



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุเคราะห์จัดซื้อวัสดุสำหรับ  บริหารงานโปรแกรมวิชา/หลักสูตร  วัสดุรายบุคคล  
 วัสดุโครงการ.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยโปรแกรมวิชา/ข้าพเจ้า..... ประสงค์จะให้คณะมนุษยศาสตร์ฯ

จัดซื้อวัสดุสำหรับ  บริหารงานโปรแกรมวิชา/หลักสูตร  วัสดุรายบุคคล  วัสดุโครงการ..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ (ระบุรายละเอียดสินค้า)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ผู้รับวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

...../...../.....

<p><b>ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าพัสดุคณะ</b></p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/มอบหน่วยพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นคณบดี</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>
--	---