financial, analysis business environment, business pattern and new venture SMEs creation, Fundamental concept of being entrepreneur; analyze entrepreneur's problems and opportunities, creativity, including business ethics.</p>	<p>1553634 การเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ 3(3-0-6)</p> <p>Start-up Entrepreneurship</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Start-up องค์ประกอบในการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของการเป็นผู้ประกอบการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประกอบธุรกิจ และช่องทางการตลาด</p> <p>General knowledge about Start-up, components of business management, analysis of entrepreneurs' problems and opportunities, creativities in running business, and marketing channels</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และมีทักษะการจัดการที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
	<p>1553208 การแปลเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Translation หลักการแปลเบื้องต้น การฝึกการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ การแปลจากระดับประโยคจนถึงข้อความสั้นในบริบทที่หลากหลาย</p> <p>Fundamental principles of translation, systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, translation from levels of sentences to short passages in various contexts</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานด้านการแปลทั้งการแปลอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เนื่องจากเป็นทักษะที่จำเป็นในการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ</p>
	<p>1552634 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางวิชาชีพ 3(2-2-5) English for Professional Presentation หลักการในการนำเสนอและแสดงข้อมูลที่หลากหลายในบริบททางธุรกิจ เช่น ข้อเท็จจริง สถิติ แนวโน้ม กราฟ แผนผังความสามารถในการจัดการวิจนและอวัจนภาษา รวมทั้งความสามารถในการจัดการความวิตกกังวลและการปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง</p> <p>Principles of giving presentation and presenting various information in business contexts, e.g., facts, statistics, trends, graphs, charts, the ability to manage verbal and nonverbal parts of the speech including the ability to deal with stage-fright and work with the audience</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่างๆ เช่น ทักษะการสืบค้นและวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูล การใช้เทคโนโลยีและเทคนิคต่างๆ ในการนำเสนองานที่ดี ดึงดูดใจผู้ฟัง</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
	<p>1552642 ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) English for Tourist Guides การใช้ภาษาอังกฤษในการต้อนรับลูกค้า การจัดการนำเที่ยว การแนะนำโปรแกรมทัวร์ การนำเที่ยวการบรรยายแหล่งท่องเที่ยวและเทคนิคการนำทัวร์ การให้ข้อมูลนักท่องเที่ยวเกี่ยวกับกฎระเบียบ บรรทัดฐานสังคม การตอบสนองความต้องการนักท่องเที่ยว การจัดการข้อร้องเรียนและการลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>English usage in welcoming guests, arranging tour programs, recommending tour programs, leading tours, describing main tourist attractions and techniques for tourist guiding, informing tourists about important regulations, and social norms, responding to tourists' inquiries, dealing with complaints and field trip</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ร่วมกับการทำงานด้านมัคคุเทศก์ การท่องเที่ยว และการทำทัวร์ได้</p>
	<p>1552643 ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ 3(2-2-5) English for Recreational Activities การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะชีวิต และภาวะการเป็นผู้นำผ่านกระบวนการจัดกิจกรรมนันทนาการทั้งในและนอกสถานที่ กิจกรรมละลายพฤติกรรม เกมส์ภาษาอังกฤษ การสร้างทีมสัมพันธ์และการจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความคิดสร้างสรรค์ การบูรณาการใช้ภาษาอังกฤษ การบริการชุมชน การบริหารและวางแผนการจัดการกลุ่ม รวมทั้งทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าอย่างสร้างสรรค์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
	Development of English language skills, life skills, leadership skills through process in running indoor and outdoor activities, ice-breaking activities, English games, team building, and dealing with unexpected problems	
<p>1554806 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(1-2-3) ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ Preparation for Professional Experience in English for Service Sectors</p> <p>เสนอการฝึกประสบการณ์ใช้ภาษาอังกฤษทั้งในสำนักงาน ภาครัฐและ/หรือ ภาคเอกชนซึ่งใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ใช้ สื่อสารเฉพาะบุคคล หรือ ติดต่อโดยการเขียนกับชาวต่างประเทศ</p> <p>Provide simulated practice in using English in either government to private sector where English is used whether in written or spoken form when communication with non-Thai speakers.</p>		ตัดรายวิชานี้ ออก เนื่องจากการฝึกสหกิจทำให้นักศึกษาได้รับการจ้างงานสูงกว่า จึงมีเพียงรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาเท่านั้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>1554807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 6(540) อังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ Field Experience in English for Service Sectors</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1554806 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ หรือ 7000390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</p> <p>Prerequisite : 1554806 Preparation for Professional Experience in English for Service Sectors or 7000390 Cooperative Education Preparation</p> <p>ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานภาครัฐและ/หรือ ภาคเอกชนซึ่งใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่ใช้สื่อสารเฉพาะบุคคล หรือ ติดต่อโดยการเขียนกับชาวต่างประเทศ</p> <p>Practice in using English in government officers and/or in private sectors where English is used in situation when normally there is either personal or written contact with non-Thai speakers.</p>		<p>ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากการฝึกสหกิจทำให้นักศึกษาได้รับการจ้างงานสูงกว่า จึงมีเพียงรายวิชาสหกิจศึกษาเท่านั้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>7000390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 2(90)</p> <p>Cooperative Education Preparation</p> <p>หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอการเขียนรายงาน</p> <p>Principles, concepts and process of cooperative education. Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentations techniques. Report writing</p>	<p>7063801 การเตรียมความพร้อมสหกิจ 2(1-2-3)</p> <p>ศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ</p> <p>Cooperative Education Preparation in English for Service Sectors</p> <p>กิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับ กระบวนการสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการนำเสนอ และการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>Activities to prepare learners in cooperative education, knowledge of principles, concepts, regulations, co-operative education process, fundamentals of practice, communication, relationship, personality development, presentation techniques, and co-operative study performance report writing</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สรุปสาระการปรับปรุง
<p>7000490 สหกิจศึกษา 6(640)</p> <p>Cooperative Education</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 7000390 การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษา</p> <p>Prerequisite : 7000390 Cooperative Education Preparation</p> <p>การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ</p> <p>On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation</p>	<p>7064802 สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อ 6(640)</p> <p>ธุรกิจบริการ</p> <p>Cooperative Education in English for Service Sectors</p> <p>รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน : 7063801 การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษ เพื่อธุรกิจบริการ</p> <p>Pre-requisite : 7063801 Cooperative Education Preparation in English for Service Sectors</p> <p>การปฏิบัติงานเต็มเวลาในลักษณะพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ สามารถเรียนรู้ปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาในการทำงาน สามารถจัดทำรายงาน นำเสนอความก้าวหน้า และผลสำเร็จของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสามารถนำความรู้ความสามารถรวบยอดจากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปประยุกต์ใช้</p> <p>Full-time operations, able to learn to adapt to the corporate culture, working with colleagues, solving problems in work, prepare reports, present the progress and the assigned project, able to apply knowledge</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ปรับรูปแบบคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตร</p>

