



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....
 ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เรื่อง ขอไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 อ้างถึง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่งระดับ.....
 และบุคคลดังต่อไปนี้ (ตามรายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปราชการ ดังแนบ) มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ () อบรม () ประชุม
 () สัมมนา เรื่อง () อื่น ๆ ระบุ.....
 สถานที่.....จังหวัด.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 การไปราชการครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้าน.....

- ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการไปราชการครั้งนี้
 () ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้
- | | | |
|-----------------------|-------|------------|
| ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง | | บาท |
| ค่ายานพาหนะ | | บาท |
| ค่าที่พัก | | บาท |
| ค่าลงทะเบียน | | บาท |
| รวม | | บาท |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

- หมายเหตุ เดินทางโดยเครื่องบิน เดินทางโดยพาหนะภาคพื้นดิน
 มีคียบสอนพร้อมแนบใบสอนทดแทน ไม่มีคียบสอน
 ได้รายงานผลการเดินทางไปราชการครั้งล่าสุดเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

| | |
|--|---|
| <p>ความเห็นของประธานหลักสูตร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/หัวหน้างาน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>ความเห็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> |
|--|---|

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

เรียน คณบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบ () บ.กศ. () เงินงบประมาณ () กศ.บป.
() งบประมาณแผ่นดิน () เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
ของหน่วยงาน แผนงาน.....
ผลผลิต..... โครงการ.....
กิจกรรมที่ งบ.....หมวด.....
ในวงเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งการของคณบดี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจ ให้คณบดีปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๕ (๗) จึง

อนุมัติตามเสนอ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดี/รักษาราชการแทนคณบดี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปราชการ
ตามคำสั่ง ที่/.....

| | | |
|-----|--------------------|------------|
| ๑. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๓. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๔. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๕. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๖. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๗. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๘. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๙. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๑๐. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๑๑. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๑๒. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๑๓. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๑๔. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๑๕. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๑๖. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๑๗. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๑๘. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๑๙. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒๐. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒๑. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒๒. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒๓. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒๔. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒๕. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒๖. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒๗. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒๘. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒๙. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๓๐. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๓๑. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๓๒. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๓๓. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๓๔. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๓๕. | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |