



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การเปิดรับสมัครนักศึกษา และหน่วยงานที่ประสงค์รับนักศึกษาเข้าทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
โครงการส่งเสริมการมีงานทำระหว่างเรียนของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

ด้วยกองพัฒนานักศึกษากำหนดจัดโครงการส่งเสริมการมีงานทำระหว่างเรียนของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ในเวลาว่างจากการเรียน เป็นการแก้ปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ ช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง ป้องกันปัญหาของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากความขาดแคลน อีกทั้งเพื่อรองรับความต้องการทำงานหารายได้พิเศษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการทำงานมีโอกาสเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตลอดจนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม และเพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประสิทธิภาพมากที่สุดจึงกำหนดรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ นักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

- ๑.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่กำลังเรียนหลักสูตรภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- ๑.๑.๒ มีความขยัน อดทน ไม่ทิ้งงาน
- ๑.๑.๓ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
- ๑.๑.๔ สามารถทำงานได้ตามข้อตกลงของหน่วยงานที่เปิดรับ

๑.๒ หน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าทำงาน

- ๑.๒.๑ สามารถจัดงานให้กับนักศึกษาในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (หรือแล้วแต่ความเหมาะสม) ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์
- ๑.๒.๒ สามารถตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานในแบบฟอร์มและเซ็นกำกับการทำงานของนักศึกษา
- ๑.๒.๓ สามารถสอนทักษะการทำงานเบื้องต้นให้กับนักศึกษาที่ทำงานระหว่างเรียนได้
- ๑.๒.๔ ต้องกำหนดผู้ดูแลนักศึกษาอย่างชัดเจน

๒. การสมัครเข้าร่วมโครงการ

๒.๑ สำหรับนักศึกษา

- ๒.๑.๑ นักศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการจะต้องกรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐาน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จัดส่งยังกองพัฒนานักศึกษา ภายในศุกร์วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๒.๑.๒ กองพัฒนานักศึกษาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๒.๑.๓ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประชุมชี้แจงในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูมิพัฒนา อาคารกองพัฒนานักศึกษา
- ๒.๑.๔ นักศึกษาเริ่มทำงานยังหน่วยงานที่กำหนดระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๒.๒ สำหรับหน่วยงาน...

๒.๒ สำหรับหน่วยงาน

- ๒.๒.๑ หน่วยงานที่ประสงค์รับนักศึกษาเข้าช่วยงานจัดตั้งกรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์รับนักศึกษาช่วยงาน จัดส่งยังกองพัฒนานักศึกษา ภายในพุธวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๒.๒.๒ กำหนดผู้ควบคุมดูแล/ประเมินการทำงานของนักศึกษา อย่างน้อย ๑ คน
- ๒.๒.๓ วางแผนปฏิบัติงาน พร้อมรับนักศึกษาเข้าทำงานทันที

๓. การเข้าปฏิบัติงาน/การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓.๑ ให้นักศึกษาลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจะต้องมีผู้ดูแลการปฏิบัติงานลงนามรับทราบทุกครั้ง

๓.๒ ไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓.๓ การลงเวลา

๓.๓.๑ กรณีทำงานเต็มวัน นักศึกษาลงเวลาทำงานได้ไม่เกินวันละ ๗ ชม. และต้องเว้นช่วงพักกลางวัน

๓.๓.๒ กรณีทำงานเป็นรายชั่วโมง ให้ลงเวลาทำงานเต็มชั่วโมง (เศษของชั่วโมงไม่นับ)


๓.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน นักศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐ บาท (นับค่าตอบแทนตามจำนวนชั่วโมงทำงานจริง) โดยสามารถส่งเบิกได้เมื่อมีชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไปต่อการเบิก ๑ ครั้ง และให้นักศึกษาส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติ

นักศึกษาจะได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่รับนักศึกษาทำงานเป็นรายเดือน กรณีนักศึกษาทำงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอยกเลิกการจ้างงาน และเปิดรับสมัครนักศึกษาทดแทนต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นางสาวจิรภา คงเขียว)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา