



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ....

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วม  ประชุม  ฝึกอบรม  สัมมนา โครงการ.....  
ในรูปแบบออนไลน์ และขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อ้างถึง ..... (โปรดระบุ ได้แก่ หนังสือต้นเรื่องเชิญเข้าร่วมการอบรม ฯลฯ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ..... (โปรดระบุ ได้แก่ รายละเอียดโครงการฯ กำหนดการอบรม ฯลฯ)

## เรื่องเดิม

## ข้อเท็จจริง

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ข้อพิจารณา

๑. ขออนุมัติเข้าร่วม  ประชุม  ฝึกอบรม  สัมมนา

โครงการ.....

นำเสนอบทความวิจัย เรื่อง .....

ในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่.....

๒. ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการ  ประชุม  ฝึกอบรม  สัมมนา

ดังกล่าว จำนวนเงิน ..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นของประธานหลักสูตร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/หัวหน้างาน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--	--

**ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ /รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ**

เรียน คณบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบ ( ) บ.กศ. ( ) เงินงบประมาณ ( ) กศ.บป. ( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ของหน่วยงาน ..... แผนงาน..... ผลผลิต..... โครงการ..... กิจกรรมที่ ..... งบ..... หมวด..... ในวงเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำสั่งการของคณบดี**

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจ ให้ คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๕ (๒๔) จึง

อนุมัติตามเสนอ                       ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/รักษาราชการแทนคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....