



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
 ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เรื่อง ขอไปราชการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 อ้างถึง
 สิ่งที่มาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....และบุคคลดังรายชื่อแนบ มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ
 () อบรม () ประชุม () สัมมนาเรื่อง.....
 () อื่น ๆ ระบุ.....

สถานที่.....จังหวัด.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 การไปราชการครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่คณะและมหาวิทยาลัยในด้าน.....

ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการไปราชการครั้งนี้
 () ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....คนๆ ละ.....วันๆ ละ.....บาท รวม.....บาท
 ค่ายานพาหนะ.....คนๆ ละ.....บาท รวม.....บาท
 ค่าที่พัก.....คนๆ ละ.....คืนๆ ละ.....บาท รวม.....บาท
 ค่าลงทะเบียน.....คนๆ ละ.....บาท รวม.....บาท
 รวมทั้งสิ้น.....บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

<p>ความเห็นประธานหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
--	--

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองคณบดีฝ่ายวิจัย

เรียน คณบดี
 ได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้จาก งบ () บ.กศ. () กศ.บป. () งบประมาณแผ่นดิน ()
 เงินอื่น ๆ (ระบุ).....ประจำปี.....ของหน่วยงาน.....
 งาน.....แผนงาน.....ผลผลิตที่.....
 โครงการ.....กิจกรรมที่.....งบ.....
 หมวด.....ในวงเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....

<p>คำสั่งการของคณบดี</p> <p>ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๔ ๒๒๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจ ให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ ข้อ ๓ (๘) จึง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/รักษาราชการแทนคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>

รายชื่อข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/อาจารย์ประจำตามสัญญา/พนักงานประจำตามสัญญา
ที่เดินทางไปราชการตามคำสั่ง ที่/.....

๑.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๒.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๓.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๔.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๕.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๖.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๗.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๘.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๙.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๑๐.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๑๑.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๑๒.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๑๓.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๑๔.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๑๕.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๑๖.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๑๗.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๑๘.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๑๙.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๒๐.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๒๑.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๒๒.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๒๓.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๒๔.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๒๕.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๒๖.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๒๗.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๒๘.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๒๙.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๓๐.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๓๑.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๓๒.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๓๓.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๓๔.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....
๓๕.	.....	ตำแหน่ง.....	ระดับ.....