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ ๕ ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๔๒๒๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑ (๑) และ ข้อ ๓ (๑๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------|------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์สมหมาย | โชติรัตน์ | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ. ฌัษฏ์พราน | เดี๋ยวสกุล | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร. นิสิตา | ฤทธาภิรมย์ | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๔. ผศ. ดร. ปันดดา | ศิริพานิช | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการ |
| ๕. รศ. ดร. อภิศักดิ์ | ภูพิพัฒน์ | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ศุภณัฐ | เพ็ชรรักษ์ | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๗. คุณโตทอง | แซ่หลี่ | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์โสภิตา | ชาวหนูนา | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษากำกับดูแลการปรับปรุงหลักสูตรตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร. รัชพงษ์ ชัยวาลัย)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก จ

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 1 นางสาวนิติตา ฤทธาภิรมย์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ – สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ศศ.ด. ภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2559
ปริญญาโท	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543

งานประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

Chotirat, S., Teosakul, N., Kaonuna, S., Siripanich, P., Ritdhapirom, N. (2021) Development of Graduate Based on Expected Learning Outcomes in English for Service Sectors Program. **Proceeding of the 3rd National Conference on Humanities and Social Sciences**, 2-3 August 2021 Songkhla Thailand (p.47-57).

Rittapirom, N. (2020). The Development of English Oral Communication Course for EFL Undergraduate Tourism Students: Employers Views towards a competency-based Cooperative Education Curriculum. **The 17th International Conference on Language, Literature, Culture, and Education**, 31 January - 1 February, 2020, 13 page, 4 -16.

ประสบการณ์การสอน (รายวิชาที่สอน)

1. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
2. วิชาการเขียนเบื้องต้น
3. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
4. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
5. วิชาการใช้และเข้าใจภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2
6. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 2 นางสาวณัฏพราน เตียวสกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ – สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548

งานประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

Chotirat, S., Teosakul, N., Kaonuna, S., Siripanich, P., Ritdhapirom, N. (2021) Development of Graduate Based on Expected Learning Outcomes in English for Service Sectors Program. **Proceeding of the 3rd National Conference on Humanities and Social Sciences**, 2-3 August 2021 Songkhla Thailand (p.47-57).

ประสบการณ์การสอน (รายวิชาที่สอน)

1. วิชาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ
2. วิชาสัตศาสตร์และสัตวิทยา
3. วิชาหลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้
4. วิชาหลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ขั้นสูง
5. วิชาการสัมมนาในงานบริการ

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 3 นางสาวสมหมาย โชติรัตน์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ – สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
ปริญญาตรี	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548

งานประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

Chotirat, S., Teosakul, N., Kaonuna, S., Siripanich, P., Ritdhapirom, N. (2021) Development of Graduate Based on Expected Learning Outcomes in English for Service Sectors Program. **Proceeding of the 3rd National Conference on Humanities and Social Sciences**, 2-3 August 2021 Songkhla Thailand (p.47-57).

ประสบการณ์การสอน (รายวิชาที่สอน)

1. วิชาการอ่านเบื้องต้น
2. วิชาการอ่านเพื่อการตีความ
3. วิชาการเชื่อมโยงองค์ประกอบการอ่าน
4. วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ
5. วิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
6. วิชาการเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
7. วิชาการใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย
8. วิชาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
9. วิชาการศึกษาเอกเทศ
10. วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 4 นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ – สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2549

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

Chotirat, S., Teosakul, N., Kaonuna, S., Siripanich, P., Ritdhapirom, N. (2021) Development of Graduate Based on Expected Learning Outcomes in English for Service Sectors Program. **Proceeding of the 3rd National Conference on Humanities and Social Sciences**, 2-3 August 2021 Songkhla Thailand (p.47-57).

Intapan, M., Khaonuna, S., Parnrod, U. and Runnapak, C. (2018). Relationships between Students' Learning Style and Their Academic Achievement for English Courses. **Proceedings of the 9th International Conference on Language Innovation, Culture and Education (ICLICE), 2018**, 24-25 February 2018 Bangkok Thailand. 7 pages, 5 -11.

Intapan, M., Khaonuna, S., Parnrod, U. and Runnapak, C. (2017). Learning Strategies by EFL Students with Different Learning Styles: Implication for Learning and Teaching. **Proceedings of the 8th International Conference on Education and Innovation (ICLEI), 2017**, 28-29 August 2017 Kuala Lumpur Malaysia. 6 pages, 4-9.

ประสบการณ์การสอน (รายวิชาที่สอน)

1. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
2. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2
3. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
4. วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
5. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1
6. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2

7. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
8. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานสายการบิน
9. วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์
10. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 5 นางปนัดดา ศิริพานิช

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ – สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. English Language Teaching (ELT)	University Utara Malaysia, Malaysia	2561
ปริญญาโท	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
	อ.ม. ภาษาและวรรณคดีญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
ปริญญาตรี	อ.บ. ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541

การประชุมวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

ปนัดดา ศิริพานิช. (2563). ภาพสะท้อนอัตลักษณ์ถิ่นใต้ในสังคมพหุวัฒนธรรมจากสตรีทอาร์ตสู่คิวอาร์โค้ด : กรณีศึกษาย่านเมืองเก่าสงขลา. **ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 14. 8 - 9 กันยายน 2563.** มหาวิทยาลัยมหิดล. 14 หน้า, 231 - 244.

Chotirat, S., Teosakul, N., Kaonuna, S., Siripanich, P., Ritdhapirom, N. (2021) Development of Graduate Based on Expected Learning Outcomes in English for Service Sectors Program. **Proceeding of the 3rd National Conference on Humanities and Social Sciences, 2-3 August 2021 Songkhla Thailand (p.47-57).**

ประสบการณ์การสอน (รายวิชาที่สอน)

1. วิชาการสัมมนาในงานบริการ
2. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
3. วิชาการระเบียบวิธีวิจัย
4. วิชาการเตรียมพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