



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์รับนักศึกษาช่วยงาน

๑. ระบุชื่อหน่วยงาน.....

๒. ระบุคุณสมบัตินักศึกษาที่ท่านต้องการ

- ๒.๑ เพศ เฉพาะเพศชาย จำนวน.....คน
 เฉพาะเพศหญิง จำนวน.....คน
 ไม่ระบุเพศ จำนวน.....คน

๒.๒ โปรดระบุงานที่จัดให้นักศึกษาทำ.....

.....
.....
.....
.....

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะของนักศึกษาที่ท่านต้องการ.....

.....
.....
.....

๒.๔ ช่วงเวลาทำงาน (ตัวอย่างเช่น ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.)

ระบุ ช่วงเวลา ทำงาน							

๓. โปรดระบุเดือนที่ให้นักศึกษาเริ่มงาน.....

๕. ผู้ควบคุมดูแล/ประเมิน การทำงานของนักศึกษา (โปรดเขียนชื่อด้วยตัวบรรจงเพื่อประโยชน์ในการลงชื่อในคำสั่งผู้ควบคุมงานนักศึกษาต่อไป)

๕.๑ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์.....

๕.๒ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์.....

๖. อื่นๆ ที่ท่านประสงค์เกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าทำงาน.....

.....
.....
.....

หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประการใด

โปรดประสานงานไปยัง นางไปยดา(ไปรท์) ๐๘ ๑๕๙๙ ๔๓๓๒ / เบอร์โทรศัพท์ภายใน ๑๑๖๓