



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง กำหนดการทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไปเพื่อเตรียมความพร้อม
ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน
ทั่วไป ทางด้านธุรการและสารบรรณ ด้านการพัสดุ ด้านการเงินการคลัง ด้านการงบประมาณและแผน และด้านการ
บริหารงานบุคคล เสร็จสิ้นไปแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไปในเรื่องดังกล่าว
ข้างต้น ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารสำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีรายละเอียดข้อบ่งชี้การทดสอบดังต่อไปนี้

๑. ด้านธุรการและสารบรรณ

- ๑.๑ การร่างหนังสือราชการภายใน
- ๑.๒ ระเบียบงานสารบรรณ

๒. ด้านการพัสดุ

- ๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การทำคุณลักษณะเฉพาะ การทำราคากลาง เป็นต้น
- ๒.๒ การทำสัญญา บริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ

๓. ด้านการเงินการคลัง

- ๓.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
- ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
- ๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- ๓.๔ การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
- ๓.๕ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๔. ด้านการงบประมาณและแผน

- ๔.๑ การเขียนโครงการ
- ๔.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

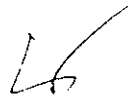
๕. ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๕.๑ สิทธิการลาต่าง ๆ ของบุคลากร
- ๕.๒ ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

ทั้งนี้ ให้บุคลากรสายสนับสนุน ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานประจำตามสัญญา ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ยกเว้นพนักงานบริการ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานภูมิทัศน์) เข้ารับการทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไปตามกำหนดการข้างต้น โดยผู้ที่ถือว่าสอบผ่านการทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป ต้องได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และรวมคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ไว้ ณ ดงระด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อำเภอเมืองสงขลา

สมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป
เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่
ของบุคลากรสายสนับสนุน

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการต่อไปในบุคลากรสายสนับสนุน

ทง.

๑๑๓

๑๒ พ.ย. ๖๑

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง
- ประชาสัมพันธ์



12 4 61