



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เพื่อความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงเห็นสมควรสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับเพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงประกาศนโยบายด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล กับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โสทธิพันธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เพื่อความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงเห็นสมควรสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับเพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงประกาศนโยบายด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคล กับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยาศักดิ์ บุญญาพิทักษ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

# บทที่ 1

## ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2553 : 84-85) ได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ดังนี้

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุนิยามความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิสัยปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ตัวอย่างแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการ

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ได้แสดงตัวอย่างแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการตามตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2553: 133-135) ดังนี้

#### **ตัวบ่งชี้ที่ 7.2** การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบัน ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ อาจประกอบด้วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

1.3 สถาบันควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่สถาบันมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย อย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น

2.2 สถาบันควรกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในแต่ละคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 สถาบันควรเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 สถาบันควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน

เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 ควรมีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 ผู้รับผิดชอบควรวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

5.2 ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน

5.4 ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

## บทที่ 3

### กระบวนการจัดการความรู้

#### กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตามกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้
- ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้
- ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

โดยสามารถแสดงรายละเอียดประกอบไปกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมย่อย และผลลัพธ์หรือชิ้นงาน ได้ดังตารางที่ 1

## ตารางที่ 1 กิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์/ชิ้นงาน
1. การบ่งชี้ความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้/ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้/ประเด็นการจัดการความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้/เวทีชุมชนนักปฏิบัติ/การเล่าเรื่องประสบการณ์/แสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ของกิจกรรม 1
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และสังเคราะห์/ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด
5. การเข้าถึงความรู้	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้	จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้/จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้/กิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>2. ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์</li> <li>3. สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน และรายงานต่อผู้บริหาร</li> </ol>	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้

## บทที่ 4 แผนการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

#### ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สนับสนุนบุคลากรให้มีวุฒิการศึกษาและตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : จัดการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

เป้าประสงค์ที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด มีจรรยาบรรณวิชาชีพและทำงานอย่างมีความสุข

องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM)

1. การพัฒนาเทคนิคการเรียนการสอน
2. การเขียนบทความทางวิชาการ
3. การพัฒนาเทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
4. การพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน

#### ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : พัฒนานักวิจัยใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : การทำวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ที่ 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : มีผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นและสังคม

องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM)

1. การพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อให้ได้รับทุน
2. แนวทางการเขียนโครงร่างงานวิจัย
3. การพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน



ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b>							
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับคณะ	ม.ค. 57	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ -ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	
1.2	1. ประชุมระดมความคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนด ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัด การความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครอบคลุม พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการ วิจัย	ม.ค. 57	ประเด็นความรู้ด้านการ ผลิตบัณฑิตและการวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ -ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b>							
2.1	สร้างคณาจารย์และแสวงหาเพิ่มเติมจาก พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ การเล่า เรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรม ในแต่ละด้าน	ม.ค. 57	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ ในข้อ 1	เวที แลกเปลี่ยน ความรู้หรือ เวทีชุมชนนัก ปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์/นักวิจัย และ นักวิชาการศึกษาของคณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ -ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3 3.1	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัด การความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่ความรู้ ที่กำหนด	ม.ค. 57	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่ กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ -ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	
4 4.1	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัด การความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อ ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ม.ค. 57	ประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ -ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	
5 5.1	การเข้าถึงความรู้ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.skru.ac.th">http://www.skru.ac.th</a>	ก.พ.57	องค์ความรู้ที่ได้รับการ เผยแพร่	จำนวนอย่าง น้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
						-ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ		
6 6.1	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้ ให้กับบุคลากรภายในคณะ ครั้งที่ 1 10 มี.ค. 57 ครั้งที่ 2 31 มี.ค. 57	มี.ค.57	การประชุม/อบรม การจัดการความรู้	จำนวน 2 ครั้ง	อาจารย์/นักวิจัย และ นักวิชาการศึกษาของคณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ -ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	
6.2	จัดประชุม/อบรม ปฏิบัติการจัดการ ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการ วิจัยให้กับอาจารย์ภายในคณะ ครั้งที่ 1 30 เม.ย. 57 ครั้งที่ 2 26 พ.ค. 57 ครั้งที่ 3 30 มิ.ย. 57 ครั้งที่ 4 28 ก.ค. 57	เม.ย.-ก.ค 57	การประชุม/อบรม ปฏิบัติการ การจัดการความรู้ด้านการ เรียนการสอนและการวิจัย	จำนวน 4 ครั้ง	อาจารย์/นักวิจัย และ นักวิชาการศึกษาของคณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ -ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	
6.3	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการ วิจัย (KM DAY) 23 พ.ค. 57	พ.ค.57	กิจกรรมการจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ ความรู้ด้านการเรียน การสอนและการวิจัย หรือกิจกรรมที่เป็นเลิศ	จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์/นักวิจัย และ นักวิชาการศึกษาของคณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ -ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7	<b>การเรียนรู้</b>							
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	พ.ค.57	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็นความรู้	จำนวน 100 คน	อาจารย์/นักวิจัย และ นักวิชาการศึกษาของคณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ -ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	มิ.ย.57	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวน ผลงานที่ เผยแพร่ อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ -ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	
7.3	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อผู้บริหาร	ก.ค.57	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับ คณะ	-รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ -รองคณบดี ฝ่ายวิชาการฯ -ผู้ช่วยรอง คณบดี ฝ่ายวิชาการฯ	ดำเนินการ แล้ว	